



AALBORG UNIVERSITET

Referat af Teknoantropologi aftagermøde

onsdag d. 13. marts 2019 kl. 12.30-15.30

KBH: AAU-CPH, A.C. Meyers Vænge 15, 2450 Kbh. SV, lokale: ACM15 2.1.021

AAL: Aalborg Universitet, Rendsburggade 14, 9000 Aalborg, lokale: 4.307

Deltagere: Tom Børsen, Christian Mourier Laursen, Signe Andreassen Lysgaard, Ulrik Romme, Michael Søgaard Jørgensen, Jeanette Hjort Mortensen, Zakarias Laurids Evald Drabæk, Heidi Ås, Anne Marie Kanstrup, Lars Bo Henriksen, Klaus Bystrup, Lasse Krejberg Møller, Janni Rise Frelsen (referent)

Dagsorden:

1. Velkommen og navnerunde. Kort opsamling på sidste møde (bilag 1 - referat).
2. Hjemmesiderne for bachelor- og kandidatuddannelserne i Teknoantropologi er blevet opdateret, og kommentarer og forslag til forbedringer ønskes fra aftagergruppen.
<https://www.aau.dk/uddannelser/bachelor/teknoantropologi/>
<https://www.aau.dk/uddannelser/kandidat/techno-anthropology/>
<https://www.en.aau.dk/education/master/techno-anthropology/>
3. Kommentarer til reviderede portrætter af dimittender (bilag 3 - reviderede portrætter).
4. Evaluering af kompetenceworkshops v/ Karriere-konsulent Heidi Ås, AAU Fællesservice.
5. Præsentation af ny LinkedIn-side for dimittender og aftagere v/ Studenterstudievejleder Jeanette Hjort Mortensen.
6. One pager – infoside vedr. projektsamarbejde mellem Teknoantropologi-uddannelsen og virksomheder (bilag 6 - one pager).
7. Næste møde, eventuelt, mødeevaluering.

Referat

1. Velkommen og navnerunde. Kort opsamling på sidste møde (bilag 1 - referat).
Tom Børsen byder velkommen og gennemgår kort punkter og beslutninger, som blev diskuteret og truffet ved sidste møde.
2. Evaluering af kompetenceworkshops v/ Karriere-konsulent Heidi Ås, AAU Fællesservice.
Heidi Ås fortæller om det planlagte AAU kompetenceforløb, som består af følgende tre workshops, hvoraf de to på nuværende tidspunkt er blevet afholdt:
 - Workshop 1 om faglighed og det karriererefleksive speciale blev afholdt i februar måned med 15 deltagere.
 - Workshop 2 om CV og ansøgninger afholdtes i uge 10, og til denne var der 10 deltagere.
 - Workshop 3 om DISC – adfærd når du arbejder afholdes d. 19. marts 2019.

De workshopdeltagere, som Heidi indtil videre har fået tilbagemeldinger fra, virker godt tilfredse med udbyttet heraf. Tidligere workshopdeltagere kan således med fordel bruges som ambassadører for fremtidige kompetenceworkshopforløb.

Det er vigtigt med hhv. en tidlig indsats og fokus på employability gennem hele kandidatuddannelsen. Vi skal følgelig tænke i, hvor og hvordan vi bedst muligt kan integrere employability i så vel undervisning som projekter, således at læring kan omsættes til kompetencer og muligheder i et karrierespæktiv.

En relevant mulighed kunne i den forbindelse være at arbejde med integration af employability på især 9. semesters projektet samt tilhørende kursus 'Reflexive Project Design', da det er meget givtigt, at der reflekteres undervejs på dette semester.

Ift. en tidlig indsats kunne der desuden efter endt kursusforløb på 7. og 8. semester indlægges obligatorisk refleksion over, hvordan de respektive kursers læringsmål omsættes til kompetencer. En anden måde på hvilken refleksion over employability kan integreres i undervisningen, kunne være via en portfolio.

Herudover ønskes en koordineret indsats og samarbejde med IDA og AAU Karriere ift. planlægning og afholdelse af kompetenceafklaringsaktiviteter. Såvel alumner som aftagere kan med fordel inddrages aktivt i et forløb.

Tom og Ulrik, IDA har holdt et møde og er kommet frem til, at det vil give god mening med en (obligatorisk) workshop på 8. semester efter afslutning af semesterprojektet. Det er i så fald vigtigt, at det kommunikeres til de studerende, at deltagelse forventes. Herudover kan der med fordel skemalægges endnu en aktivitet, når de studerende er ved at være færdige med uddannelsen - gerne gennem AAU Karriere, hvis der i instituttet kan allokeres midler til dette. Der er ligeledes mulighed for at få ledige pladser på allerede eksisterende IDA jobsøgningsaktiviteter på AAU. En god måde at sikre de studerendes motivation til deltagelse i planlagte employability-tiltag og aktiviteter undervejs på uddannelsen, kunne desuden være indførsel af et krav om, at man som studerende skal have udarbejdet og fået godkendt en LinkedIn profil, CV og ansøgning, før man kan gå op til kandidatspecialeeksamen.

