



Studienævnet for Planlægning og Landinspektøruddannelsen Det Tekniske Fakultet for IT og Design

Referat fra møde i studienævnet for planlægning og landinspektøruddannelsen onsdag d. 19. januar 2022 kl. 12.30 til 15.30

København: Lokale 2.1.025, ACM 15
Aalborg: Lokale 4.307, Rendsburggade 14

Poul A. Østergaard deltog i mødet fra København

Deltagere: Chris Kevin Lukas (CKL), Caroline Borup Hansen (CBH), Sara Diana Fayed (SDF), Jonas Højberg (JH), Poul Alberg Østergaard (PAØ), Martin Lehmann (ML), Henrik Riisgaard (HR), Kristian Olesen (KO), Michael Tophøj Sørensen (MTS), Andrea Dolmer Agbanou Johansen (ADAJ), Dahlia Dahan (DD), Lise Schrøder (LS), Brian Vad Mathiesen (BVM), Elin Sterten Eggen (ESE), Allis Hansen (AH) (referent)

Afbud: Sanne Vammen Larsen (SVL), Johan Victor Mayner Petersen (JVMP), Marko Birk Nielsen (MBN)

Jette Egelund Holgaard (JEH) deltog i mødet under punkt 2.6.

1) Godkendelse af dagsorden

- a) Baggrund: Gennemgang af dagsorden
- b) Behandling: Godkendelse
- c) Konklusion: Godkendt.

2) Opfølgning fra sidste SN-møde (Poul og Allis)

- a) Baggrund: Opfølgning
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:
 - 1) Frafaldsopgørelser for første studieår (KBH):
PAØ orienterede kort om, at frafaldsopgørelsen kun vedrørte LAND og BEM på campus i KBH, da disse to uddannelser stadig hørte under Første Studieår. PLAN var ved at lave praksis for frafaldsopgørelser på LAND og BEM i Aalborg. Frafaldsopgørelserne ville løbende komme med på SN-møder. Pt. intet grelt ved LAND og BEM, KBH frafaldsopgørelserne.

2) Folder om dansk sprog:

PAØ informerede om, at folderen skulle inspirere internationale studerende til, hvordan man lærer dansk. Foreløbig kun en folder med små case stories fra dimittender fra BEM kandidat. Der var fra SN ønske om, at dimittenders specialisering også kom med. PAØ ville få folderen trykt til omdeling. Relevansen for en folder vedr. LAND kandidat var formentlig mindre nu, hvor det var besluttet at TECH skulle lukkes. BVM ville melde ind, hvis han ville have en SusCi case story/billede med også.

3) Status på bemanding på LAND6:

Semesterkoordinator på LAND6, KBH havde sagt op. Koordinator havde også været primær vejleder samt kursuskoordinator/underviser. Alle koordineringsopgaver var der nu sat navne på, men stadig mangler på undervisningsdele. PAØ ville gerne se en bemandingsplan inden semesterstart.

4) Orientering om hhv. rektors og dekanens møder omkring udflytning af uddannelser:



PAØ orienterede om, at alle ansatte havde været inviteret til møder omkring udflytning af uddannelser. PL-SN blev ramt ift. lukning af cand. tech i Surveying and Planning i både i Aalborg og København. Sidste optag ville køre i 2022. MTS nævnte, at denne lukning formentlig ville afføde et ønske fra landinspektørmiljøet om, at cand. geom kunne køre på dansk.

5) Status på indmeldte studieordningsrevisioner (BEM og LAND bachelor, BEM kandidat og SusCi):

AH orienterede om, at studieordningerne nu var godkendte og at finde på AAU hjemmesiden.

