



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@IKP.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2023-017-02809

Referat af studienævnsmøde 11/2023
Onsdag den 20. december 2023 kl. 09.00 – 15.30
Aalborg: Lokale RDB14 5.237
København: Lokale ACM15 2.1.023

Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) - København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) - Aalborg	X			X
Malene Charlotte Larsen (MCL) - Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) - København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) - Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) - Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) - Aalborg - Næstforperson	X		X	
Amalie Kjølstad Olesen (AKO) - Aalborg	X			X
Rebecca Hornbæk Hægg (RHH) - Aalborg	X			X
Laura Essendrop (LE) - København		X		X
Studerende suppleant				
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) - København		X		X
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X	X	
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) - Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) - København		X		X
Karin Jensen (KJ) - København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) - København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg - Referent	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) - Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X		X	
Lotte Brunø (LB) - Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X		
Sara Aaen Nielsen (SAN) - København		X		X
Amalie Bejstrup (AB) - Aalborg	X		X	
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) - Aalborg	X		X	
StudenterRådet og Studenter observatører				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) - Aalborg (formand)	X			X



Dagsorden

Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 10/2023 afholdt 15. november 2023
3	Meddelelser fra Aalborg
4	Meddelelser fra København
5	Meddelelser fra studieledelsen
6	Meddelelser fra StudenterRådet
7	Kvalitet og kvalitetssikring:
8	Orientering om dispensationer
9	Godkendelse af forhåndsmerit
10	Opdatering af 'to do' listen, der står i bunden af vores dagsorden.
11	Timeøkonomi – opdatering af Budgetgrundlag
12	Eventuelt



Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /): Vd.aau.dk/StudiesVKP_KDM_SN</p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p> <p>Godkendt</p>		
2	<p>Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 10/2023 afholdt 15. november 2023 v/alle</p> <p> Referat 10-2023.pdf</p> <p>Godkendt</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> Møde med aftagerpanel 22.11.2023. Temaer var optag, ledighed (særligt IDM) og en kort orientering omkring kandidatreform. Ang. IDM-ledighed fandt panelet at de dimittender, de havde ansat, var både dygtige og bidrog positivt, at det var vigtigt at de studerende selv satte ambitioner for deres uddannelse og kunne udtrykke deres kernefaglighed – en kernefaglighed, der ikke helt kunne identificeres i SO. På studierådsmødet d.27.11.2023 blev studienævnene igen forvarslet økonomiske indskrænkninger, dog ikke konkretiserede. SNF udtrykte at KDM har taget sin del af bl.a. fortætninger (NordKraftudflytning, opsigelse af RBG 6) og står for et 'eftersyn' af sit AV-lab, så KDM forventer at disse elementer tages med i fremtidige planer. Der er nedsat 3 arbejdsgrupper der skal komme med forslag til og modeller for brug af Institutets i 2024 og frem reducerede arealer. SNF indgår i gruppe C: <i>Arbejdsgruppen skal bestå af såvel VIP- som TAP-repræsentanter med særligt blik på studenterforhold, undervisningsbehov og brug, samt brug af laboratorier og værksteder.</i> SNF har opfordret til at gruppen også får studenterrepræsentation. SNFs arbejde med funktionsbeskrivelser for uddannelseskoordinatører er sat på pause indtil vi kender udfaldet af KunST møde med U-Jura om retningslinjer for SN og fagudvalg. <p>Ad. 1: Karrierecentret har netop haft fokus på at gøre de studerende i stand til at sætte ord på deres kernefaglighed, men det har hidtil ikke haft positiv effekt på ledigheden. Panelet opfordrer SN til at genoverveje uddannelsens titel, som kan give andre forventninger til kandidaterne, end det de reelt står for.</p> <p>Ad. 2: Institutet har meget fokus på huslejeudgifterne, som generelt er højere pr. studerende hos os end på andre studier. SN fastholder, at der er visse grund-behov, som understøtter vores uddannelser, og som derfor ikke kan undværes.</p> <p>Ad. 3: På gruppe C's første møde vil det blive foreslået, at den udvides med studenterrepræsentanter. Vi er udfordret af, at studerende fra andre studier, har adgang til vores studenterarbejdspladser. Der skal derfor tænkes i nye baner når vi til sommer mister RDB6. RDB6 har givet særlige muligheder for aktiviteter, som det fremover kan blive svært at gennemføre, fordi de tilgængelige lokaler skal deles mellem flere hold.</p>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> Efter tilmeldingen til valgfag udbyder vi følgende til foråret: <ul style="list-style-type: none"> KDM - 4. Sem.: <ul style="list-style-type: none"> Public Affairs Æstetik og digitale medier KDM - 6. sem.: <ul style="list-style-type: none"> Effekt og evaluering Public Affairs 		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<ul style="list-style-type: none"> Virksomhedsledelse <p>KA-IS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Introduction to data science Design Thinking: from Ideas to Action <p>KA-KOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> Markedskommunikation, branding og forbrugerkultur Ledelses- og organisationskommunikation <p>Der har ikke være nok tilslutning til at udbyde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Journalistik, praktik og kritik Miljø- og risikokommunikation <p>2. SN-valget i Kbh er endt med at Karoline Steffensen Nielsen er valgt som studenter-repræsentant.</p>		
	<p>Ad. 1: Pga. manglende tilslutning, gennemføres "Organisationskonsultation" på 6. semester ikke i F24. "Public affairs" samlæses mellem 4. og 6. semester. "Informationspraksis og informationsadfærd" gennemføres ikke pga. manglende tilslutning.</p> <p>Ad. 2: Hvis deltagelse i SN-KDM forudsætter, at man læser og forstår dansk, bør vi selv gøre tydeligt opmærksom på det. AAU's overordnede valgsider findes på både dansk og engelsk, og lægger derfor ikke op til, at der kan være sproglige udfordringer.</p>		
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Masteruddannelsen i trivsel og psykologisk velfærd er blevet prækvalificeret og der arbejdes nu på at færdiggøre studieordning, hjemmeside mm og målet er optag i forår 24. Masteren skal administreres fra det nye EVU/SSH sekretariat. 		
	<p>Ad. 1: Den nye masteruddannelse forventes at få eget studienævn. Alternativt vil den komme til at høre under SN-Psykologi. Master i Information Management ligger hos Politik og Samfund.</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> AAU har fået indstilling til positiv institutionsakkreditering i høring. Panelet har blandet haft meget fokus på kvalitetssikring af PBL, og har ikke fundet anledning til negativ kritik. Vores nuværende kvalitetssystem er resultatet af tidligere kritisk akkreditering. 		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg: -</p> <p>København: -</p>		
