



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Kultur og Læring
Kroghstræde 3
9220 Aalborg Øst

Dokument dato: 2. november 2022

Funktionsbeskrivelse for sekretariatsbetjening af censorkorps

Institut for Kultur og Læring, AAU

Arbejdsområde:

Sekretariatsbetjening af censorformandskaber på Institut for Kultur og Læring, AAU.

Instituttet varetager sekretariatsbetjeningen af følgende tre censorkorps:

- *Censorkorpset for Uddannelsesvidenskab, Gymnasiepædagogik og Læring*
- *Censorkorpset for Engelsk*
- *Censorkorpset for Internationale og Europæiske Studier*

Censorbekendtgørelsens (bek.nr. 458 af 19/04/2022) krav til censorinstitutionen udgør det juridiske grundlag for dialog med censorer og censorformandskaber.

Opgaver i forbindelse med varetagelsen af sekretariatsbetjening af censorformandskaber:

- Udbetaling af honorar på baggrund af detaljeret timeopgørelse.
- Afregning af udlæg til rejser ved mødeaktivitet i forbindelse med opgaver i censorformandskabet.
- Videreformidling af censorårsberetninger til relevante parter.
- Administrativ understøttelse af censorbeskikkelses- og genbeskikkelsesprocessen (efter aftale med censorformandskab). Udsende relevante oplysninger (ift. beskikkelsesperioder, efterbeskikkelser og lignende) til censorerne.
- Dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen ift. evt. afbeskikkelse af censorer, udskiftning i sekretariatsbetjening eller censorformandskab.