



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION  
OG PSYKOLOGI  
KOMMUNIKATION OG DIGITALE  
MEDIER

RENDSBURGGADE 14  
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD  
T +45 9940 3606  
EAB@IKP.AAU.DK  
KDM.AAU.DK  
SAGNR: 2023-017-02809

Referat af studienævnsmøde 7/2023  
Onsdag den 16. august 2023 kl. 12.30 – 15.30  
Aalborg: Lokale RDB14 5.237  
København: Lokale ACM15 2.1.023



## Deltagere



VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) - København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) - Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) - Aalborg	X			X
<b>VIP suppleanter</b>				
Gorm Larsen (GL) - København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) - Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) - Aalborg	X		X	
<b>Studerende (stemmeberettiget)</b>				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) - Aalborg - Næstforperson	X		X	
Amalie Kjølstad Olesen (AKO) - Aalborg	X			X
Rebecca Hornbæk Hægg (RHH) - Aalborg	X			X
Laura Essendrop (LE) - København		X		X
<b>Studerende suppleant</b>				
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) - København		X		X
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X		X
<b>Studieleder (observatør)</b>				
Tom Nyvang (TN) - Aalborg	X			X
<b>TAP (observatører)</b>				
Karen Holm Greve (KHG) - København		X	X	
Karin Jensen (KJ) - København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) - København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg - Referent	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) - Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg	X			X
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X		X	
Lotte Brunø (LB) - Aalborg	X			X
<b>Studievejledning (observatører)</b>				
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X		X
Sara Aaen Nielsen (SAN) - København		X		X
Amalie Bejstrup (AB) - Aalborg	X		X	
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) - Aalborg	X		X	
<b>StudererRådet og Studenter observatører</b>				
Emil Grønland Sørensen (EGS) - Aalborg (formand)	X			X

## Dagsorden




Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 6/2023 afholdt 21. juni 2023
3	Meddelelser fra Aalborg
4	Meddelelser fra København
5	Meddelelser fra studieledelsen
6	Meddelelser fra StudenterRådet
7	Kvalitet og kvalitetssikring:
8	Orientering om dispensationer
9	Godkendelse af forhåndsmeritter
10	Studieordningsændringer
11	Studiestartsevaluering – høring
12	Godkendelse af forretningsorden
13	Uddannelsesledelse/uddannelseskoordinator(er) København.
14	Eventuelt
15	Fortrolige punkter – se separat dagsorden


## Referat






Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><b>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /):</b>  <a href="http://vd.aau.dk/StudiesVKP_KDM_SN">\vd.aau.dk\StudiesVKP_KDM_SN</a></p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Camilla Dindler blev budt velkommen tilbage efter orlov. Camilla genindtræder som stemmeberettiget medlem af SN, og Gorm fortsætter som suppleant.            Kort præsentation og de tilstedeværende studerende:            Marie – næstforperson og studerende på 5. semester i AAL            Lærke – studenterstudievejleder og studerende på 5. semester i AAL            Amalie – studenterstudievejleder og studerende på KA-3. KOM i AAL</p> <p>Dagsordenen blev godkendt.</p>		
2	<p>Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 6/2023 afholdt 21. juni 2023 v/alle</p> <p></p> <p>Referat 6-2023.pdf</p>		
	<p>Godkendt.</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Status på optag:            BA KDM AAL: 105            BA KDM KBH: 73            KA KOM AAL: 28            KA KOM KBH: 52            KA IV AAL: 8            KA IS KBH: 40            KA IDM: 25            KA OD: 18</li> <li>Den særlige employabilityindsats fra AAU-karriere fortsætter for IDM frem mod 2026. OD er ikke længere en del af satsningen.</li> <li>Danmarks Studieundersøgelse fra UFM udsendes i E23 til besvarelse i perioden 23.10-28.11. Institutterne er blevet bedt om følgende: <i>I bedes derfor på institutterne sikre, at der i undervisningssammenhæng afsættes tid i skemaet til, at de studerende besvarer Danmarks Studieundersøgelse. Undersøgelsen tager ca. 30-35 minutter af besvare.</i> SNF har bemærket at KDMs studerende, for de flestes vedkommende, har projektarbejde, at vi ikke kan forsvare at fjerne fagundervisning for at give plads til at besvare et spørgeskema, men at vi godt kan skemalægge besvarelsen, det vil dog være i et sædvanligt slot af 2x45 min, da det ikke er tilladt at reservere i andre tidsslots. Vi har ikke fået indblik i spørgeskemaet.</li> <li>KDM har hos IT-Vest søgt og fået en bevilling med henblik på at udvikle de digitale kompetencer på BA KDM AAL (fx AI). Sum 465.000.- (før 'skat')</li> <li>AAU har udformet et notat m.m. om KOT – se bilag:</li> </ol> <p></p> <p>VS KOT-optaget 2023.msg</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>6. Der er kommet opdateringer til AAUs kvalitetssystem – se bilag:</p>  <p>VS Justeringer i kvalitetsområde 1 4</p> <p>7. Der er ændringer i relevante bekendtgørelser – se bilag:</p>  <p>VS Udstedelse af nye bekendtgørelse</p>		
	<p>Ad. 1: Tallene kan stadig ændre sig en smule i takt med, at optagne fortryder og falder fra, og nye tilbydes en plads. I AAL er søgningen til KA-KOM overraskende lav, og kun 17 ud af 40 har benyttet sig af deres retskrav. Årsagen hertil undersøges. Der er fuldt optag på IDM, men ledige pladser på OD og IV. KBH har flot søgning og fuldt optag på både KDM, KOM og IS. Ad. 4: Beløbet er lidt lavere end forventet. Det er derfor nødvendigt at re-budgettere inden de forskellige tiltag kan sættes i gang. Ad. 6: Opdateringerne indebærer blandt andet, at studenterstudievejledernes ønske om fleksible kontortider/tilgængelighed imødekommes. Ad. 7: Vigtigste ændringer i forhold til vores daglige virke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er kommet en ny bekendtgørelse vedrører merit.</li> <li>• I uddannelsesbekendtgørelsen er der indført satsregulering af erkendtlighedsbeløbet, som studerende i ulønnede projektorienterede forløb må modtage.</li> </ul>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <p>1. -</p>		
	-		
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <p>1. -</p>		
	-		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg - København - -</p>		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <p>1. <u><a href="#">Godkendelse af semesterbeskrivelser – E2023</a></u> Semesterbeskrivelser samt SN ansvarsfordeling kan findes her: <u><a href="#">\ld.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2023\E23\Semesterbeskrivelser</a></u></p> <p>Kommentarer/opdatering fra semesterkoordinator er indsat i pdf-dokumenterne (semesterbeskrivelserne). SN behandling og kommentering indsættes direkte i pdf dokumenterne.</p>		



Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Der er ikke indkommet nye forslag til studieordningsændringer. De ændringer, der skal gennemføres, skal formuleres inden eller senest på SN-mødet den 20. september 2023, hvor de skal endelig godkendes af SN.</p> <p>Der arbejdes pt. med forslag til ændring og "modernisering" af modulet "Medieproduktion" på BA-1-KDM og BA-mediefag. Der er det kommende semester sygdomsmeldinger i både AAL og KBH, som påvirker undervisningen på modulet. Sammen med forestående omstruktureringer på vores labs, har det givet anledning til at se på, om modulet i højere grad kan og bør orienteres mod kernefagligheden i BA-KDM fremfor kortfilmsproduktion. Kortfilmsproduktion er dog vigtigt for Mediefag.</p> <p>Der blev stillet spørgsmål til baggrunden for forslaget om at dele det teoretiske forløb på KA-3. sem i to moduler a 15 ECTS. Forslaget er stillet på baggrund af erfaringer fra vejledere på modulet, som finder at det kan være hensigtsmæssigt for de studerende at have mulighed for at arbejde med mere end et emne. Det er endnu ikke besluttet, om forslaget indføres.</p> <p>På det projektorienterede forløb på BA-5. semester har den gældende prøveformen vist sig at være uhensigtsmæssig. Der ønskes større fokus på den mundtlige del end på den skriftlige del.</p>		
11	<p><b>Studiestartsevaluering – høring</b> v/Ole</p>  <p>VS Evaluering af studiestarten for BA</p> <p>SNFs kommentarer:</p>  <p>Plan for evaluering af studiestarten 202</p>		
	<p>Planen blev kommenteret - bl.a.:</p> <p>Evalueringsmetode: Det er ikke tydeligt hvem der har ansvar for opgaven, samt hvornår den skal udføres: "der følges op med en kvalitativ dialog med de studerende."</p> <p>Baggrundsoplysninger til brug for spørgeskemaundersøgelsen: Studiestartsaktiviteterne tilrettelægges ikke i forhold til de angivne parametre, og SN finder dem ikke relevante. SN sætter spørgsmålstejn ved, om de kategoriseringer, der lægges op til, kræver samtykkeerklæring?</p> <p>SN ønsker ikke en centralt styret evaluering, som vi ikke har indflydelse på udformningen af. Vi mener derfor heller ikke, at SNF bør stå som afsender af det.</p> <p>Tutorkoordinatorerne er ærgerlige over, at der udsendes et spørgeskema fra centralt hold. De har hidtil selv stået for evaluering af studiestarten og efterfølgende brugt resultaterne i forbindelse med planlægningen af kommende aktiviteter.</p> <p>Det kommenteres desuden, at de studerende modtager så mange spørgeskemaer, at det bliver "tilfældigt" hvilke spørgeskemaer de får svaret på.</p> <p>SNF tilføjer SNs kommentarer i dokumentet, og sender til WBR, som sender samlet svar fra alle instituttets uddannelser til Kvalitet &amp; Analyse.</p>  <p>Plan for evaluering af studiestarten 202</p> <p>Samtidig spørges, om KBH kan holdes uden for undersøgelsen, da der har været sidste optag i år.</p>	<p>OEH</p> <p>OEH/WBR</p>	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
12	<p>Godkendelse af forretningsorden v/Ole</p> <p>SN har ikke, som krævet i vedtægterne §93, haft en selvstændig forretningsorden. Som bilag SNFs udkast til godkendelse.</p>  <p>Forretningsorden Studienævn KDM.dc</p>		
	<p>SN-KDM har hidtil ikke haft sin egen forretningsorden. Da det alene er SN, der kan beslutte hvilke afgørelser, der kan delegeres til SNF eller andre, har SNF lavet et udkast på baggrund af AAUs standardforretningsorden for kollegiale organer.</p> <p>Følgende blev kommenteret i forhold til udkastet:</p> <p>Hvis der kan være tvivl om, hvorvidt en afgørelse er "specielt indgribende over for parten", vil den altid skulle forelægges SN.</p> <p>Hvis SNF ikke er til stede ved et møde, overtages mødeledelsen af næstformanden.</p> <p>§14: ...at et medlem har en sådan uvedkommende interesse i en sag,... ændres til: ...har en interesse, som er uforenelig med SNs interesser i en konkret sag....</p> <p>Praksis fra andre organer er, at forretningsordenen godkendes i forbindelse med konstituering. Forslag til ændringer kan dog altid rejses som et punkt på dagsordenen til et af SNs ordinære møder. Ændres der i standardforretningsordenen, skal der tilsvarende ændres i SNs forretningsorden. SNs egen forretningsorden skal ikke godkendes uden for SN, men skal naturligvis overholde standardforretningsordenen for kollegiale organer på AAU.</p> <p>SNF opdaterer udkastet i henhold til SNs kommentarer, og det opdaterede udkast præsenteres til endelig vedtagelse.</p>	OEH	