	<p>Når det nye SN træder sammen, skal det diskuteres hvordan vi styrker samarbejdet mellem SR og SN.</p>		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <ol style="list-style-type: none"> Semesterevaluering – F2023: Materiale kan tilgås fra Teams-rummet "KDM Uddannelseskvalitet" – dokumenter findes under kanalen "Generel" og menuen "Filer" - bl.a. ansvarsfordeling og oversigt over indkomne evalueringer: SN-ansvarsfordeling <p>De enkelte SurveyXact-evalueringer samt koordinatort rapporter findes i kanalerne tildelt hvert semester/modul i menuen til venstre – klik dig frem via fanen "filer" under hver kanal.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>2. Evaluering af KA-studiestart Evalueringerne findes i Teams-rummet "KDM Uddannelseskvalitet" i de respektive KA-1. semesterkanaler.</p> <p>Studiestartsevaluering på fakultetsniveau:</p>  <p>Resultatrapport_SS H_Evaluering af stuc</p> <p>3. Godkendelse af semesterbeskrivelser – F2024 Indkomne semesterbeskrivelser samt ansvarsfordeling findes her: Vid.aau.dk/StudiesIKP_KDM_SN2024/Semesterbeskrivelser</p> <p>4. Orientering fra CAS vedr. SN's ønsker til studiemiljøet Vi har modtaget vedhæftede fra CAS til orientering vedr. vores ønsker til studiemiljøet. For KDM betyder det, at de fleste af vores punkter tages med videre til dialog med dekanen, og vi hører nærmere om hvilke ønsker de kan imødekomme.</p>  <p>SSH - Kommunikation og </p> <p>Filen kan også tilgås her: 2023</p>		
	<p>Ad. 1 – Semesterevaluering – F2023: Det er problematisk, at der stadig mangler så mange evalueringer fra F23. Det er uvist hvad årsagen er. Det nye rum på Teams har ikke haft den ønskede effekt, og processen er fortsat ikke optimal. Men det er en bunden opgave, som skal løses.</p> <p>Siden sidste SN-møde er der kun indkommet evaluering fra BA-4-AAL. Gruppedannelse og et tidsmæssigt presset semester nævnes som problematikker der bør kigges på. Gruppedannelsesproblematikken diskuteres i koordinatorgruppen. Mht. placering af eksamener opfordres koordinatorerne til at kontakte sekretariatet, så det mest optimale forløb opnås. I KBH er der gode erfaringer med at placere eksamenen for VT efter projektaflevering, hvilket derfor anbefales.</p> <p>Vedr. gruppedannelse og de studerendes ønske om at holde fast i en gruppe pga. gode samarbejdsrelationer snarere end faglige interesser, kommenteres det, at det er vigtigt at vejlederne ikke kun har fokus på faglig vejledning, men også er i stand til at vejlede i processen, og hvordan man positivt takler og udnytter forskelligheder indenfor gruppen. PBL-metoden er hård for nogen, men vigtig i forhold til at ruste de studerende til arbejdslivet. Kompetenceudvikling indenfor vejledning prioriteres fra instituttets side.</p> <p>Ad. 2 – Evaluering af KA-studiestart: BA AAL + KBH: Studiestarten evalueres overvejende positivt. Dog er der stadig kommentarer til alkoholkulturen i forbindelse med tutor-arrangementerne. Semesterkoordinatorerne vil modtage link til studiestartsevalueringerne.</p> <p>KA-IDM: Det lykkedes ikke at finde en tutor, hvilket efterspørges. De studerende opfordres til at nedsætte et festudvalg, som kan være med til at sikre, at holdet rystes sammen.</p> <p>KA-OD: En studerende tilbød sig selv som tutor, og introducerede de nye studerende til systemer, info-kanaler og faciliteter på AAU.</p> <p>KA-IV: De studerende er overraskede over, hvor få studerende der har valgt uddannelsen.</p> <p>Generelt: Det har givet problemer at studiekort skulle afhentes i Aalborg Ø. Nye studerende har desuden været usikre på hvor deres undervisning skulle foregå, og Moodle nævnes som vanskelig at finde rundt i.</p> <p>Ad. 3: Godkendelse af semesterbeskrivelser</p> <p>Følgende semesterbeskrivelser for F24 blev godkendt: BA-Mediefag</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>KA-Mediefag BA-2-AAL BA-2-KBH BA-4-AAL BA-6-KOM-AAL BA-6-IDM-AAL BA-6-IV-AAL KA-2-KOM-KBH KA-2-IS-KBH KA-2-IDM KA-2-OD KA-4-KBH</p> <p>Følgende semesterbeskrivelser skal opdateres og genfremsendes til SN: BA-4-KBH KA-2-KOM-AAL</p> <p>SN har ikke modtaget følgende semesterbeskrivelser: BA-6-KOM-KBH BA-6-IV-KBH KA-2-IV-AAL KA-4-AAL</p> <p>SNs kommentarer sendes til de enkelte semesterkoordinatore, og der rykkes for manglende indsendelse.</p> <p>Det blev kommenteret, at semesterevalueringer for hvert semester altid bør være modtaget inden og indgå i SNs behandling af semesterbeskrivelserne.</p> <p>Ad. 4: Orientering fra CAS vedr. SN's ønsker til studiemiljøet: RDB14, lokale 1.225/1.227: Vi har klaget mange gange, og problemerne er stadig ikke løst. Fra E24 får vi behov for at gentænke brugen af lokaler generelt. I den forbindelse kan det overvejes, om lokalerne skal deles op og benyttes til mindre hold. Det vil måske kunne løse nogle af problemerne. Løsningen vurderes i samarbejde med koordinatorene.</p> <p>ACM15, lokale 3.084a og -b: Vi forventer ikke at få adgang til at benytte 3.084a fremover, men vil stadig kunne benytte 3.084b. Det forlyder imidlertid, at der er samme problemer med strøm ved bordene i de nye lokaler, vi er henvist til.</p>		
8	<p>Orientering om dispensationer v/Ole og Gorm</p>  <p>Dispensationsansøgninger - 11-2023.docx</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: \\vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2023\Studenævnsmøder\11-2023\BILAG</p> <p>Vejledning til behandling af dispensationer: https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558</p>		
	<p>SN er enig i de tildelte dispensationer.</p> <p>Vedr. nr. 1 kommenteres, at når der gives dispensation til at skrive specialet på engelsk, skal den mundtlige del af prøven også foregå på engelsk. Det er vigtigt at både vejleder og censor informeres herom.</p>		
9	<p>Godkendelse af forhåndsmerit v/Ole</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	 <p>Forhåndsmeritansøgninger - 11-2023.docx</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: \\id.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2023/Studienævnmøder/11-2023/BILAG</p>		