6) Opfølgning vedr. PBL-kompetenceafklaringsworkshop på 2. semester kandidat:

Jette Egelund Holgaard deltog under dette punkt for at informere om set-up på den kommende kompetenceworkshop. JEH orienterede om, at man i forhold til sidste år havde forsøgt at rette op på kritikpunkter. Det forventedes at workshoppen kunne afholdes fysisk i år, hvilket gerne skulle forbedre kvaliteten af den. Og guiden skulle læses inden workshop. Kompetenceprofiler fra sidste år ville blive brugt til inspiration. Og det blev anbefalet at arbejde i tværgrupper. I år var bedømmelseskriteriet blevet ændret til 1 normalside indleveret = bestået ved deltagelse. Det centrale var refleksion og ikke at lære nyt. Profileringen var ikke endelig, når workshoppen var overstået, det var et dokument til løbende justering. JEH nævnte, at ansvaret for indtænkning via employability var hos studieleder. For at sikre en bedre kommunikation i år blev det besluttet, at JEH i AAL skulle give en halv times online intro til studerende og semesterkoordinatorer i starten af semestret. I KBH var det Kalle, som var ansvarlig. Og det blev besluttet, at der skulle oprettes et kursusrum i moodle til workshoppen, som skulle placeres i alle semesterrum. I kursusrummet ville underviser skrive, hvad der skulle læses via links. Links med kort intro ville blive sendt til alle studieledere. Info-slide omkring workshoppen skulle rundt til alle relevante semesterkoordinatorer til brug ved semesterstart. AH ville gå videre med skemalægning af intromøde og kompetenceworkshop, udsendelse af infomail til semesterkoordinatorerne samt oprettelse af kursusrum. Og PAØ ville opfordre studieleder til, at kompetenceworkshoppen fremadrettet blev præsenteret i god tid på undervisermøder. Der blev spurgt ind til om udviklingen af forløbet var blevet testet med relevante semesterkoordinatorer. JEH nævnte, at processen var gået omkring studielederne. Skinnerne var blevet lagt, mens man kørte og måske skulle kompetenceprofilen have ventet til det nye PBL-forløb på bachelordelen var fuldt implementeret. I forbindelse med studielederskift på PLAN var vores evaluering fra sidste år desværre ikke nået frem til PBL-gruppen.

SDF nævnte, at internationale studerende fandt det lidt mærkeligt at de ikke fik en PBL-intro tidligere og måske endda før de startede. Der kunne evt. laves videoer som de nye studerende kunne se inden start – lidt som et brush-up kursus uden at det var det. HR nævnte at, Søren Hansens PBL-intro kursusgang kom lidt for sent i efteråret.

3) Nyt fra formøde (Poul)

a) Baggrund: Meddelelser fra dagens formøde i KBH

b) Behandling: Orientering og beslutning

c) Konklusion

PAØ orienterede om, at man på dagens formøde havde drøftet lukningen af cand. tech samt bemandingssituationen på LAND6, KBH. Dertil var emnet eksamensrespons samt hvordan man lærte at skrive gode projekter blevet diskuteret. Diskussionen var gået på, at man gerne skulle få løbende feedback fra vejlederne, og at læring om projektskrivning var en proces gennem hele studiet.

SVL, ADAJ og Ida havde haft møde omkring social-faglige arrangement.

BVM havde nævnt, at en del studerende på SusCi3 brugte for lidt tid på projektet set i forhold til den tid, der blev anvendt på virksomheden/organisationen. BVM ville lave undersøgelse af karakterniveauet gennem de seneste 3 år. MTS nævnte, at dette issue var baggrunden for studieordningsændring på LAND. MTS ville indkalde vejlederne til erfaringsopsamlingsmøde efter eksamenerne.



4) Nyt fra studerende

a) Baggrund: Meddelelser fra studerende, herunder nyt fra næstformand

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

JH (LAND, AAL): JH orienterede om, at FoFoDaLa planlagde foråret som normalt med faglig fredag og fredagsbar. Dertil var de blevet tilbudt at komme til åbent hus hos LIFA – datoen manglede som det eneste. Ydermere var der gang i noget med sponsorater fra firmaer mellem AAL og KBH, som havde baggrund i opdeling i en AAL og KBH afdeling. DD nævnte, at firmaer gerne ville bidrage til det sociale på LAND studiet. Og de to afdelinger var ved at formulere et skriv til firmaer om at give sponsorater.

DD (LAND, KBH): Intet nyt.

