

SSH FSU (SSH FSU)

08-11-2024 09:00 - 12:00

KST5-03

Information:

Sagsnummer: 2023-234-00934

Sagsbehandler: Clara Borgstad

Mødedeltagere : Deltagere: Rasmus Antoft, Jens Kirk, Bendt Torpegaard Pedersen, Palle Steen Hansen, Søren Lindhardt, Jesper Lindgaard Christensen, Lotte Brunø, Frederik Hertel, Jette Kollerup Bangsø, Clara Borgstad (referent)

Gæster: Rasmus Tekko Pedersen (Punkt 2)

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Budget og indtægtsramme på SSH - RTC (60 minutter).....	2
Punkt 3: Drøftelse af SSH hovedmålaftale 2025 – Viden for verden (25 minutter).....	3
Punkt 4: Retningslinjer for studielektorer og studieadjunkter (30 minutter).....	4
Punkt 5: Evaluering af arbejdsmiljøseminar d. 30. oktober (15 minutter).....	4
Punkt 6: Orienteringspunkter (15 minutter).....	4
Punkt 7: Kommunikation fra mødet til HSU, SU'er og AMIU (5 minutter).....	4
Punkt 8: Eventuelt (10 minutter).....	5

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at FSU godkender dagsordenen.

Kan frit distribueres

Til drøftelse

Sagsnr.: 2024-121-00908

Sagsfremstilling til møde i SSH FSU den 8. november 2024

SSH-budgetramme 2025-2027

Indstilling

Det indstilles, at FSU tager orienteringen om SSH' kommende budgetramme for 2025-2027 til efterretning og drøfter udviklingen.

Bilag

Sagsfremstilling

Indtægter

Inflationen stiger i Danmark, hvilket har en betydning for indtægts- og omkostningsudviklingen de kommende år, da indtægterne fra UFM er pris- og lønudviklingsreguleret. Der er til budgetlægning på baggrund af materiale fra UFM foretaget en vurdering på fremskrivningsprocenten de kommende år, hvilket gør, at selvom aktiviteten falder vil de enkelte aktiviteter generere en højere kroneværdi i 2025 end i 2024.

Den forventet pris- og lønudvikling fremskrivningsprocent			
2024	2025	2026	2027
4,4%	3,0%	2,5%	1,8%

I den kommende periode bliver der færre studerende på SSH som skyldes det faldende optag og lukningerne i KBH gør at SSH' forventninger til STÅ-produktionen er faldende.

Omkostninger

Tilsvarende som på indtægter er der nogle af SSH' faste omkostninger der PL fremskrives. Disse omkostninger er FF-bidrag, innovations-bidrag, bygningsbidrag og enkelte poster i FU-bidraget.



Finansiering

- Enhederne/omkostningsstederne, der skal finansiere en ny aktivitet er orienteret og indforstået med at de skal finansiere den pågældende aktivitet.
- Finansieringen af den foreslåede aktivitet foreslås fra en fælles pulje, som vil skulle forøges. Dette er specificeret i sagsfremstillingsteksten.
- Indstillingen medfører ikke nyt finansieringsbehov.

Involvering

Kommunikation

Sagsbehandler(e)

Rasmus Tekko Pedersen, rtc@adm.aau.dk, ØA

24. oktober 2024

Kan frit distribueres
Til drøftelse

Sagsnr.: 2024-043-00619

Sagsfremstilling til møde i FSU SSH den 8. november 2024

Drøftelse af Viden for verden mål 2025 på SSH

Indstilling

Det indstilles, at FSU orienteres om direktionens udvalgte mål samt institutternes proces for udarbejdelsen af deres institutmålaftaler. Herefter vil det være muligt at komme med input til aktiviteter, der planlægges på fakultetet ift. opfyldelse af målene.

Bilag

Bilag 1: AAU strategi Viden for Verden 2022-2026

Bilag 2-8: Beskrivelser af AAU strategiens mål for 2025

Sagsfremstilling

Med overgangen fra Viden for Verden 2016-2021 til Viden for Verden 2022-2026 blev der introduceret et nyt strategiparadigme – en såkaldt agil strategieksekvering. Der arbejdes i etårige cyklusser, hvor det samlede målbillede for universitetet vil blive justeret år for år.

Direktionen har besluttet, at der arbejdes med 6 mål i 2025 under AAU strategien (se bilag 1). Der er tale om fortsættelse af fire mål samt tilføjelse af to nye mål.

