



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
[Navn 1] [Navn 2]
Telefon: [Tlfnr.]
Email: [E-mail]

Dato: [Brevdato]
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Vælg et element.

Referat af møde i angiv mødefora

-dag den Klik eller tryk for at angive en dato.

Angiv lokalitet

Deltagere:

Studienævn:

VIP: Stine Lindahl Jacobsen (SLJ); Jens Anderson-Ingstrup (JAI); Line Marie Bruun Jespersen (LMBJ); Markus Löchtefeld (ML); Elizabeth Jochum (EJ); Mads Walther-Hansen (MWH); Anders Bonde (AB);

Observatør: Bolette Daniels Beck (BDB);

Studerende: Frederikke Vraa Østergaard (FVØ); Daniel Loke Lynge Thøgersen (DL); Amanda Fog-Møller Haar (AFH); Sofie Grønvald Laustsen (SGL); Sebastian Matthias Coleman-Larsen (SMC)

TAP: Connie Rørbæk Christophersen (CRC); Kirsten Christensen (KiC); Elsebeth Bækgaard (EB);

Afbud:

Karen Bjørnskov Christensen (KBC)

Anders Manøe Jepsen (AMJ)

Øvrige deltagere:

Tom Nyvang TN (studieleder)

Winnie Ritterbusch WBR (referent)

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Sammenlægning af studienævn

- a. Konstituering (valg af formand & næstformand)
- b. Nyt navn (mulige bud: "Sundhed, Kunst og Teknologi", "Sundhed, Musik, Kunst og Teknologi", "Kunst, Sundhed & Teknologi",
- c. Beslutning omkring sprog i studienævnet – mundtligt og skriftligt
- d. Vilkår, strategi og tidshorisont for udvikling af nyt organ

- a. Konstituering (valg af formand & næstformand)

Stine Lindahl Jacobsen er valgt som formand for Studienævnet.

Frederikke Vrå Østergaard er valgt som Næstformand for Studienævnet.



- b. Nyt navn (mulige bud: "Sundhed, Kunst og Teknologi", "Sundhed, Musik, Kunst og Teknologi", "Kunst, Sundhed & Teknologi")

Beslutning:

Studienævnet for Kunst, sundhed og teknologi
Studyboard for Art, Health and Technology

- c. Beslutning omkring sprog i studienævnet – mundtligt og skriftligt

Studienævnet arbejder med en dobbelt-sproget tilgang, således at de enkelte deltagere selv vælger at tale dansk eller engelsk

Referaterne bliver på både dansk og engelsk, alt efter hvilket sprog der er talt under de enkelte punkter.

- d. Vilkår, strategi og tidshorizont for udvikling af nyt organ

3. SN & fagudvalgsopgaver, ansvar og roller

Bilag 1: Årshjul for SN opgaver og ansvar (xls)

Bilag 2: Studienævnsarbejde

Strukturen omkring fagudvalgsopgaver diskuteres. SLJ gennemgår udkast til årshjul og opgavefordeling jf. bilag 1.

Der er enighed om at Studienævnet (nok nærmere Studienævnsformanden) i samarbejde med den tilknyttede TAP fastsætter deadlines.

SLJ foreslår, at fagudvalgene laver opsamlings/indstillings/anbefalings-dokumenter til studienævnet.

Fx: semesterbeskrivelser: Fagudvalgene kommer med anbefalinger til studienævnsmøderne (uden at studienævnene ser alle beskrivelserne) - godkendelser kan fint ske ad hoc på mail, men den formelle proces skal dokumenteres i Studienævnsreferaterne.

TN påpeger, at fagudvalgene også får ansvar for at tjekke om semesterevalueringen fra seneste semester påpeger ting som fører til mulige ændringer enten i udførelsen eller beskrivelsen af det enkelte modul/semester.

LMBJ påpeger, at der er behov for afklaring af procedurerne omkring aftagerpaneler og fx statusmøder med Fakultetet

MWH: Det fremlagte årshjul er så langt/fornuftigt som vi kan komme pt. Det er pt uoverskueligt måske særligt for TAP at vide, hvem der skal kontaktes ift de enkelte opgaver

SLJ: Fagudvalgene bliver nødt til at deltage i arbejdet med strategi og handleplanerne. SLJ ønsker at deltage i fagudvalgsmøder, særligt i starten. Der er allerede indkaldt til statusmøder i december. TN har meddelt sagsbehandleren, at der er ny struktur på vej. Det skal vendes senere på efteråret.



SLJ: Nøgletal og andre kvalitetsdokumenter forholder sig til de enkelte uddannelser. Arbejdet vil i høj grad komme til at handle om at ensarte tilgange og skabeloner for processerne.