13	<p>Uddannelsesledelse/uddannelseskoordinator(er) København. v/Ole</p> <p>På baggrund af den ændrede institutledelse, den nu igangsatte afviklingsproces i KBH, samt den centralt fra skærpede opmærksomhed på forvaltningsmæssig korrekthed, er det nødvendigt at genbesøge måden vi har uddelegeret og beskrevet (eller nærmere ikke beskrevet) forskellige kompetencer på vegne af studienævnet.</p> <p>Med udgangspunkt i kvalitetssystemets dokumenter, vejledningen til studienævnsmemberer, vejledning til behandling af dispensationer (delegation), AAUs vedtægter og Universitetsloven har SNF udformet et udkast til funktionsbeskrivelse for uddannelseskoordinator KBH. Udkastet tager endvidere afsæt i et tidligere (ikke effektueret?) udkast. Det skal understreges at der er tale om udkast – udkastet foreslås sendt i høring hos institutledelse og studiesekretariat.</p> <p>Udkastet foreslår umiddelbart to modeller:</p> <p>a) En uddannelseskoordinator for hver uddannelse b) En overordnet uddannelseskoordinator – som dog så bør suppleres af nogle KA-koordinatorer, der kan forestå samarbejdet med tilsvarende uddannelser i AAL</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	    <p>funktionsbeskrivels e KDM_København_e grundlag.docx</p>  <p>funktionsbeskrivels e KDM_København_</p>		
	<p>Ud over en solid forankring af den daglige drift i KBH, ønsker SNF med uddannelseskoordinatorfunktionerne at understøtte en stærk forbindelse mellem de faglige miljøer i KBH og AAL. De skal samtidig være med til at understøtte sektionernes arbejde og involvere dem i dialogen om drift og udvikling af studierne.</p> <p>Det er vigtigt at slå fast, at koordinatorene aldrig kan erstatte SN, og at enhver tvivl der måtte opstå, skal til behandling og afgøres af SN.</p> <p>Følgende blev kommenteret:  Alternativt til de foreslåede koordinatore i KBH, kunne én fælles koordinator for hver uddannelse i både KBH og AAL være en mulighed.  I forhold til sekretariatet, har det tidligere vist sig at være uhensigtsmæssigt at fordele den faglige ledelse på flere personer.  Visse rutinemæssige dispensationssager kan iflg. bekendtgørelsen afgøres af sekretariatet.</p> <p>Følgende opgaver foreslås tilføjet i funktionsbeskrivelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelse i årlige kvalitetsopfølgingsmøder</li> <li>• Afholdelse af møder med studenterrådet</li> <li>• Deltagelse i ansættelsesudvalg i forbindelse med ansættelse af studerende</li> <li>• Deltage i forberedelse og afvikling af møder med censorformandskabet</li> </ul> <p>CD sender forslag og kommentarer til SNF, som opdaterer dokumenterne, og sender til sekretariatet, IL og SL til kommentering. Dokumenterne lægges desuden i Teams-rummet, hvor SNs medlemmer har mulighed for at kommentere.</p>	CD - OEH	
14	Eventuelt		
	Kommende valg – hvad gør vi?		
15	Fortrolige punkter – se separat dagsorden v/Ole  Sendes separat til stemmeberettigede medlemmer		

### Mødekalender - Forår 2023:

- Onsdag den 8. februar kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 19. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 17. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 21. juni kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 16. august 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237

### Mødekalender - Efterår 2023:

- Onsdag den 20. september kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 11. oktober kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237



- Onsdag den 15. november kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 20. december kl. 9.00 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 17. januar kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde