



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2023-017-02809

Referat af studienævnsmøde 5/2023
Onsdag den 17. maj 2023 kl. 12.30 – 15.30
Aalborg: Lokale RDB14 5.237
København: Lokale ACM15 2.1.022

Deltagere



VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) – Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) – Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) – Aalborg	X		X	
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) – Aalborg - Næstforperson	X			X
Amalie Kjølstad Olesen (AKO) – Aalborg	X			X
Rebecca Hornbæk Hægg (RHH) – Aalborg	X			X
Laura Essendrop (LE) – København		X	X	
Studerende suppleant				
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) – København		X		X
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X		X
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X	X	
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg - Referent	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X			X
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X			X
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X		X
Sara Aaen Nielsen (SAN) - København		X	X	
Amalie Bejstrup (AB) - Aalborg	X			X
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) – Aalborg	X		X	
StudenterRådet og Studenter observatører				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) – Aalborg (formand)	X			X

Dagsorden

Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 4/2023 afholdt 19. april 2023
3	Meddelelser fra Aalborg
4	Meddelelser fra København
5	Meddelelser fra studieledelsen
6	Meddelelser fra StudenterRådet
7	Kvalitet og kvalitetssikring:
8	Orientering om dispensationer
9	Godkendelse af forhåndsmeritter
10	Studieordningsændringer
11	Udarbejdelse af skriv om brug af akademisk litteratur (litteratur review) på KA'erne
12	Eventuelt

Referat

Pkt.	Emne	Ansvarig	Deadline
	Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /): \\vd.aau.dk\Studies\JKP_KDM_SN		
1	Godkendelse af dagsorden v/Ole		
	Godkendt. Da der ikke er indkommet emner til pkt. 7, Kvalitet og kvalitetssikring, udgår punktet.		
2	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 4/2023 afholdt 19. april 2023 v/alle		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	 Referat 4-2023.pdf		
	Godkendt. Forslag om fjernelse af kravet om vejledergodkendt litteratur behandles i forbindelse med øvrige SO-ændringer. Hvis det vedtages, vil det først gælde for studerende, der optages i E24 og senere. TN anbefaler, at UJUR ansøges om, at ændringen også indføres i gældende studieordninger.		
3	Meddelelser fra Aalborg v/Ole: <ol style="list-style-type: none"> 1. Forebyggelse af eksamensfejl. Ny procedure for udfærdigelse af eksamensopgaver er på vej. Proceduren kommer nok til at ligne den vi kender fra eksterne opgaver – dvs på de interne bliver de ekstra øjne på opgaven en intern medbedømmer. Der skal kigges på om 1) opgaven er formuleret klart og tydeligt 2) om den giver mulighed for at indfri læringsmålene 3) om og i hvilket omfang der er tale om genbrug. 2. 'Kvalitetsplatformen' er under udrulning. En understøttelse af håndtering af fx handleplaner. 3. Der er sket en justering/præcisering af dele af kvalitetssystemet. Ingen nødvendige ændringer hos os.  VS Justeringer i kvalitetsområde 2 og 3 <ol style="list-style-type: none"> 4. Rektor har afvist at genoverveje lukning af optag på IS KBH 		
	Ad. 3: Der er primært tale om præciseringer. Det fremgår f.eks. at semesterplaner, der er godkendt af SN, ikke efterfølgende må ændres. Det vækker bekymring, da SN finder det vigtigt, at undervisningen kan tilpasses de emner, de studerende vælger at arbejde med i deres projekter. Det bemærkes, at det altid vil være tilladt at supplere undervisningen med relevante emner, og SNs ret til at ændre i f.eks. litteraturen kan evt. delegeres til semesterkoordinatorene. SN bemærker desuden, at der er tale om et tidsmæssigt meget presset flow.		
4	Meddelelser fra København v/Gorm: <ol style="list-style-type: none"> 1. Camilla Dindler vender tilbage fra delvis orlov og indtræder i SN igen; formelt fra 1. august. 		
	GL vil pr. 1. august overgå til igen at være suppleant i SN. Camilla Dindler forventes at deltage som observatør i SN-mødet i juni.		
5	Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie: <ol style="list-style-type: none"> 1. SSH's økonomi er forværret tidligere, end man i efteråret forventede, hvilket især skyldes: <ul style="list-style-type: none"> • En rammereduktion, som er besluttet af bestyrelsen for at sikre opbygning af AAU's disponible egenkapital i 2024 og 2025. • Forhøjelse af bidrag pga. øgede udgifter til digitalisering og cyber-security • Nedgang i STA • Fejl i takst 1 beregningen • Nedgang i projektsætning. Dekanen har besluttet at indføre kvalificeret ansættelsesstop. Det er vigtigt at pointere, at det ikke betyder, at vi ikke kan lave ansættelser resten af året, men at det betyder, at samtlige stillinger – dog ikke de, der er fuldt finansieret af eksterne midler – skal gennemgås, og at det igen nøje skal vurderes, om der er økonomi og mulighed for ansættelse. Det samme gælder tildeling af timer til DVIP. Den nuværende økonomiske situation betyder ikke, at vi helt skal stoppe med at bruge penge. Vi har et kvalificeret ansættelsesstop og en 'opbremsning' ift. forbrug, men vi har ikke		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>hverken ansættelses- eller totalt forbrugsstop. Og det er derfor også vigtigt at understrege, at vi fortsætter driften af instituttet, men at vi er nødt til at prioritere i forbrug og aktiviteter.</p>		
	<p>Institutionsakkrediteringsprocessen er i gang. Der er udvalgt 3 audit-trails:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet • Sikring af de studerendes kontakt til vidensgrundlaget • Sikring af kvaliteten i PBL <p>BA-2. sem Psykologi er udpeget til at deltage i forbindelse med PBL, men overordnet set fylder SSH-fakultetet relativt lidt i processen.</p> <p>Grundet en stram økonomi og behov for at spare ca. 25 mill kr. på fakultetet, og heraf ca. 3 mill. på instituttet, er det meldt ud, at der generelt skal spares, hvor det er muligt. SN har ikke fået besked på at spare på specifikke parametre, men vi må generelt overveje forbrug på f.eks. rejser, forplejning og brug af D-VIP. SN vil f.eks. overveje i hvilket omfang online undervisning og vejledning er mulig frem for at flyve undervisere frem og tilbage mellem KBH og AAL, og det kan blive nødvendigt at spare på studerendes rejser, RUS, mv.</p>		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg</p> <p>København</p> <p>-</p>		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <p>-</p>		
8	<p>Orientering om dispensationer v/Ole og Gorm</p>  <p>Dispensationsansøgninger - 5-2023.do</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: \\id.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN/2023/Studenævnsmøder/5-2023/BILAG</p> <p>Vejledning til behandling af dispensationer: https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558</p>		
	<p>SN er enig i de tildelte dispensationer.</p> <p>Vedr. ansøgning nr. 7: SN er enig i, at der kan gives dispensation til udsættelse af aflevering af specialet. Årsagen er, at den studerende ved specialesemesterets start manglede 40 ECTS – dvs. mere end de tilladte 30 ECTS - og derfor ikke burde have været tilmeldt specialet på daværende tidspunkt. Specialekontrakten blev først frigivet efter at den studerende bestod re-eksamen/10 ECTS i februar, hvorefter specialeskrivningen reelt kunne gå i gang.</p>		