Det er vigtigt, at vi sørger for en grundig evaluering af de tiltag, som vi indfører, så vi sikrer, at forløbet rammer de studerendes reelle ønsker og behov.

Der kan evt. udarbejdes en one pager om, hvordan der arbejdes med employability på de forskellige semestre.

Opsummering og anbefalinger:

- Øget fokus på employability i undervisning, f.eks. gennem obligatoriske refleksioner og/eller indførsel af portfolio.
 - Afholdelse af (Obligatoriske) kompetenceafklaringsaktiviteter i samarbejde med IDA og AAU Karriere – inkludér gerne alumner og aftagere.
 - Indførsel af krav om godkendt LinkedIn profil, CV og ansøgning inden adgang til kandidatspecialeeksamen.
 - Grundig evaluering af gennemførte tiltag.
 - Mulig udarbejdelse af one pager.
3. Hjemmesiderne for bachelor- og kandidatuddannelserne i Teknoantropologi er blevet opdateret, og kommentarer og forslag til forbedringer ønskes fra aftagergruppen.

<https://www.aau.dk/uddannelser/bachelor/teknoantropologi/>

<https://www.aau.dk/uddannelser/kandidat/techno-anthropology/>

<https://www.en.aau.dk/education/master/techno-anthropology>

Tom gennemgår de nye tiltag på hjemmesiderne.

Christian foreslår, at vi sørger for at trække data på de nye hjemmesider (f.eks. gennem Google Analytics), således at vi kan evaluere på effektiviteten af de nye tiltag. Analyse af interaktion med hjemmesiderne anbefales.

Kandidatsiden (både den danske og engelske udgave) bør gennemgås for stave- og tastefejl, og det bør sikres, at informationen på begge udgaver er enslydende.

Ulrik synes godt om parathedstjekkeren og videoen. Han spørger imidlertid ind til forskellen mellem domænerne på uddannelsen på campus i hhv. Aalborg og København, da han har svært ved at gennemskue, hvor stor en betydning denne forskel har i praksis, og om den bør være afgørende ift. en ansøgers valg af campus.

Det er imidlertid ikke som sådan selve domænernes indhold, der er det vigtige/essentielle, men mere det faktum, at man som studerende på Teknoantropologiuddannelsen vil komme til at arbejde med flere domæner. Domænernes indhold bør således ikke være afgørende for, på hvilket campus en studerende vælger at studere, selvom specifikke interesseområder naturligvis kan være en medvirkende faktor. Dette bør muligvis fremhæves på hjemmesiden.

Studererstudievejleder Jeanette oplever heller ikke domænekurserne som værende afgørende ift. ansøgernes valg af campus. Hun oplever derimod, at mange studerende er optaget af og usikre på, hvor meget matematik, der er på uddannelsen. Et matematikrelateret spørgsmål bør følgelig inkluderes i parathedstjekkeren, så denne usikkerhed afklares.

Fremhævelse af arbejde med verdensmålene i uddannelsen.

Kedeligt med de mange billeder af undervisere.

Brug af matrix med arbejdsområder: en udfordring at man nemt låser sig fast på specifikke områder.

Ikoner, som repræsenterer verdensmålene, kunne i stedet indsættes på hjemmesiden, da dette er meget oppe i tiden og vil opfattes positivt - det er imidlertid vigtigt, at der er substans bag. Benyt gerne flere cases, da ansøgere gerne vil have et indtryk af, hvad de kan ende med at arbejde med.

Opsummering og anbefalinger:

- Gennemlæsning og tilretning af tekst på hjemmesiderne.
- Fremhævelse af domænernes betydning for uddannelsen.
- Matematikrelateret spørgsmål tilføjes i parathedstjekkeren.
- Gør brug af egne analysemetoder på hjemmesiderne, således at vi får brugbare data.
- Mulig fremhævelse af arbejde med verdensmålene i uddannelsen.
- Benyt flere cases, og også gerne aftager-cases, hvor der præsenteres konkrete eksempler på, hvordan uddannelsen kan bruges til at rykke og skabe forandringer og værdi hos aftagerne/i samfundet. Spørg samarbejdspartnerne, hvad de har fået ud af et samarbejde med Teknoantropologi-studerende.

4. Kommentarer til reviderede portrætter af dimittender (bilag 3 - reviderede portrætter).

Klaus foreslår, at spørgsmålene i spørgeguiden byttes rundt, således at spørgsmål om arbejde, arbejdsopgaver, kompetencer og værdi kommer først, da det er disse, der er af størst relevans og interesse for potentielle ansøgere.

Portræt af Daniel: hans konkrete arbejdsopgaver nævnes først under afsnittet om værdiskabelse.

Disse bør i stedet flyttes til afsnittet omhandlende arbejdsopgaver.

Portræt af Sara: indforstået fagterminologi, forkortelser og engelske termer, som bør udspecificeres og forklares bedre.

