

ARBEJDSMILJØORGANISERING PÅ AAU

REGLER FOR ORGANISERINGEN AF ARBEJDSMILJØARBEJDET PÅ
AALBORG UNIVERSITET



© Colourbox

Indholdsfortegnelse

Introduktion.....	1
Ansvar for organiseringen	1
Principper for arbejdsmiljøorganiseringen.....	2
Etablering af arbejdsmiljøgrupper (AMG)	3
Sammensætning af arbejdsmiljøgrupper (AMG)	3
Etablering af udvalg (AMiU/SAMiU)	4
Uddannelse af AL og AMR	4
Referencer	5

Introduktion

Aalborg Universitets arbejdsmiljøorganisation skal være etableret i overensstemmelse med bestemmelserne i arbejdsmiljølovgivningen – gældende for virksomheder med mere end 35 ansatte.

Dette dokument beskriver, hvorledes disse bestemmelser og universitetets arbejdsmiljøpolitik skal udmøntes på universitetet. Dokumentet har status af regler, som er gældende for hele universitetets arbejdsmiljøorganisation.

Ansvar for organiseringen

Arbejdsmiljøpolitikken fastslår, at rektor har det overordnede ansvar for arbejdsmiljøet på AAU, men at ledere på alle niveauer har ansvaret for arbejdsmiljøet inden for eget ansvarsområde.

Ansvar for den konkrete organisering af arbejdsmiljøarbejdet inden for egen afdeling (institut, FS-afdeling m.v.) påhviler således afdelingslederen. Organiseringen skal foretages i samarbejde med afdelingens øvrige ledere og ansatte. Organiseringen skal drøftes og besluttet ved den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Arbejdsmiljøsektionen bistår med råd og vejledning om organiseringen.

Principper for arbejdsmiljøorganiseringen

Det skal sikres, at enhver ansat i afdelingen er omfattet af organiseringen. Ud over fuldtidsansatte gælder dette også ph.d.-studerende, fleksjobbere, studentermedhjælpere og enhver anden med deltidsansættelse eller tidsbegrænset ansættelse samt praktikanter.

Organiseringen skal så vidt muligt være tilpasset afdelingens inddeling i underafdelinger, f.eks. forskningssektioner, laboratorie- og værkstedsområder, servicefunktioner eller andre arbejdslederområder.

To eller flere afdelinger kan sammen etablere fælles arbejdsmiljøorganisation, hvor det er hensigtsmæssigt, f.eks. når afdelingerne har små underafdelinger med < 10 ansatte, som er geografisk adskilt fra hovedafdelingen. Ansvar og rollefordeling i den fælles arbejdsmiljøorganisation skal være dokumenteret skriftligt. Arbejdsmiljøsektionen skal gøres bekendt med denne skriftlige dokumentation.

Afdelinger kan ligeledes indgå aftale om fælles arbejdsmiljøorganisation med andre virksomheder, herunder andre uddannelsesinstitutioner, hvor det er hensigtsmæssigt, f.eks. ved et længerevarende fagsamarbejde, ved fælles feltarbejde, ved bygningsfællesskab m.v..

Fælles arbejdsmiljøorganisation med andre virksomheder forudsætter, at alle parter tilslutter sig en aftale, jf. bestemmelserne vedrørende organisations- og virksomhedsaftaler i bkg. om systematisk arbejdsmiljøarbejde, se **Referencer**.

Arbejdsmiljøsektionen skal inddrages ved indgåelse af sådanne aftaler.

I alle afdelinger skal organiseringen ske i 2 niveauer:

- 1 gruppeniveau bestående af 1 eller flere arbejdsmiljøgrupper (herefter benævnt AMG)
- 1 udvalgsniveau bestående af enten et særskilt arbejdsmiljøudvalg (herefter benævnt AMiU) eller et sammenlagt samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg (herefter benævnt SAMiU).

Afdelingerne kan anvende andre betegnelser for grupper og udvalg.

Alle afdelingerne skal dokumentere og synliggøre deres organisering skriftligt. Arbejdsmiljøsektionen skal gøres bekendt med organiseringen.

Etablering af arbejdsmiljøgrupper (AMG)

Antallet af AMG og deres indbyrdes dækningsområder skal – ud over at følge inddelingen i underafdelinger – bestemmes ud fra et nærhedsprincip under hensyntagen til antallet af ansatte i afdelingen som helhed og i de enkelte underafdelinger, afdelingens geografiske opdeling samt arbejdets karakter i underafdelingerne.

Faggrænser er på AAU normalt **ikke** et udgangspunkt for organiseringen, men der kan ved organiseringen tages hensyn til faggrænser, hvis faggrænser markerer væsentlige forskelle i arbejdsmiljøforholdene (VIP vs TAP, administrativt personale vs undervisere/forskere vs håndværkere).

Hver AMG's dækningsområde skal være klart defineret og kommunikeret. Enhver ansat i afdelingen skal let kunne orientere sig om, hvem der er vedkommendes arbejdsmiljørepræsentant.

En enkelt AMG bør dække ikke færre end 10 ansatte, medmindre det skønnes nødvendigt, f.eks. grundet arbejdets karakter. Underafdelinger med færre end 10 ansatte bør derfor så vidt muligt tilsluttes en AMG i en anden underafdeling eller evt. en anden afdeling.

