

Ved opslag vælges stilling på baggrund af funktionerne i stillingen.

De primære funktioner i de respektive stillinger beskrives kort her:

<https://www.hr.aau.dk/blanketter/ansaettelse/studerende-diverse+stillinger/>

Opslaget skal indeholde oplysninger om:

- **Ansættelsesområde**
- **Ansættelsestidspunkt**
- **Fratrædelsestidspunkt, hvis stillingen skal besættes for en given periode**
- **Beskæftigelsesgrad** (gennemsnitligt timetal)
- **Løn**
- **Stillingsbeskrivelse** (stillingens opgaver)
- **De ønskede kvalifikationer og kompetencer**
- **Modtager af ansøgningen**
- **Ansøgningsfrist**
- **Overenskomstgrundlag** – her anvendes standardtekster til brug ved opslag (nedenstående)

**Stillinger til studerende opslås i AAU Jobbank. [Følg link for yderligere om opslag af stillinger til studerende i AAU Jobbank.](#)**

**Standardtekster om Løn- og ansættelsesvilkår til brug ved opslag af stillinger til studerende:**

#### **Studerende, kontorfunktionær**

Ansættelse og aflønning vil ske i henhold til gældende fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Offentlige Ansattes Organisationer - Det Statslige Område (OAO-fællesoverenskomsten) og efter Organisationsaftalen for kontorfunktionærer, laboranter og It-medarbejdere (HK/Stat). Du vil blive indplaceret efter anciennitet. Ansættelsen er betinget af, at du er aktiv studerende.

#### **Studerende, it-medarbejder (PROSA)**

Ansættelse og aflønning vil ske i henhold til gældende fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og LC/OC med dertil hørende organisationsaftale for IT-medarbejdere (PROSA) i statens tjeneste.

#### **Studerermedhjælp (SUL)**

Ansættelse og aflønning vil ske i henhold til gældende Cirkulære om overenskomst for Studenterundervisere ved universiteter mv. indgået af Finansministeriet, Studenterundvisernes Landsforbund og Foreningen af Danske Lægestuderende.

#### **Hjælpelærer (Studererundviser)**

Ansættelse og aflønning vil ske i henhold til gældende Cirkulære om overenskomst for Studenterundvisere ved universiteter mv. indgået af Finansministeriet, Studenterundvisernes Landsforbund og Foreningen af Danske Lægestuderende.

#### **Undervisningsassistent (Studererundviser)**

Ansættelse og aflønning vil ske i henhold til gældende Cirkulære om overenskomst for Studenterundvisere ved universiteter mv. indgået af Finansministeriet, Studenterundvisernes Landsforbund og Foreningen af Danske Lægestuderende.

#### **Studererstudievejleder**

Ansættelse og aflønning vil ske i henhold til gældende Cirkulære om overenskomst for Studenterundvisere ved universiteter mv. indgået af Finansministeriet, Studenterundvisernes Landsforbund og Foreningen af Danske Lægestuderende.

**Demonstrator**

Ansættelse og aflønning i henhold til vil ske i henhold til gældende Cirkulære om overenskomst for Studenterundervisere ved universiteter mv. indgået af Finansministeriet, Studenterundvisernes Landsforbund og Foreningen af Danske Lægestuderende.

**Præparatfremstiller**

Ansættelse og aflønning vil ske i henhold til gældende Cirkulære om overenskomst for Studenterundervisere ved universiteter mv. indgået af Finansministeriet, Studenterundvisernes Landsforbund og Foreningen af Danske Lægestuderende.

Ved ansættelse af Demonstrator eller Præparatfremstiller kontakt venligst HR.