Der indkaldes til Studienævnsmøde i juni.

Timer og semesterbeskrivelser for kommende semester kommer på dagsordenen.

SLJ sender dagsordenspunkter til alle medlemmer af fagudvalgene. Fagudvalgene konstituerer sig selv. SLJ deltager gerne.

4. Overgangsperiode (at drifte og udvikle nyt på samme tid)

Forretningsgangen på studienævnet:

SLJ foreslår at mails med diverse henvendelser fra TAP og studerende forholder sig til om det er en opgave for studienævnsformand eller for fagudvalg.

Dispensationsansøgninger er placeret hos Studienævnsformand.

Der vil hen af vejen opstå en tradition for og praksis for kommunikations- og beslutningskanaler. TN påpeger at der er en høj grad af topstyring i kvalitetsarbejdet. Ift censorkorpset bliver det tydeligt, at de 3 studienævn kommer forskellige steder fra. Der er nok også en omstrukturering af censorkorpsets organiseringer.

SLJ: vi skal være opmærksomme på, at TAP kommer til dels at lave de samme kendte opgaver og dels kommer til at arbejde på tværs af uddannelserne. Der opfordres til forståelse og tålmodighed med TAP gruppen.

5. Organisering af møder samt datoer for Studienævns møder (forslag: 3-4 fagudvalgsmøder samt 2 lange studienævns møder pr. semester)

Studienævns møder:

3. juni: (9-14)

9. september: (9-14)

18. november: (9-14)

Fagudvalgsmøder planlægges lokalt (inviter gerne SLJ)

6. Mulige faglige og sociale lystbetonede projekter (rus-forløb, studenterstudievejlederkorps, valgfag, sociale arrangementer, ++)

SLJ anbefaler, at der bruges tid på tanker ift. aktiviteter, der går på tværs:

LMBJ: kunne vi tale om nye/federe måder at rekruttere studerende på (Styrke tilstedeværelse i rekrutterings-sammenhæng fx gymnasiebesøg, kultur møder, mv)

DJ: Tutorkoordinering: Der stilles forslag om at lave en samling af Tutor koordinatore? Koordinatorerne er ikke alle ansat endnu, men er i pipeline.

CRS: påpeger at RUS-turen normalt på Musik og MT foregår i august, kender ikke Arts traditioner. Vi må afvente Covid19 situationen. Tutorerne vil kunne hjælpe hinanden med at udtænke alternative forløb. Der er desuden andre muligheder for at lave samlende arrangementer.

Studenterstudievejlederne kunne med fordel samles. LMBJ sender navne

TN: Studiestarten har dels sociale funktioner, og skal dels hjælpe med dannelse en faglig identitet. Begge dele taler for at nye studerende skal starte sammen med dem, som de skal læse med. Et stykke henne af



vejen skal man begynde at møde andre studerende, da det også er i mødet med andre universitetsstuderende, at man danner egen faglig identitet.

Opsamling:

RUS og studentervejledere kan allerede nu begynde at samarbejde, dog skal RUS ture være for de enkelte uddannelser

Rekruttering og PR – til dagsorden i efteråret.

7. Orientering

- a) Meddelelser fra Instituttet
- b) Copydan dispensation
Bilag: Copydan - Dispensation ift. regler for digitalkopiering af danske udgivelser (Outlook)
- c) Studerendes oplevelser af nedlukning
Bilag: Hvordan har de studerende oplevet nedlukningen? (Outlook)
- d) Programliste dispensationer på Musik

Bilag 1: Bilag: Copydan - Dispensation ift. regler for digitalkopiering af danske udgivelser (Outlook)

Bilag 2: Bilag: Hvordan har de studerende oplevet nedlukningen? (Outlook)

- a) TN: Der arbejdes pt i Fakultetsledelsen med eksamensafviklingen til sommer. Der er ikke kommet præcise/detaljerede vejledninger fra studieservice og ITS. Der kommer udmeldinger inden længe. TN er fortrøstningsfuld for at det nok skal gå selv om der er mange administrative udfordringer.
- b) SLJ påpeger, at Codydan reglerne er tilpasset COVID19 situationen.
- c) Vedr. rapport om, hvordan de studerende har oplevet Covid19 nedlukningen. Der laves en kort opsamling af studerende og udsendelsen foregår via de studerende.
- d) Programliste dispensationer på Musik
Faglige drøftelser har medført ansøgninger om dispensationer grundet Covid19 situationen til modulerne "sang" og "Improvisation og interaktivitet". Ansøgningerne er imødekommet.