# ansøgning om oprettelse eller lukning af specialisering

Prodekanen for uddannelse kan godkende, at en uddannelse udbyder en, eller flere, specialiseringer. En specialisering giver mulighed for at opnå særlige kompetencer inden for specialiseringens specifikke fagområde. For yderligere regler om opbygning af specialiseringer henvises til Fællesbestemmelserne punkt 2.7 om specialiseringer.

Ansøgning om oprettelse eller lukning af specialisering sendes til sagsbehandling i Uddannelsesjura. Ansøgningsskemaet udfyldes og sendes til Uddannelsesjura på mail: [uddannelsesjura@adm.aau.dk](mailto:uddannelsesjura@adm.aau.dk)

Fristen for fremsendelse af ansøgning er hhv. den 1. november for studieordninger med ikrafttrædelse den 1. september året efter, og den 1. maj for studieordninger der træder i kraft den 1. februar året efter.

For spørgsmål kontaktes Uddannelsesjura.

**Ansøgningsskema udfyldes af instituttet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad søges der om?   * Oprettelse af specialisering: * Lukning af specialisering: | | |
| Uddannelsens navn |  | |
| Dato for godkendelse | Studienævn: Den | Studieleder: Den |
| Specialiseringens navn, dansk |  | |
| Specialiseringens navn, eng |  | |
| Begrundelse for ansøgning |  | |
| Økonomiske konsekvenser |  | |
| For ansøgning om oprettelse indsættes specialiseringens specifikke kompetenceprofil |  | |

**Til sagsbehandling i Uddannelsesjura**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøgning modtaget, dato |  |
| Sendt til behandling af prodekan, dato |  |
| Prodekanens beslutning, samt dato |  |
| Uddannelsesbasen opdateret, dato |  |
| Journaliseret på sagsnummer |  |