ESE (BEM, KBH): Ingen sponsorater ved PEAS i KBH. Pt. travlhed med eksamenerne. ESE nævnte, at der umiddelbart var en del studerende på BEM bachelor, som havde planer om at holde et års pause inden start på SusCi. Med begrundelse i corona. Dog var de studerende i tvivl om, hvor længe de havde retskrav på optag. Det blev aftalt, at AH skulle sende link til info om retskrav til ESE. BVM ville gerne vide, hvor mange der planlagde at holde pause og ESE ville lave pejling blandt de medstuderende på BEM5 og sende til BVM.

CBH (BEM, AAL): CBH nævnte, at man i PEAS ikke havde firmasponsorater, men kæmpede en brav kamp til AAU valg for at få midler. CBH vurderede, at det nok var sværere at få firmasponsorater, når uddannelsen ikke var så fagspecifik som LAND. Opdateringer fra PEAS var, at besøg ved BEM2 semesterstart var på plads. Dertil var der arrangeret et alumneevent d. 4. februar med deltagelse af fire alumner fra BEM kandidat bortset fra CISU. Man håbede på, at eventet kunne afholdes fysisk.

Generalforsamling skulle afholdes i februar med valg til bestyrelsen. Og så var der også planlægningen af studietur ultimo marts, men man tøvede lidt med at gå videre med det grundet usikkerhed omkring coronasituationen.

CBH orienterede om, at BEM5 havde følt sig lidt presset med kursus i ”Infrastruktur og systemer”, hvor der havde været undervisning i december, hvor projektet også skulle færdiggøres. HR nævnte, at undervisning var planlagt en uge i januar og nogle blokke i december for at undgå for meget trængsel tidligere på semestret. ESE nævnte, at presset i januar havde været stort med projekteksamen, eksamen i VMP og aflevering i IS.

SDF (BEM, AAL): Intet nyt.

CKL (BEM, AAL): Intet nyt.

ADAJ (BEM, KBH): Intet nyt.

5) Nyt fra uddannelserne (ca. 5 min. pr. studienævnsmedlem)

a) Baggrund: Meddelelser fra studienævnets uddannelsesrepræsentanter

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

BVM (SusCi): Intet nyt udover hvad der blev nævnt på formødet.

KO (UPM): Travlhed med eksamener og planlægning. Lidt udfordringer ift. nyt skemalægningssystem, nogle ting kunne gøres bedre, men alt i alt OK.

HR (EMSS): Deltagelse i studietur til Bruxelles på EMSS2. Eksamener på EMSS3 ultimo januar.

MTS (LAND, AAL): Intet nyt.

ML (CISU): I gang med at planlægge fællesmøde mellem CISU1 og CISU3 mhp. at overlevere erfaringer. Måske mødet udskydes lidt for at kunne afholde det fysisk. ML havde fulgt op på aftagermøde med Michael Damm, Randers Kommune omkring et tættere samarbejde fremover. F.eks. indenfor klimatilpasning og cirkulær økonomi. ML ville lave opfølgning med HR. Målet var at få skabt



et samarbejde omkring større udfordringer, hvor studerende kunne sidde hos kommunen f.eks. på 3. semester kandidat og evt. også få et specialesamarbejde.

PAØ (SEPM): Travlt med eksamener.

6) Semesterbeskrivelser vedr. foråret 2022 (Poul)

- a) Baggrund: Kvalitetssikring og opstart af forårssemestre
- b) Behandling: Godkendelse
- c) Bilag: UPM2, CISU2
- d) Konklusion:

CISU2: PAØ nævnte, at det var en fin ny seminarække som dækkede kritikken fra sidste år om definition af smart cities. Modulbeskrivelse fra Create ikke fremsendt endnu. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

UPM2: Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

AH ville melde tilbage til semesterkoordinatorer og studiestekretær.

7) Dimittendundersøgelser (Poul)

- a) Baggrund: Opfølgning fra SN-mødet i december
- b) Behandling: Drøftelse
- c) Bilag: Dimittendundersøgelser (hvis modtaget inden mødet)
- d) Konklusion:
Ikke modtaget.

8) Evt.

PAØ nævnte at JH, CBH, JVMP og ESE havde sidste møde i dag som studenterrepræsentanter. Han gav et stort TAK til dem for deres engagement i studienævnarbejdet.