Opsummering og anbefalinger:

- Omrokering af tekst i portrætterne, så tekst om arbejde, arbejdsopgaver, kompetencer og værdi står først.
- Specificering af fagudtryk og engelske termer.

5. Præsentation af ny LinkedIn-side for dimittender og aftagere v/ Studenterstudievejleder Jeanette Hjort Mortensen.

Der er oprettet en LinkedIn-side, som skal bruges både til at brande uddannelsen men også til vores studerende og dimittender. I april deltager vi på et LinkedIn kursus, hvor der bl.a. vil blive undervist i strategi. Der skal lægges en plan for, hvordan der skabes et kontinuerligt flow på siden.

Siden er på engelsk, så vi kan kommunikere med udenlandske studerende, dimittender og virksomheder.

Aftagerne opfordres til at komme med forslag og relevante input, som kan deles og tagges.

Alumne-funktion bør benyttes/slås til (værktøj, som benyttes til at fremfinde alle, som på deres profil har angivet, at de har læst Teknoantropologi). Samarbejdspartnere bør opfordres til at 'like' vores side, og såvel studerende som samarbejdspartnere bør opfordres til at dele, tagge og lave indlæg.

Studerende kan evt. som en del af læringsmålene på 9. semester forpligtes til at lave indlæg om deres projektorienterede forløb i en virksomhed på LinkedIn-siden, inden de kan gå til projektsamen.

Det er muligt at overvåge et givent hashtag på flere af de sociale medier.

One pager – evt. med QR-kode.

Skab trafik/tilknytning via tags - f.eks. ved at tagge virksomheder, studerende, interne og eksterne vejledere og aftagere samt benytte hashtags.

Opsummering og anbefalinger:

- Alumne-funktion bør slås til på LinkedIn-siden.
- LinkedIn-opslag indskrives i uddannelsens læringsmål.
- Tekst om obligatorisk kommunikation via LinkedIn og andre medier indskrives i kontrakt om akademisk praktik.
- Studerende, interne og eksterne vejleder, virksomheder samt aftagere tagges.
- Overvågning af tags.
- Information om LinkedIn indskrives i one pager.

6. One pager – infoside vedr. projektsamarbejde mellem Teknoantropologi-uddannelsen og virksomheder (bilag 6 - one pager).

Opbygning af one pager: teaser, værdiskabelse, how to, info om uddannelsen.

Flyt evt. tilbuddet om projektsamarbejdet op øverst, da dette er 'produktet, som vi tilbyder kunden'.

Tilføj/fremhæv gerne følgende:

Mulighed for at udfordre virksomhedens vaner og etablerede kultur samt få indblik i metode til gennemførelse af et projekt.

Hvordan virksomheden kan bidrage til at uddanne de studerende og give dem erfaring og dermed klæde fremtidens/egne kommende medarbejdere på. Mulig rekruttering.

Adgang til vidensinstitution gennem samarbejde.

Boble med testimonials.

Genkendelige ord bør benyttes (f.eks. praktik), så virksomhederne ved præcist, hvad der henvises til. Find evt. inspiration i vores 'Why Techno-Anthropologists add value to your business' brochure.

Vi vil sende one pageren videre til vores kommunikationsafdeling sammen med div. input til videreudvikling af denne.

Opsummering og anbefalinger:

- Omrokering af teksten, så vores 'produkt' (tilbud om samarbejde) præsenteres så tidligt som muligt.
- Yderligere fremhævelse af fordelene for virksomheden: indflydelse på uddannelse af fremtidige medarbejdere, mulig rekruttering, samarbejde med vidensinstitution, erfaring med projektarbejde, udfordring af vaner/etableret kultur.
- Tilføjelse af testimonials.
- Sørg for at benytte alment kendte ord og udtryk.
- One pager videresendes til kommunikation til videreudvikling.

7. Næste møde, eventuelt, mødeevaluering.

Anbefalinger fra aftagerne: Vi vil gerne kontakte aftagerne og stille nogle spørgsmål, som kan munde ud i anbefalinger af uddannelsen. Dette er de fremmødte aftagere med på.

Næste møde er planlagt til onsdag d. 9. oktober kl. 12.30-15.30. Signe foreslår, at et senere mødetidspunkt evt. ville kunne sikre et større fremmøde. Vi ændrer følgelig tidspunktet til 14.00-16.00. Vi kan herudover overveje at sætte mødet op som Skype for Business.

Dimittender/alumner kan med fordel inddrages i aftagergruppen – gerne to på hver lokation.

Vi ønsker ligeledes, at Pernille Kaltoft + sundhedstek. person bliver en del af aftagergruppen.

Aftagerne giver slutteligt udtryk for, at det er meget positivt, at der på uddannelsen er så stort et fokus på samarbejde med aftagere og lydhørhed over for deres input. Mødet har budt på masser af gode diskussioner og værdifulde input.

Vel mødt til næste aftagermøde onsdag d. 9. oktober 2019 kl. 14.00-16.00!