Dagsorden til studienævnsmøde – 07/2024

Fredag den 12. december 2024 kl. 14.00 – 15.00

Placering: Teams

Medlemmer: Thorkild Hanghøj (formand), Christian Dalsgaard, Lars Birch Andreasen, Lone Dirckinck-Holmfeld, Rasmus Paasch, Nanette Gadegaard Andersen, Line Marie Mosbæk Thorndal,

Referent: Bjarke Madsbøll

Observatører: Ann Helene Schmidt

Fraværende: Morten Misfeldt, Kristian Neuberth Hjuler (næstformand), Asger Sorgenfrei, Jacob Witt-Larsen,

**DAGSORDEN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pkt. | Tid | Emne | Bilag | Orientering | Debat | Beslutning |
|  | 14.00  -  14.05 | **Godkendelse af dagsorden**  v/ alle |  |  |  | X |
|  |  | Ad 1  *Dagsorden godkendes uden anmærkninger.* |  |  |  |  |
|  | 14.05  -  14.20 | **Orienteringer**  v/ formanden   1. Velkommen til ny studie- og studienævnssekretær Ann Helene Schmidt 2. Nye medlemmer har først modtaget indkaldelse i dag 3. Manglende valg til studienævn 4. Faglige webinarer i 2025 |  | X |  |  |
|  |  | Ad 2.1*Ann og nævnets medlemmer præsenterer sig selv.*Ad 2.2*Der er desværre sket en forglemmelse, så de nye medlemmer er ikke blevet indkaldt til dette møde, efter de blev tilføjet til og blev derfor først bevidst om mødet i dagen.**Det undskyldes der naturligvis mange gange for.*Ad 2.3*De studerende har ikke opsat en valgliste og valget et afsluttet, så der er pt. ikke nogen studenterrepræsentanter i SN. Generelt bør vi arbejde på at sikre en bedre onboardingproces for nye SN-medlemmer – det kunne eksempelvis være fordelagtigt, hvis vi laver en lille drejebog til det, som vi gennemgår hver september/oktober, når vi får nye medlemmer.**BM kontakter Valgsekretariatet om mulighed for eftervalg.*Ad 2.4*Webinarer og informationsmøder:**Planlægning af online faglige møder blev drøftet, med fokus på at tiltrække flere deltagere.**Forslag om at holde møder om aftenen (kl. 19-20) for at undgå overlap med ulvetimen.**Informationsmøder skal indeholde fagligt indhold for at øge interessen.**En generel informationsvideo om MIL skal udvikles og være tilgængelig via tilmelding til et nyhedsbrev.* *Sociale medier og LinkedIn:**Gruppen på LinkedIn for MIL-studerende skal migrere til en mere udadvendt side for bedre synlighed og rekruttering.**Diskussion om moderering af den nye side for at undgå kommerciel markedsføring.**Forslag om at inkludere cases og historier fra nuværende studerende for at gøre siden mere engagerende.* *Markedsføring og kommunikationsstrategi:**Et årshjul for markedsføring og kommunikation skal etableres.**Fokus på at bruge både forskningsresultater og oplevelser fra studerende som indhold til platformene.**Testimonials med enkeltfagsstuderende, så det ikke kun er dimittender, men alle typer af studerende, vi præsenterer**En faglig redaktør kan tilføjes for at sikre kontinuitet og kvalitet i indholdet.**Konklusion:**Webinarer: Udskudt til foråret med en mere struktureret tilgang og fagligt indhold.**LinkedIn-siden: Der etableres en ny side, som vil være modereret og have klare retningslinjer for indhold.**Kommunikationsstrategi: Et årshjul for kommunikation og markedsføring implementeres, og flere studerende opfordres til at bidrage med indhold.**Informationsvideo: En informationsvideo udvikles, hvor adgang kræver tilmelding til nyhedsbrevet.* |  |  |  |  |
|  | 14.20  -  14.30 | Behandling af datapakken og dimittendundersøgelsenv/ Bjarke Madsbøll*Bilag 3.1: Datapakken 2024**Bilag 3.2: Dimittendundersøgelsen 2024* | X |  |  | X |
|  |  | *Ad 3.**BM præsenterede datapakken og dimittendundersøgelsen for 2024.* *Det blev fremhævet, at statistikkerne ikke inkluderer enkeltfagsstuderende, hvilket gør dem ufuldstændige. Dimittendundersøgelsen viste generelt gode resultater, men der var få besvarelser, hvilket begrænser den statistiske værdi.* *En faldende tendens i gennemsnitlige karakterer over de seneste år blev påpeget, men det blev også anerkendt, at gennemsnittet stadig er højt.* *En anden udfordring er registreringen af studerende, der tager uddannelsen i moduler, da disse ikke altid fremgår korrekt i statistikkerne.**Det påpeges, at studienævnet og k-gruppen må forsøge at blive ved med at påpege problematikken i de ufuldstændige data i datapakken.* |  |  |  |  |
|  | 14.30  -  14.55 | Behandling af ris og ros fra oktoberseminaretv/ alle*Koordinationsgruppen har udarbejdet bilagte som udkast til beskrivelse af eksaminerne på de nye valgmoduler til drøftelse i studienævnet.* *Bilag 4.1: Ris og ros fra oktoberseminaret* | X |  |  | X |
|  |  | Ad 4.*Evalueringen af oktoberseminaret viste generel tilfredshed med seminarernes struktur og gruppearbejde, men også behov for forbedringer.* *Der var igen nogle bemærkninger om, at det var svært at tænke på valgmoduler, når man også lige startede et Kernemodul, men her bemærkes det, at det muligvis var fra nogen på den gamle studieordning, hvor den nye struktur gør, at det er anden og sidste gang på Kernemodulet, så man bliver ikke introduceret til to nye ting på samme seminar, så forhåbentlig kan det afhjælpe problematikken.**Der blev peget på problemer med kommunikation omkring seminarplanlægning, herunder ændringer i tidsplaner, som skaber udfordringer for deltagernes planlægning.* *Litteraturlister blev nævnt som et vigtigt område, hvor der skal sikres rettidige og prioriterede materialer for at lette forberedelsen for studerende.* *BM nævner, at der snart kommer et nyt Moodle for AAU efteruddannelse, som forhåbentlig kan gøre det nemmere for at give tidligere adgang til de studerende til Moodle end pt., men det er dog stadig behandlingen af ansøgere, der giver os udfordringer. Og det handler også om, at vi ofte udskyder deadline for at få flere ansøgere, men det udskyder så også behandlingen af ansøgere.**Men det er noget, EVU-enheden arbejder videre på med Optag.**Det blev derudover også drøftet, om vi – såfremt man på modulet bruger bøger, der skal bestilles – bør skrive den ene form for litteratur på hjemmesiden, så alle ved, at de skal bruge den bog, så den kan bestilles i ordentlig tid.**Ønsker om at reducere antallet af oplæg og prioritere hands-on aktiviteter blev også diskuteret.**Konklusioner:**Kommunikationen omkring seminarplaner skal forbedres, så tidsplaner er klare og tilgængelige i god tid – der foreslås 4 uger inden opstart.**Litteraturlister skal udarbejdes og offentliggøres mindst seks uger før seminarstart.**Fokus på en balanceret struktur mellem oplæg og praktiske aktiviteter på fremtidige seminarer.* |  |  |  |  |
|  | 14.55  -  15.00 | Eventueltv/ alle*Under eventuelt blev der diskuteret muligheder for at forbedre kommunikationen og planlægningen via online platforme. Der blev foreslået at implementere et årshjul for markedsføring og studenterkommunikation, hvilket kunne sikre en mere struktureret tilgang til informationsdeling. Det blev også nævnt, at seminarplanændringer skaber problemer for studerende, især med hensyn til rejseplanlægning og arbejde. Forslag om at reducere antallet af steder, hvor seminaroplysninger offentliggøres, blev diskuteret for at minimere risikoen for fejl.**Konklusioner:**Der bliver udarbejdes et årshjul for kommunikation og markedsføring.**Seminaroplysninger skal samles og offentliggøres ét sted for at reducere fejl og forvirring. Man kunne lave et område på hjemmesiden, hvor alle tider står, og så linkes der dertil fra alle modulsider, så det ikke står på hver enkelt.**Studienævnet skal arbejde på at skabe en procedure for rettidig information til studerende.* |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Emner til fremtidige møder:

### Fremtidige møder: