



AALBORG UNIVERSITET

**Institut for Kemi og Biovidenskab
Fredrik Bajers Vej 7H
9220 Aalborg Ø**

Sagsbehandler:
Annemarie Davidsen
Telefon: 9940 3605
Email: ada@bio.aau.dk

Dato: 01-10-2021
Sagsnr.: 2021-412-01976

Principper for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling på Institut for Kemi og Biovidenskab

Indledning

Instituttets primære opgave er forskning og forskningsbaseret undervisning inden for kemi, miljø, biologi og bioteknologi. Formålet med den pædagogisk-didaktiske kompetenceudvikling af det videnskabelige personale (VIP) er at sikre god og inspirerende forskningsbaseret undervisning og maksimere de studerendes faglige udbytte og niveau samt udvikle instituttets problembaserede læring inden for natur- og ingeniørvidenskab.

Instituttets principper for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling er formuleret med udgangspunkt i AAU's centrale [Principper for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling](#). Principperne er formuleret med udgangspunkt i instituttets [Politik for pædagogisk kompetenceudvikling af VIP'er og DVIP'er på Institut for Kemi og Biovidenskab](#) (Bilag A-C).

Pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling adresseres på institutniveau

Retning

- Institutet beskriver gennem sin strategi retningen for bl.a. pædagogik og didaktik på instituttet. Strategien suppleres af handleplaner på institutledelses- og sektionsniveau samt handleplaner for de enkelte studier udarbejdet i samarbejde med studienævn, fakultet og Studieservice.

Rammer

- Alle VIP deltager i kursus- og projektundervisningen og udvikler og vedligeholder derigennem deres pædagogisk-didaktiske kompetencer.
- Institutet benytter sig af standardiserede undervisningsnormer, som sikrer, at der på alle moduler leveres en undervisningsindsats i overensstemmelse med den samlede STÅ-baserede ressource, som tilfalder instituttet. Normerne tillader den enkelte underviser ca. 2 timers forberedelse af hver times konfrontations-kursusundervisning.
- Institutet giver den enkelte underviser vide rammer for undervisningens udførelse og tilrettelæggelse, hvor den kursus- og projektmodulansvarlige underviser – evt. i samarbejde med øvrige undervisere på det enkelte modul – udvikler og varetager modulets faglige indhold såvel som pædagogiske udførelse inden for studieordningernes rammer.

Indsatser

- Institutet forestår indsatser med henblik på at støtte undervisernes pædagogisk-didaktiske kompetencer og sikrer fx relevante indlæg inden for undervisning og uddannelse på instituttets årlige sommerseminar og deltagelse i pædagogiske netværk.
- Institutet støtter og sikrer undervisernes muligheder for at deltage i aktiviteter på tværs af institutter. Eksempler er udvikling og udbredelse af digital undervisning, Mega- og LeadEng-projekter samt Lærings dag.

Pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling adresseres på individuelt niveau vha. MUS-samtaler mellem underviser og sektionsleder, hvor der for den enkelte underviser aftales planer for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling.

- Alle VIP har en undervisningsportfolio/CV på VBN, som vedligeholdes af den enkelte VIP
- Institutet udvælger årlige temaer for MUS-samtalerne, som indgår i den årlige MUS for alle VIP



De pædagogiske-didaktiske kompetencer udvikles iht. uddannelses-/undervisningsopgaven med fokus på de studerendes læring og læringsudbytte

Instituttet sikrer gennem kompetencemidler, at relevante undervisere har mulighed for at deltage i pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling efter uddannelsernes behov, og sikrer herunder, at de nødvendige ressourcer er til rådighed, fx hvis undervisere med særlige faglige kvalifikationer får behov for at benytte nye undervisningsformer eller nye undervisningsmetoder.

PBL danner rammen for undervisning og den pædagogisk-didaktiske kompetenceudvikling på instituttet

PBL udgør et centralt element på alle semestre gennem de studerendes projektarbejde, og alle undervisere deltager i den problemorienterede vejledning. Instituttet har udarbejdet en beskrivelse af, hvorledes PBL udleveres inden for instituttets eksperimentelle videnskaber til støtte og inspiration. Instituttet sikrer, at undervisere tilbydes deltagelse i PBL-kurser. Alle undervisere ansat på instituttet skal som minimum gennemføre et [introduktionsforløb til PBL](#) eller tilsvarende, mens faste VIP på PLA-niveau skal følge eller tidligere have fulgt Aalborg Universitets universitetspædagogikum eller tilsvarende.

Undervisernes pædagogisk-didaktiske kompetencer meriteres og anerkendes

Instituttet anser i overensstemmelse med [Bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter](#), at "som opgaver for universitetet er forskning og forskningsbaseret undervisning ligestillede". Alle underviseres pædagogisk-didaktiske kompetencer anerkendes derfor som væsentlige kompetencer for deres virke på instituttets PBL-baserede uddannelser. Pædagogisk-didaktiske kompetencer indgår i bedømmelsen af ansøgere til faste VIP-stillinger, som kompetencer instituttet kan investere i gennem efteruddannelse og udvikling, og som elementer, der kan indgå i forhandlinger om løn og ansættelsesforhold.

Instituttets plan for løbende pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling

Planer for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling indarbejdes i instituttets handleplaner. Institutledelsen følger op på handleplanerne min. 4 gange årligt og sikrer derved årlig opfølgning på alle punkter. Pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling indgår desuden i studierne handleplaner med årlig opfølgning også i studienævn samt hvert andet år af prodekan for undervisning. Tiltag, som sikrer pædagogisk-didaktisk opkvalificering af VIP, DVIP samt nyansatte undervisere fremgår af bilag A og C.

Handleplaner suppleres med input fra studerende gennem undervisningsevalueringer (spørgeskema i SurveyExact) og semesterevalueringer (inkl. styregruppereferater). Hvert semester og derigennem alle moduler evalueres efter semestrets afslutning. Via undervisningsevalueringen indhentes specifik vurdering af undervisningsformen på de enkelte moduler.

- Undervisningsevalueringerne tilgår de modulansvarlige undervisere, som derigennem evaluerer egne aktiviteter, herunder de pædagogisk-didaktiske metoder på modulet minimum én gang årligt.
- Semesterevalueringer udarbejdes af semesterkoordinatorer (bilag B), som derigennem forholder sig til forholdene på 'eget semester' minimum én gang årligt ved semestrets afslutning. Semesterkoordinator henleder studienævnets opmærksomhed på forhold, hvor det skønnes nødvendigt.
- Undervisningsevalueringer og semesterevalueringer tilgår studienævnet. Studienævnet behandler løbende undervisningsevalueringer og semesterevalueringer på månedlige møder (bilag B). Studienævnsformand kontakter studieleder om sager, hvor det skønnes nødvendigt.

Michael Toft Overgaard
Instituttleder
Institut for Kemi og Biovidenskab



Bilag A: Generel politik for VIP og DVIP's pædagogisk-didaktiske kompetenceudvikling

Instituttet sikrer følgende:

