

# SSH FSU (SSH FSU)

01-02-2024 12:30 - 15:30

KST5-03

---

**Information:**Sagsnummer: 2023-234-00934

**Sagsbehandler:** Clara Borgstad

**Mødedeltagere : Deltagere:** Rasmus Antoft, Lotte Brunø, Jens Kirk, Palle Steen Hansen, Jesper Lindgaard Christensen, Frederik Hertel, Rikke Ørngreen, Søren Lindhardt

**Afbud:** Jette Kollerup Bangsø, Bendt Torpegaard Pedersen

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Konsolidering af udvalget (10 minutter).....	1
Punkt 3: Gennemgang af forretningsorden (30 minutter).....	1
Punkt 4: Godkendelse af årshjul (10 minutter).....	2
Punkt 5: Orienteringspunkter (30 minutter).....	3
Punkt 6: Kommunikation fra mødet til HSU, SU'er og AMIU (5 minutter).....	3
Punkt 7: Eventuelt (10 minutter).....	3

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Det indstilles, at FSU godkender dagsordenen

## **Punkt 2: Konsolidering af udvalget (10 minutter)**

FSU udvalgte i januar 2023 Bendt Torpegaard Pedersen som næstformand. FSU bedes drøfte og beslutte om de ønsker ændringer til næstformandsposten

## **Punkt 3: Gennemgang af forretningsorden (30 minutter)**

Det indstilles, at FSU drøfter udvalgets forretningsorden

Det foreslås, at FSU tager stilling til:

- Hvor lang en periode FSUs næstformand skal være udpeget for?
- Hvordan AMR og arbejdsmiljøarbejdet bedst inddrages på FSU's møder?

# Samarbejdsudvalg for fakultetet (FSU) - forretningsorden, SSH

## Procedure – FSU udvalget

Publiceret: 01.02.2023 (Sidst ændret: 01.02.2023)

## Indhold

### § 1 FSU sammensætning

Dekanen er formand for udvalget og leder møderne. I dennes forfald udpeger formanden en mødeleder blandt ledelsesrepræsentanterne.

#### Stk. 2

Medarbejderrepræsentanterne meddeler formanden, hvem de har valgt til næstformand.

#### Stk. 3

Medarbejderrepræsentanter og suppleanter udpeges for 2 år ad gangen. (i lige år)

#### Stk. 4

Formanden udpeger en medarbejder, der ikke er medlem af udvalget, som sekretær.

### § 2 Mødeafholdelse

Der afholdes 5 ordinære møder årligt af tre timers varighed. Derudover afholdes der et ordinært møde, af 2 timers varighed, i så god tid, at budgettet kan drøftes.

#### Stk. 2

Møderne afholdes i arbejdstiden. Medlemmerne skal have den fornødne tid til rådighed til FSU arbejdet.

#### Stk. 3

Møderne afholdes enten fysisk eller virtuelt. Medlemmerne skal sørge for, at deres kamera holdes tændt under videomøder, såfremt netforbindelsen tillader det, og anvende mute-knappen til mikrofonen, når de ikke taler.

#### Stk. 4

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når næstformanden fremsætter begæring herom til formanden med redegørelse for hvilken sag, der ønskes behandlet.

### **Stk. 5**

På årets første møde godkender FSU sit årshjul for det kommende år.

### **Stk. 6**

På årets sidste møde aftaler FSU mødeplanen for det kommende år.

## **§ 3 Mødeindkaldelser og afholdelse**

Medlemmer af FSU, der ønsker sager optaget på dagsordenen, meddeler dette til FSU sekretæren senest 14 dage før mødet, og præciserer hvad der ønskes behandlet, årsagen hertil samt fremsender evt. bilag.

### **Stk. 2**

Dagsordenen udsendes med nødvendige bilag til medlemmerne senest 5 arbejdsdage før mødets afholdelse. Under særlige omstændigheder kan materialet eftersendes eller omdeles i forbindelse med punktets behandling.

### **Stk. 3**

Sager fremlægges skriftligt, hvor ikke andet taler imod.

### **Stk. 4**

Den endelige dagsorden godkendes som det første punkt på hvert møde.

### **Stk. 5**

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgets ordinære medlemmer er til stede.

## **§ 4 Referater**

FSU sekretæren udarbejder referat af møderne og fremsender til kommentering hos FSU medlemmerne senest 10 arbejdsdage efter mødets afholdelse (der tages forbehold for ferie).

### **Stk. 2**

Bemærkninger til referatet fremsendes til FSU sekretæren senest 5 arbejdsdage efter modtagelse.

### **Stk. 3**

Bemærkninger indarbejdes og lægges på FSU hjemmesiden senest 3 uger efter mødets afholdelse.

