



TIL INSTITUTTER/ENHEDER PÅ AAU: OPRET SAG I WORKZONE PÅ SAGSGRUPPE 522

Denne vejledning bruges til at oprette sager på forskningsprojekter, hvor ekstern finansiering til AAU er op til kr. 100.000.

Udfyld Titel: Brug titel på projektet.

Sagsgruppe: Vælg 522 forskningsaftaler

Vælg Undersagsgruppe: Undersagsgruppe findes som drop-down. Afhængig af projekttype vælges:

- KS02, Bevilling: Bevillinger uden krav om modydelse
- KS03, Samarbejdsaftale standard - FIK: Aftaler hvor AAU standardaftale er anvendt
- KS04, Samarbejdsaftale ekstern – FIK: Aftaler hvor samarbejdspartens aftaleskabelon er anvendt
- KS07, Konsulentaftale standard - IV: Aftaler hvor AAU standardaftale er anvendt
- KS08, Konsulentaftale ekstern – IV: Aftaler hvor samarbejdspartens aftaleskabelon er anvendt

Sagsbehandler: Sagsbehandler på institut/enhed på AAU.

Tilstand: Når sagsbehandlingen er afsluttet, sættes tilstand til 'Færdigbehandlet'.

Løseadgang:

- KONTRAKT-SPECIALINDBLIK
- PROJEKTOKONOMI, Projektokonomi
- Egen afdeling. Fx PROJECTS- + Institut. Eks. PROJECTS-COMPUTER.
- Eget fakultet. Fx PROJECTS + Fakultet. Eks. PROJECTS-SUND

Skriveadgang:

- KONTRAKT-SPECIALINDBLIK
- PROJEKTOKONOMI, Projektokonomi

Udførende enhed: Vælg det institut/enhed på AAU, der har sagen. Er der flere institutter/enheder vælges primær.

Dokumenter: Gem alle sagsrelevante dokumenter. Det juridiske grundlag kan fx være aftale, bevilling eller mails. Af sagsdokumenterne skal det som minimum fremgå, fra hvem vi har modtaget penge, og til hvilket formål. Ved undersagsgruppe KS03, KS04, KS07 og KS08 skal der være en beskrivelse af den ydelse, AAU skal levere.

Parter

- Institut/enhed på AAU
- Projektleder på AAU
- Projektadministrator på AAU
- Alle eksterne parter/bevillingsgiver

Kontraktenheden skal ikke være sagspart.