- Adjunkter og fastansatte lektorer og professorer kan regelmæssigt deltage i pædagogisk kompetenceudvikling.
- Ledere og medarbejdere på Aalborg Universitet, undtagen D-VIP og studentermedhjælpere, deltager i MUS-samtaler.
 - Til de årlige MUS-samtaler drøftes undervisningsopgaver og -kompetencer. Planer for pædagogisk kompetenceudvikling aftales med medarbejder bl.a. med udgangspunkt i den enkelte undervisers portfolio/CV.
 - Evalueringer af undervisning, semestre og uddannelser anvendes til at identificere konkrete behov hos den enkelte underviser samt give eksempler på god undervisning.
- Alle fastansatte VIP har en opdateret undervisningsportfolio på VBN, som indgår i MUS-samtalerne.
- Alle nyansatte VIP med undervisningsforpligtelse skal deltage i [Grundkursus i PBL og projektarbejde](#) (4 halve dage). Kurset gennemføres hurtigst muligt efter ansættelse og senest inden udgangen af det første års ansættelse. Medarbejdere ansat som adjunkt, lektor eller professor skal ikke nødvendigvis deltage i PBL-introduktionskursus.
- DVIP, der er ansat for en kortere periode eller ansat i 20 % ansættelser, tilbydes at deltage i "Grundkursus i PBL og projektarbejde" (4 halve dage). DVIP kompenseres time for time af instituttet.
- Instituttets fuldtids fastansatte adjunkter, lektorer og professorer skal have gennemført eller gennemføre [Aalborg Universitets universitetspædagogikum](#), eller hvad der svarer hertil.
- Alle undervisere tilbydes løbende opkvalificering ift. PBL og IT. Dette kan fx ske i form af deltage i relevante kurser, videndeling på tværs ift. erfaringer med undervisningsmetoder eller afprøvning af nye pædagogiske eller IT-relaterede metoder i undervisningen.
- Nyansatte undervisere deltager som udgangspunkt som medvejleder i samarbejde med en erfaren projektvejleder det første semester, hvor de varetager projektvejledning. Midlertidigt ansatte VIP (fx ph.d.-studerende og postdocs) deltager i projektvejledning som medvejledere i samarbejde med en erfaren vejleder, med mindre de på forhånd vurderes at have tilstrækkelig vejledererfaring.



Bilag B: Specifikke tiltag for at sikre systematisk kompetenceudvikling af VIP og DVIP på Institut for Kemi og Biovidenskab

Samarbejde mellem institut og studienævn om udvikling/uddannelse af instituttets undervisere

Institut for Kemi og Biovidenskab udbyder uddannelser i Aalborg, Esbjerg og København. Alle uddannelser er tilknyttet Studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi og rekvireres hovedsageligt i Institut for Kemi og Biovidenskab. Alle uddannelser er forankret i den af instituttets 2 sektioner, hvor der er størst sammenfald mellem forsknings- og uddannelsesindhold, således at instituttet bedst muligt leverer forskningsbaseret undervisning og vejledning inden for underviserens forskningsområder.

Instituttleder har det overordnede ansvar for instituttets uddannelser, undervisning og undervisere. Flere af instituttleders opgaver – på nær de personaleansvarsmæssige inden for disse områder – er uddelegeret til en viceinstituttleder, som også er studieleder med egne studieadministrative opgaver. Desuden er studienævnshovedmand ansvarlig for en række studiemæssige opgaver. Øvrige studiemæssige opgaver varetages desuden af sektionsledere, semesterkoordinatore og andre undervisere.

Der afholdes som udgangspunkt møder mellem instituttleder, studieleder og sektionsledere hver anden uge. Undervisning er et løbende punkt på dagsordenen. Instituttets og sektionernes kapacitet og udvikling i forhold til uddannelserne samt behov for undervisningskompetence tilrettelægges på disse møder.

Sektionerne nedsætter undervisningsudvalg, som i samarbejde med sektionsledere bemande de kurser og projekter, som instituttet udbyder under hensyntagen til underviserens faglighed og øvrige opgaver. Instituttleder, studieleder og studienævnshovedmand godkender bemandingsplaner. Sektionsledere afholder MUS med sektionens undervisere, hvor undervisning er et fast punkt på dagsordenen.

Studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi vælges gennem 3 valggrupper for at sikre, at studienævnet har repræsentation fra alle uddannelsessteder på både VIP- og studenter-side. Hvert uddannelsesområde er repræsenteret af 2-3 VIP-repræsentanter i studienævnet, således at alle områder kan være repræsenterede ved studienævnets overordnede planlægning og udvikling af studieordninger. Derved sikres, at uddannelsesområderne og instituttets sektioner er involverede og har indsigt i studienævnsarbejdet, og at studienævnet har indsigt i forholdene på sektionerne. Der afholdes som udgangspunkt studienævnsmøder hver måned.