## **§ 5 Uddannelse af FSU-medlemmer**

Et FSU medlem skal inden for de første 6 måneder efter sin udpegning tilbydes et kursus for samarbejdsudvalgsmedlemmer. Udgiften hertil afholdes af fakultetets fællesområde.

## **§ 6 Tavshedspligt og orienteringspligt**

Drøftelserne i FSU er i udgangspunktet åbne. Dog har samarbejdsudvalgets medlemmer den tavshedspligt, der følger af forvaltningslovens § 27, f.eks. når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til institutionens eller private interesser.

### **Stk. 2**

Bortset fra de tilfælde, der er omfattet af tavshedspligten, påhviler det FSU at sikre, at samtlige medarbejdere løbende holdes skriftligt og mundtligt orienteret om FSU arbejdet.

## **§ 7 Inddragelse af arbejdsmiljøområdet i FSU**

En AMR repræsentant fra hvert institut samt én repræsentant fra AAU CPH inviteres til at deltage i ét ordinært møde i FSU årligt, som omhandler trivsel samt sygefravær. Mødet vil ligge i april, og have en varighed på 3 timer. De lokale AMiU/SA udpeger blandt allerede valgte AMR repræsentanter og indmelder disse til FSU sekretæren.

Ydermere inviteres alle lokale AMR med til det årlige arbejdsmiljøseminar på fakultetet. Til det årlige arbejdsmiljøseminar på fakultetet deltager ligeledes alle arbejdsmiljøledere på fakultetet.

Forretningsordenen er vedtaget på FSU SSH møde 01.02.2023

## **Formål og afgrænsning**

Definere rammerne for FSU udvalgets arbejde.

## **Kontakt og ansvar**

Clara, Borgstad, AC-fuldmægtig  
SSH, Dekansektariatet  
Tlf. (+45) 99402635, email: [clbo@adm.aau.dk](mailto:clbo@adm.aau.dk)

## **Punkt 4: Godkendelse af årshjul (10 minutter)**

Det indstilles, at FSU drøfter samt godkender det vedlagte årshjul. Årshjulet blev ligeledes behandlet på FSUs sidste møde i 2023, og er efterfølgende blevet tilrettet.

# Årshjul for FSU SSH 2024

## Januar

- Konsolidering af udvalget
- Gennemgang af forretningsorden

## April (Med deltagelse af Arbejdsmiljørepræsentanter)

- Drøftelse af sygefraværsstatistikker
- Tilfredshed og trivsel i form af trivselsbarometer (Kun i lige år)
- Opsamling på arbejdsmiljøseminar afholdt d. 21. november 2023

## Juni

- Opfølgning på gennemførelse af MUS, på baggrund af survey til SSH medarbejdere
- Opsamling på arbejdet med koordinerede indsatser for diversitet og inklusion
- Drøftelse af forslag til årligt arbejdsmiljøseminar

## September

- Opsamling på arbejdsmiljødrøftelse og APV-handleplan fra institutter
- Drøftelse af kompetenceudvikling for ledere og medarbejdere

## Oktober

- Budget og indtægtsramme på SSH

## Oktober

- Årligt arbejdsmiljøseminar

## December

- Status på udviklingen på uddannelses- og forskningsområdet
- FSU's rolle i organisationen og evaluering af udvalgets arbejde
- Status på AAU's arbejde med ligestilling og diversitet
- Mødeplan for kommende år



**På hvert møde:**

- Kommunikationen mellem HSU, FSU og SAU

**På hvert møde, hvis relevant:**

- Arbejdspladsens nuværende situation
- Udvikling og forventet udvikling i den økonomiske situation
- Strukturændringer på arbejdspladsen, særligt hvis de berører beskæftigelsen
- Beslutninger der berører medarbejdernes arbejdes tilrettelæggelse og ansættelsesforhold
- Udbud og udlicitering

**På endnu ikke definerede møder (tilpasses AAU proces)**

- Generel drøftelse af personalepolitik, herunder f.eks. politikker for kompetenceudvikling
- Strategidrøftelse af Viden for Verden 2022-2026, samt eventuel fakultetsstrategi
- FSUs kommunikation til organisationen

## **Punkt 5: Orienteringspunkter (30 minutter)**

- Orientering om resultat fra kvartalsforhandlinger
- Besøg fra Arbejds miljøtilsynet
- Kort orientering om professorforfremmelsesprogrammet.
- Nyt om kandidatreformen
- Nyt om EVU administrationen

## **Punkt 6: Kommunikation fra mødet til HSU, SU'er og AMIU (5 minutter)**

Det indstilles, at FSU kort drøfter hvordan informationer og beslutninger fra dagens møde skal videreformidles til organisationen

## **Punkt 7: Eventuelt (10 minutter)**

Eventuelle punkter