9	<p>Godkendelse af forhåndsmærker v/Ole</p>  <p>Forhåndsmærkansøgninger - 5-2023.do</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: \\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2023\Studienævnmøder\5-2023\BILAG</p>		
	<p>SN er enig i fagkoordinators indstilling.</p> <p>Det blev besluttet at ændre ansøgningsblanketten, så det ikke er tilladt blot at indsætte links til kursusbeskrivelserne ved gæsteuniversitetet. Der skal fremover både være en kort præsentation af det ansøgte kursus og et link til kursusbeskrivelsen.</p> <p>Ansøgningsproceduren er administrativt meget tung, og ønskes om muligt erstattet af noget mere "smidigt". Microsoft Forms blev foreslået.</p>	EAB	
10	<p>Studieordningsændringer v/Ole</p> <p>Se dokument i Teams-rummet: SO ændringer 2023 (Dokumentet vil blive opdateret.)</p>		
	<p><u>Ændringsforslag – BA og KA: Fjerne krav om vejledergodkendt litteratur:</u> En af årsagerne er, at det reelt er vejleder, der i kraft af sin godkendelse kommer til at stå som ansvarlig for valget af litteratur. Samtidig oplever flere vejledere, at det skaber for mange frustrationer for de studerende i forhold til hvad det gavner, og at fokus i højere grad rettes mod antal sider end mod kvaliteten deraf. Kravet har været med til at højne kvaliteten af de studerendes projekter, og det bør gennem vejledningen sikres, at de studerende fortsat kvalificerer deres valg og fravalg af litteratur. Kan det evt. skrives ind som en del af læringsmålene?</p> <p>Fra studerendes side kommenteres, at dialogen om hvilken litteratur man benytter og hvorfor er god og lærerig. Hvis vejledergodkendelsen fjernes, vil der være behov for mere vejledning i hvilke typer litteratur der findes og kan benyttes.</p> <p>Der er enighed om, at kravet om vejledergodkendelse af litteratur fjernes, men på næste møde besluttet hvordan vi sikrer, at de studerende trænes i kvalificering af den litteratur de benyttes, og om der bør være krav til mængden.</p> <p><u>Ændringsforslag – BA – Projektorienteret forløb: Fjernelse af litteraturkrav samt ændring af prøveform til "Mundtlig på baggrund af portfolio – 30 min":</u> Der er enighed om at litteraturkravet slettes. Der er enighed om, at mundtlig eksamen på baggrund af portfolio eller en faglig samtale om en enkelt hovedopgave, den studerende har beskæftiget sig med under forløbet, vil være relevant.</p> <p><u>Ændringsforslag – KA-3. semester – Teori og metode-modulet: ændres fra 1 modul á 30 ECTS til 2 moduler á 15 ECTS:</u> Forslaget er indgivet af semesterkoordinatorene. SN er enig i forslaget, men ønsker at sikre, at det er muligt at indfri semesteret med en artikel der efterfølgende kan udgives. SNF beder semesterkoordinatorene lave forslag til modulet.</p> <p><u>Nye valgfag:</u> Afventer beskrivelser.</p> <p>Alle SN-medlemmer opfordres til at tilføje forslag i skemaet i Teams-rummet. Vi skal undgå, at valgfag er "låst" til enkeltpersoner. "Nyeste forskning" skal ikke formidles gennem valgfag, men via projektmodulerne. Her kommenteres, at det kan være vanskeligt at få timer på et eksisterende projektmodul til ny forskning, hvis man ikke i forvejen har undervist på modulet. SN forventer, at forskere der ønsker at bidrage med ny forskning på et relevant projektmodul, henvender sig til sektionsledelse og SN, og ad den vej får allokeret timer dertil.</p>	SNF	
11	<p>Udarbejdelse af skriv om brug af akademisk litteratur (litteratur review) på KA'erne v/Gorm</p>		
	<p>Der skal laves et skriv, som både kan gribe de nye studerende, der kommer fra andre uddannelser, og som samtidig ikke er ren gentagelse for vores egne studerende.</p> <p>Det foreslås, at Camilla i samarbejde med Sara – og gerne flere KA-studerende - laver et udkast, som efterfølgende præsenteres for SN.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
12	Eventuelt		
	<p>KA-vejlederne oplever en tendens til, at studerende prioriterer deres studiejob så højt, at det er svært at finde ledig tid, hvor hele gruppen kan samles til fælles arbejde og vejledning.</p> <p>De oplever desuden, at studerende i relation til udsigterne til reduktion af studietiden på KA-uddannelser, kommenterer, at taget i betragtning hvor meget tid de bruger på job vs. studie, er det måske OK at studietiden reduceres. Andre er bekymrede for, om der bliver tid til job, hvis studiet komprimeres, eller at det bliver svært at finde job i udlandet, fordi uddannelserne forringes. Mange er bekymrede for at miste muligheden for praksisforløb.</p> <p>Det er umiddelbart svært at handle på bekymringerne, så længe vi ikke ved hvad der sker med netop vores uddannelser.</p>		

Fungerende arbejdsgrupper (*=tovholder):

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS* – JD – CD – BLM)
- Match tjekker (OEH* – LW – GL – (PT))
- Evalueringseskema (PT* - OEH – MWT – MCL – MH)
- Re-design af RDB6: (AMCS – JD – BLM – MWT)
- Revurdering af eksisterende valgfagsudbud (OEH* - AMCS – JD – studerende?)

Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)
- Gentænkning af evalueringsproces (01/2021)
- Litteraturreview (3/2022)
- Konstruktiv feedback til studerende (3/2022)
- **Mødekalender - Forår 2023:**
- Onsdag den 8. februar kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 19. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 17. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 21. juni kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 16. august 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237