Der er tradition for, at sektioner varetager den reelle strategiske planlægning og udvikling af deres tilknyttede uddannelser for bl.a. at sikre følgende:

- Der tilbydes det fagligt mest kompetente og bredeste fundament for uddannelserne og deres udvikling.
- Alle undervisere har indsigt i de uddannelser, de underviser på.
- Alle medarbejderes faglige kompetencer kan komme til anvendelse i uddannelserne.
- Alle ansatte føler medejerskab til de uddannelser, de hovedsageligt underviser på.

Hvert semester har tilknyttet én semesterkoordinator, som på studienævnets vegne varetager den praktiske tilrettelæggelse af semesterstart og projektudbud på de enkelte semestre med støtte fra instituttets studieteam. Semesterkoordinator opretholder desuden kontakt mellem studerende, undervisere, studienævn og studieleder gennem semesterkoordineringsmøder og datapakker (tidligere benævnt studienævnsrapporter). Semesterkoordinatore er med enkelte undtagelser faste VIP ved Institut for Kemi og Biovidenskab og samtidigt medlem af én for uddannelsen relevant sektion på instituttet. Herved sikres sektionernes indsigt i de enkelte semestre.

Et medlem af studienævnet eller anden VIP med særlig opmærksomhed på ansøgers undervisningskompetence deltager i ansættelsesudvalg for nyansættelser af VIP-personale, hvis undervisning indgår som en betydelig del af funktionsbeskrivelsen.

Studienævnshovedmand informerer viceinstituttleder og studieleder i forbindelse med undervisningsevalueringer, klager over undervisere eller lignende, hvor det skønnes nødvendigt eller hensigtsmæssigt. Institut og studienævn samarbejder om at udrede og løse problemer i forhold til undervisere og deres undervisning.



Bilag C: Særlige politikker og forhold

Politik omkring deltagelse i "Undervisnings dag"

De årlige invitationer til "Undervisnings dag" diskuteres på førstkommande institutledelsesmøde med henblik på at vurdere temaets relevans og i givet fald for hvilke af instituttets undervisere. Institutet er som udgangspunkt repræsenteret på "Undervisnings dag".

Varetagelse af DVIP's pædagogiske kompetenceudvikling

Institut for Kemi og Biovidenskab benytter DVIP i meget begrænset omfang, hvor DVIP har deres hovedbeskæftigelse andetsteds. Institutet søger derfor at ansætte DVIP, som i forvejen kan dokumentere erfaring med undervisning og gode pædagogiske kvalifikationer. DVIP benyttes hovedsageligt for at tilvejebringe særlige kompetencer, der ikke forefindes ved instituttet.

Deltagelse i kurser og arrangementer

Invitationer til kurser og arrangementer fra universitetets miljøer, der beskæftiger sig med pædagogisk kompetenceudvikling/opkvalificering, diskuteres på institutledelsesmøder med henblik på at vurdere relevans og i givet fald for hvilke af instituttets undervisere.

Aktiviteter på institutniveau

Instituttet afholder et årligt institutseminar for alle instituttets medarbejdere. Formålet er at skabe et fælles fundament, optimere arbejdsprocesser samt skabe gode faglige relationer, synergi og netværk på alle niveauer på tværs af de tre campusser og dermed også for instituttets undervisere.

Der arrangeres ligeledes gæsteforelæsninger inden for relevante emner, hvor alle er velkomne til at deltage.

Tilbud om adjunktpædagogikum

Ledelsen vurderer på baggrund af flere elementer, om enkelte af instituttets postdocs skal tilbydes deltagelse i adjunktpædagogikum.