Skabelon til semestergruppemødereferat[[1]](#endnote-2)

For <Studienævn>, <Uddannelse>

Studieretning[[2]](#endnote-3) og semester:

Koordinator:

Dato:

Fremmødte:

Referent:

# Opmærksomhedspunkter til studienævnet[[3]](#endnote-4)

1. **Opfølgning og godkendelse af referat fra sidste møde**
2. **Meddelelser / gæsteforelæsninger / ekskursioner**
3. **Kursusmoduler[[4]](#endnote-5)**
4. **Projektmodul[[5]](#endnote-6)**
5. **Generel evaluering af semestret indtil nu[[6]](#endnote-7)**
6. **Årets underviser[[7]](#endnote-8)**
7. **Eventuelt**
8. **Næste møde**
1. Semestergruppemødereferatet godkendes af semesterkoordinatoren før fremsendelse til studiesekretæren [↑](#endnote-ref-2)
2. Skriv semester - f.eks. 3. semester Energiteknik [↑](#endnote-ref-3)
3. Specielle eller uddybende kommentarer eller punkter i nedenstående referat, som studienævnet skal være opmærksom på. Ved særligt vigtige eller presserende forhold kontaktes studienævnsformand eller studieleder direkte. [↑](#endnote-ref-4)
4. Evaluering af samtlige kurser skal indeholde følgende punkter:

	* Kursusnavn og underviser(e)s navn
	* Indhold i forhold til studieordning og semesterbeskrivelse
	* Undervisning (inkl. hjælpelærer) (Er kvaliteten i orden og kommer de rundt til opgaveregning)
	* Litteratur i forhold til tilgængelighed, mængde og understøtter den læringsmålene
	* Opgaver
	* Afvikles kurset efter planen/semesterbeskrivelsen? [↑](#endnote-ref-5)
5. Hver gruppe sender skriftligt input til referenten umiddelbart efter mødet. Her inddeles i

	* Gruppenummer
	* Projektstatus (forløber projektet som forventet; problemer, som kan påvirke projektets gennemførelse/kvalitet)
	* Vejledning
	* Relevans i forhold til semesterbeskrivelsen og studieordning
	* Sammenhæng med kursusmodulerne [↑](#endnote-ref-6)
6. Herunder

	* Informationsniveau, skema
	* Eksamensplanlægning
	* IT og fysiske forhold
	* Laboratorieforhold [↑](#endnote-ref-7)
7. Tages op på det sidste semestergruppemøde [↑](#endnote-ref-8)