	<p>Ad. 1: SN er enig i fagkoordinators indstilling.</p> <p>Ad. 2: SN er enig i fagkoordinators indstilling. De studerende informeres om risikoen for sammenfald af skemaer.</p> <p>Ad. 3: På baggrund af den studerendes klage over afvisning af et fag, har SN genvurderet forhåndsmeritansøgningen. SN fastholder, at det ansøgte fag primært vurderes at være et sprogkursus, og at dette falder udenfor KDM-uddannelsens faglighed. Det kan derfor ikke udløse merit. I tilfælde, hvor studerende kommer tilbage fra studieophold, og ikke har bestået aktiviteter svarende til 30 ECTS, er der praksis for at tilbyde den studerende en alternativ opgave eller modul, hvorved de manglende ECTS kan opnås. Det vil også ske i dette tilfælde.</p> <p>Da der i den oprindelige forhåndsmerit til den studerende er benyttet en forkert klagevejledning, udarbejdes en ny forhåndsmerit med korrekt klagevejledning og information om, at den studerende, efter at have afsluttet sit studieophold, skal henvende sig til SN for at aftale, hvordan de manglende ECTS mest hensigtsmæssigt kan indhentes.</p>		
10	<p>Opdatering af 'to do' listen, der står i bunden af vores dagsorden. v/Ole</p> <p>Punkter der skal handles på, noteres fremover i handleplanen.</p>  <p>(oprydning)Funger ende arbejdsgruppe</p>		
	<p>Følgende arbejdsgrupper er ikke længere relevante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Match tjekker • Evalueringsskema • Re-design af RDB6 <p>Følgende emner er ikke længere relevante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af online eksamen • Litteraturlister på moodle • Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter • Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling • Litteraturreview – BA – <i>dog skal det tjekkes, hvordan det er meldt ud.</i> <p>De emner, der skal arbejdes videre med, løftes over i handlingsplanen. Det gælder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feedback på skriftlige opgaver • Gruppedannelse • Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP • Genoptagelse af lærermøder i fagrelevant form • Gentænkning og optimering af processen for semesterevaluering og evalueringsprocessen <p>Følgende emner tages op i koordinatorforum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueringsskema • Litteraturreview - KA <p>Øvrige emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revurdering af eksisterende valgfagsudbud: Afventer den nye kandidatreform • Studienævnets omdømme: CD formulerer problemstillingen • Fremtidige rammer for valgfag kontra modulfag: Afventer kandidatreformen <p>Emner til handlingsplanen tilføjes desuden på baggrund af uddannelsesevalueringen.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
11	<p>Timeøkonomi – opdatering af Budgetgrundlag v/Ole</p>  <p>Budgetgrundlag (1.9.2020) (ver 4.0).docx</p>		
	<p>Pga. diverse ændringer i studieordningerne, er der behov for at opdatere SNs budgetmodel. Den gældende model indeholder f.eks. ikke timer til koordinering af det projektorienterede forløb på BA-5. semester og til muligheden for at skrive speciale inden praktikforløbet. En ny model bør også tage hensyn til, at semesterkoordinatorene i stigende grad forventes at koordinere på tværs af de to campusser. Behovet for understøttende aktiviteter til den teoretiske forløb på KA-3. semester samt "specialestøttende aktiviteter" bør revurderes. Endelig kan der blive behov for omstruktureringer på BA-1.-4. semester i form af holddeling, alternative undervisningsformer, studiemiljømæssige tiltag for at forhindre frafald, mv.</p> <p>SNF udarbejder et forslag til en ny budgetmodel, som imødekommer de nyeste studieordninger og ovenstående betragtninger.</p>		
12	Eventuelt		
	<p>En gruppe fra KA-IS i KBH ønsker at indgå specialesamarbejde med Novo Nordisk. De er imidlertid blevet mødt med krav om fortrolighedsklausuler, som i værste fald kan gøre det vanskeligt at aflevere projektet til eksamen. Novo Nordisk kræver f.eks. at censor kun låner projektet, og ikke må have adgang til det efter den mundtlige eksamen. Dette vil være i direkte modstrid mod reglen om, at censor skal opbevare noterne fra eksamen i et år efter eksamen.</p> <p>De studerende opfordres til at være meget forsigtige med, hvad de skriver under på, og vejleder og censor må ikke skrive under på noget. Der henvises desuden til Morten Kattenhøj, som kan formidle kontakt til kontraktenheden.</p>		

Fungerende arbejdsgrupper (*=tovholder):

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS* – JD – CD – BLM)
- Revurdering af eksisterende valgfagsudbud (OEH* - AMCS – JD – studerende?)

Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)
- Gentænkning af evalueringsproces (01/2021)
- Konstruktiv feedback til studerende (3/2022)

Mødekalender - Efterår 2023:

- Onsdag den 20. september kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 11. oktober kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. november kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 20. december kl. 9.00 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 17. januar kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde

Mødekalender - Forår 2024:

- Onsdag den 7. februar kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 13. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 17. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 19. juni kl. 12.30 – 16.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS forlænget møde
- Onsdag den 14. august kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237