En enkelt AMG bør så vidt muligt dække ikke mere end 50 ansatte. Undtagelsesvist kan denne grænse overskrides, hvis det vurderes, at det større dækningsområde ikke hæmmer den enkelte AMG's mulighed for at varetage sine opgaver.

Sammensætning af arbejdsmiljøgrupper (AMG)

Hver AMG skal bestå af 2 – og kun 2 – ansatte: en **arbejdsleder** (AL) udpeget af afdelingslederen samt en **arbejdsmiljørepræsentant** (AMR) valgt blandt de ansatte inden for gruppens dækningsområde.

AL skal som udgangspunkt udpeges blandt de af afdelingens ansatte, som er omfattet af rektors delegationsinstruks. Udpegningen af AL er uden tidsbegrænsning og gælder indtil afdelingslederen i samråd med øvrige ledere og ansatte træffer en anden beslutning, f.eks. i forbindelse med ændring af afdelingens organisation.

En AL kan indgå i mere end 1 AMG. Afdelingslederen kan selv være AL i en AMG.

På AAU vælges AMR i hver AMG ved samtidige valg i alle enheder. Disse valg gennemføres i hvert 3. år. Alle AMR på AAU har således en samtidig 3-årig valgperiode. AMR, som tiltræder funktionen senere i den samtidige valgperiode, varetager som udgangspunkt funktionen indtil valgperiodens udløb.

I institutter **skal** de studerende tilbydes, jf. undervisningsmiljøloven, se **Referencer**, at der til hver AMG knyttes op til 2 studenterrepræsentanter, som deltager i gruppens arbejde vedrørende forhold af betydning for studiemiljøet, herunder forholdene i laboratorier, i værksteder og ved feltarbejde.

Etablering af udvalg (AMiU/SAMiU)

I institutter, som i betydeligt omfang anvender laboratorier og/eller værksteder i forbindelse med forskning og uddannelse, skal udvalgsniveauet organiseres som et AMiU. Arbejdsmiljøsektionen udarbejder og vedligeholder en liste over sådanne institutter.

De øvrige institutter samt i øvrige afdelinger på AAU kan udvalgsniveauet organiseres som enten et AMiU eller et SAMiU.

Ved etablering af et SAMiU skal de gældende regler for indgåelse af organisations- og virksomhedsaftaler følges. Arbejdsmiljøsektionen skal inddrages ved indgåelse af sådanne aftaler.

Afdelingslederen skal fungere som formand for afdelingens AMiU hhv. SAMiU.

I institutter **kan** 1 eller flere studenterrepræsentanter i AMG'erne tilbydes at få sæde i udvalget med henblik på deltagelse i udvalgets arbejde for så vidt angår forhold af betydning for studiemiljøet, herunder forholdene i laboratorier, i værksteder og ved feltarbejde. Repræsentationens omfang og karakter skal være beskrevet i udvalgets forretningsorden.

Udvalget kan udpege en ansat, evt. et udvalgsmedlem, til at varetage udvalgets opgaver mellem møderne (arbejdsmiljøkoordinator, sikkerhedsleder eller lignende).

Udvalget skal gennem mødeaktiviteter og andre aktiviteter sikre, at udvalgets overordnede opgaver varetages som forudsat i henhold til AAU's arbejdsmiljøpolitik, særligt med hensyn til gennemførelse af årlig arbejdsmiljødrøftelse samt planlægning af, gennemførelse af og opfølgning på APV-processer.

Der skal udarbejdes skriftlig dagsorden og referat fra for alle møder. Udvalget fastsætter herudover selv sin forretningsorden.

Forretningsordenen skal være dokumenteret skriftlig. Arbejdsmiljøsektionen skal gøres bekendt med forretningsordenen.

Uddannelse af AL og AMR

Medlemmer af AMG (AL og AMR) skal deltage i den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse, som udbydes på AAU, medmindre de tidligere har gennemført tilsvarende kursus. Hvis deltagelse i kursus på AAU ikke er mulig, så skal den obligatoriske uddannelse gennemføres via anden udbyder.

Er det mere end 10 år siden, at AL og AMR har gennemført kurset, skal de gennemgå kurset på ny. Tilsvarende skal AL og AMR gennemgå kurset på ny ved genindtræden i AMG uden at have været medlem af en AMG i de to seneste valgperioder.

Medlemmerne af AMG skal desuden tilbydes supplerende uddannelse i henhold til gældende regler, f.eks. ved deltagelse i arbejdsmiljøfaglige kurser m.v., som udbydes internt på AAU (via Plan2Learn).

Referencer

- **Bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljøarbejde (bkg. 65/2024)**
- **AT-vejledning om aftaler om virksomhedernes samarbejde om arbejdsmiljø**
- **§ 8 vejledning om sammenlægning af SU og AMU**
- **Undervisningsmiljøloven (lbkg. 316/2017) med senere ændringer**
- **Aalborg Universitets arbejdsmiljøpolitik**
- **AAU-vejledning om roller og ansvar i arbejdsmiljøet**

Henvendelser om dette dokument kan rettes til Arbejdsmiljøsektionen: arbejdsmiljoesektion@adm.aau.dk.

AAU - Arbejdsmiljøsektionen, oktober 2022