

Retningslinjer for kursusansvarlige undervisere

Alle kurser på BIO har en kursusansvarlig underviser, som varetager en række opgaver på det pågældende kursus. Den kursusansvarlige fremgår af kursusbeskrivelsen i [moduldatabasen](#) og [studieordningsdatabasen](#).

Hvis der er angivet flere undervisere på et modul, vil den modulansvarliges navn stå øverst på listen.

Kursusansvarlige undervisere har en særlig opgave med at planlægge, evaluere og udvikle de kurser, de er ansvarlige for. Normalt vil den kursusansvarlige undervise på kurset, uden dette dog er et krav.

- **Modulbeskrivelse** i Moodle opdateres senest 2 uger inden semesterstart (hhv. 15. jan. og 15. aug.), herunder at det fremgår hvilke bøger og evt. andre materialer de studerende skal fremskaffe inden kurset starter. Litteratur til kurset oplyses på [Faktum-books bestillingsportal](#), som så udarbejder litteraturlister til hvert semester.
- **Forelæsningsplan** (incl. ekskursioner, øvelser m.v.) udarbejdes af studiesekretær i samarbejde med semesterkoordinator og kursusansvarlige undervisere.
- **Eksamensplan** udarbejdes af studiesekretær i samarbejde med semesterkoordinator og kursusansvarlige undervisere. Den kursusansvarlige underviser kommer med anbefalinger til eksamensform og brug af hjælpemidler.
- **Eksamensopgaver.** Kursusansvarlige undervisere sikrer, at skriftlige eksamensopgaver indleveres til studiesekretæren senest 8 arbejdsdage inden selve eksamen, og at de er gennemset af en kollega. Gennemføres eksamen via andre systemer end DE, har kursusansvarlige undervisere ansvaret for denne del. Studienævnet har udarbejdet en vejledning i udarbejdelse af eksamensspørgsmål.
- **Eksamensresultater** indberettes i Digital Eksamen i senest 15 hverdage efter eksamen. Opstår der mistanke om [snyd eller plagiering](#) under eksamen informerer den modulansvarligere underviser studielederen om, hvad der ligger til grund for mistanken.
- **Kursusevalueringer** (i SurveyXact) udarbejdes af studiesekretariatet det efterfølgende semester. Kursusansvarlige underviser gennemgår evalueringen af egne kurser, vurderer om der bør ændres i kursets beskrivelse, indhold og undervisningsform, og kommer med evt. anbefalinger herom til studienævn eller studieleder. Kursusansvarlige underviser videregiver desuden kursusevalueringerne til evt. andre undervisere på kurset.

Studienævn og studieleder, april 2023

