



AALBORG UNIVERSITET

Vælg et element.

Aalborg Universitet  
Postboks 159  
9100 Aalborg

## Referat af møde i Studienævnet for Efteruddannelse i Læring og Filosofi

Sagsbehandler:  
Janice Vester  
Telefon: 9940 74  
Email: janice@hum.aau.dk

-dag den 17. december 2019

Kroghstræde 3, lokale 2.107

Dato: [Brevdato]  
Sagsnr.: 2019-017-00987

**Deltagere:** Line Revsbæk, Nanna Friche, Kathrine Vogensen, Merete Nielsen, Susanne Bjerregaard, Inger-marie Brun, Maj-Britt Skovhus, Janice Vester (referent)

**Afbud:** Robert Christian Thomsen

### Referat

<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er). Tydeliggør evt. med "ingen" eller "-", hvis der ikke er opfølgningspunkter, så der ikke er tvivl herom. Det anbefales ikke at slette kassen.
<b>2. Godkendelse af referat fra møde 11. november 2019</b>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er). Tydeliggør evt. med "ingen" eller "-", hvis der ikke er opfølgningspunkter, så der ikke er tvivl herom. Det anbefales ikke at slette kassen.
<b>3. Siden sidst</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Godkendt titelændring for MOC: Uddannelsen hedder nu Master i Procesledelse og organisatorisk forandring (PROF).</b> Studerende på studiet kan vælge hvilken titel, de ønsker på deres eksamensbevis. Studerende indskrevet til 1. februar 2020 optages med den nye titel.</li><li>○ <b>Optagelse på ny PBL-revideret studieordning for PROF/MOC.</b> Implementering af ny studieordning på MOC/PROF sker pr. 1. februar 2020. Tidligere var det planen, at uddannelsens reviderede studieordning først kunne træde i kraft september 2020 (dvs. med optag fra februar 2021), men det blev muligt med hjælp fra Strategi og Kvalitet, EVU og Studieadministrationen og indsats fra ELF at implementere den nye ordning allerede februar 2020. Det betyder, at overgangen fra én studieordning og i forbindelse med titelændringen er gjort mere enkelt, end den ellers ville have været.</li><li>○ <b>Optag og dispensationssager:</b> 35 sagsbehandlinger i november og primo december i forbindelse med optag på LOOP, MLP, KREA og MOC februar 2020. Indkaldelse til 2 optagelsessamtaler i januar 2020</li><li>○ <b>MLP specialisering 'Evaluering og kvalitetsudvikling' er besluttet ikke at oprette hold i F2020</b> grundet kun tre tilmeldinger.</li></ul>



- **Møde med semesterkoordinator og specialiseringsmodulkoordinatorer på MLP 4. december** på baggrund af anmodning fra MLP semesterkoordinator om revideret timenorm til semesterkoordination på MLPs 3. Semester.
- **VALG 2019: Line og Nanna er genvalgt** (uden kampvalg). Der er ingen studenterrepræsentanter stillet op til ELF
- **ELF har anmodet om revision af timebudgetteringsproceduren til studieledelsen.** Proceduren har været medfulgt af usikkerhed om timeafklaring og frihedsgrader i beslutning om bemanning, som har udgjort ekstraarbejde for koordinatore og SN.
- **Line har anmodet Robert og Keld om at timeforøgelsen til ELF SN fmd gælder fra og med E2019** grundet det omfattende ekstraarbejde med varetagelse af timebudgetteringen, ansættelse af eksterne lektorer og VA'er i relation til ELF uddannelser.
- **Statusmøde vedr. ELF 3-årig handleplan med HUM prorektor, Studieleder og institutleder den 9. december** (en række orienteringspunkter – se særskilt punkt nedenfor)

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Skriv opfølgningspunkt(er). Tydeliggør evt. med "ingen" eller "-", hvis der ikke er opfølgningspunkter, så der ikke er tvivl herom. Det anbefales ikke at slette kassen.

#### 4. Status på studieordningsgodkendelsen MDO og PROF

*Er vi nået helt i mål – er der noget, vi skal have taget hånd om?*

Skriv referat

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Skriv opfølgningspunkt(er). Tydeliggør evt. med "ingen" eller "-", hvis der ikke er opfølgningspunkter, så der ikke er tvivl herom. Det anbefales ikke at slette kassen.

#### 5. Status godkendelse af semesterevalueringsmødereferater

*Bilag vedlagt*

*Hvilke er godkendt? Hvilke mangler?*

Skriv referat

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Skriv opfølgningspunkt(er). Tydeliggør evt. med "ingen" eller "-", hvis der ikke er opfølgningspunkter, så der ikke er tvivl herom. Det anbefales ikke at slette kassen.

#### 6. Vedr. timeopgørelse for LOOP Udviklingsdialoger

*Indstilling: Line har fremsendt vedlagte notat til Robert og Keld. Muligheden for at opføre LOOP udviklingsdialoger på anden vis i timebudgetteringen blev drøftet på statusmøde med HUM prodekan den 9. December. Det er besluttet, at der arbejdes på en måde, hvor timerne til LOOP udviklingsdialoger ikke indgår i uddannelsens uddannelses timer /ECTS-timer, da udviklingsdialogerne er en særskilt aktivitet, der ikke vedrører forskningsbaseret uddannelse. Se argumentation i notat vedlagt som bilag.*

Skriv referat

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Skriv opfølgningspunkt(er). Tydeliggør evt. med "ingen" eller "-", hvis der ikke er opfølgningspunkter, så der ikke er tvivl herom. Det anbefales ikke at slette kassen.



<b>7. Godkendelse af semesterbeskrivelser</b>
<i>Bilag vedlagt</i>
<i>Indstilling: Nanna fokuserer særligt på LOOP, MOC, MLP. Line fokuserer særligt på KREA, MOKS, MIT, MPL.</i>
LOOP 1. semester LOOP 3. semester PROF 3. semester MOKS 4. semester MPL 2. semester MPL 4. semester KREA 3. semester MIT, It-lederen MLP 1. semester
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Mangler MLP 3. semester, KREA 1. semester, PROF 1. semester
<b>8. Forslag om timeforøgelse til MLP 3. semesters koordinering</b>
<i>Bilagsskrivelse følger</i>
<i>Indstilling: Skriv indstillingen</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er). Tydeliggør evt. med "ingen" eller "-", hvis der ikke er opfølgningspunkter, så der ikke er tvivl herom. Det anbefales ikke at slette kassen.
<b>9. ELF guide til mastervejledning til vejledere og studerende på masteruddannelserne</b>
<i>Bilag vedlagt</i>
<i>Indstilling: Har nævnet nogle justeringsforslag inden implementering af guiden i Februar 2020?</i>
Skriv referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er). Tydeliggør evt. med "ingen" eller "-", hvis der ikke er opfølgningspunkter, så der ikke er tvivl herom. Det anbefales ikke at slette kassen.
<b>10. Status vedr. ELF Handleplan</b>
<i>Bilag vedlagt</i>
<i>Indstilling: Orientering om punkter der justeres i ELF handleplan på baggrund af statusmødet med HUM prodekan, december 2019.</i>



<i>Revideret ELF SN handleplan skal indsendes formentlig i feb. 2020.</i>
<b>Skriv referat</b>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er). Tydeliggør evt. med "ingen" eller "-", hvis der ikke er opfølgningspunkter, så der ikke er tvivl herom. Det anbefales ikke at slette kassen.
<b>11. Eventuelt</b>
Skriv referat