Ift. de forrige år er det besluttet, at der ikke længere skal fremsendes institutmålaftaler til rektoratet. I stedet skal der udelukkende fremsendes en hovedområdeaftale til rektoratet. På SSH-fakultetet er det dog blevet besluttet, at beskrivelsen af institutternes arbejde med Vfv-målene fortsat skal fremsendes til fakultetet.

Der har på alle institutter i september/oktober 2024 været en inkluderende proces, hvor ledelsen i samarbejde med medarbejdere har fået til opgave at udfylde en målaftale for instituttet. På baggrund af institutternes indmeldte målaftaler skal der udarbejdes en opsamlende hovedområdeaftale, som beskriver dels konkrete aktiviteter på de enkelte institutter, og dels eventuelle initiativer på tværs af fakultetet inden for de enkelte områder.

På mødet vil dekanen orientere om de syv udvalgte mål for 2025 samt aktiviteter op fakultetsniveau. Der vil herefter være mulighed for at kommentere aktiviteterne.



Finansiering

- Enhederne/omkostningsstederne, der skal finansiere en ny aktivitet er orienteret og indforstået med at de skal finansiere den pågældende aktivitet.
- Finansieringen af den foreslåede aktivitet foreslås fra en fælles pulje, som vil skulle forøges. Dette er specificeret i sagsfremstillingsteksten.
- Indstillingen medfører ikke nyt finansieringsbehov.

Involvering

I udarbejdelsen af målaftalerne har man på institutniveau inddraget relevante udvalg og fora.

Kommunikation

Fakultetsledelsen skal godkende målaftalen for fakultetet på deres møde d. 14. november, inden aftalen sendes til rektoratet.

Fakultetsledelsen skal drøfte aftalen på et møde med rektoratet den 10. december, hvorefter den evt. justeres inden endelig godkendelse i direktionen.

Sagsbehandler(e)

Marie Louise Gram Hagel Jensen, mgm@adm.aau.dk, Dekansekretariatet, SSH

Clara Borgstad, clbo@adm.aau.dk, Dekansekretariatet SSH

1. november 2024

Punkt 4: Retningslinjer for studielektorer og studieadjunkter (30 minutter)

På FSU mødet d. 7. juni blev det aftalt, at man skulle i gang sætte et arbejde omkring at udvikle nogle fælles rammer for fakultetets nuværende 26 studielektorer samt de fremtidige. Formålet var at sikre, at studielektorer på SSH har ens vilkår på tværs af fakultetet, samt at stillingskategorien kun anvendes når det er relevant.

På mødet i FSUs nedsatte arbejdsgruppe blev der fokuseret på vigtigheden af, at man som studielektorer skal have mulighed for, at udvikle sig karrieremæssigt i dialog med sin nærmeste leder, at man skal kunne varetage forskelligartede opgaver, samt at man skal holde sig opdateret inden for sit faglige område og være aktivt medlem i sin forskningsgruppe, selvom man underviser i praksisbetonede fag.

Det indstilles, at FSU drøfter udkast til 'Retningslinjer for opgaveindhold og karriereplanlægning for studielektorer og studieadjunkter'

Punkt 5: Evaluering af arbejdsmiljøseminar d. 30. oktober (15 minutter)

Det indstilles, at FSU drøfter:

- Ros og kritik af arbejdsmiljøseminaret

Sagsfremstilling

SSH afholdte sit årlige arbejdsmiljøseminar d. 30. oktober, med deltagelse af institutledere/sektionsledere, sekretariatschefer, arbejdsmiljørepræsentanter og FSUs medlemmer. Temaet for seminaret var *'Tryk og krænkelsesfri arbejdspladskultur – Rollen som AMR, TR og leder'*. Medlemmerne fra FSU som deltog på dagen, bedes venligst komme med feedback til:

- Emnet for seminaret
- Oplæggene
- Gruppeøvelserne
- Udbyttet af dagen
- Andet relevant for planlægning af kommende års arbejdsmiljøseminar.

Punkt 6: Orienteringspunkter (15 minutter)

Dekanen vil orientere om:

- Kandidatreformen
- 4. kvartalsforhandlinger

Punkt 7: Kommunikation fra mødet til HSU, SU'er og AMIU (5 minutter)

Det indstilles, at FSU kort drøfter hvordan informationer og beslutninger fra dagens møde skal videreformidles til organisationen.

Punkt 8: Eventuelt (10 minutter)

Eventuelle punkter.