



Kan frit distribueres  
Godkendt

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Janice Vester  
Telefon: 99407466  
Email: janice@ikl.aau.dk

Dato: 28-10-2022  
Sagsnr.: 2022-017-02603

Referat af studienævnmøde i studienævnet for Efteruddannelse i læring og filosofi den 28. oktober 2022

Til stede: Anja Overgaard Thomassen, Lone Hersted, Merete Nielsen, Steen Nielsen, Susanne Bjerregaard, Kathrine Vognsen, Maj-Britt Skovhus og Janice Vester (referent).

Afbud: Morten Ziethen

Dagsorden:		Opfølgning:
1.	<b>Godkendelse af dagsorden og referat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Under eventuelt: Årets underviser og it-intro på uddannelserne, markedsføring og punkter fra Maj-Britt.</li><li>- Referat godkendt</li></ul>	Lægges på hjemmesiden.
2.	<b>Siden sidst</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Status på optag for MDO (17 studerende) og MPL (12 studerende)</li><li>- Specialaftale med Mannaz nedlægges efter aftale med ledelsen</li><li>- Status på timefordelingsprocessen</li></ul>	
3a	<b>Handleplan – alumne</b> <p>Alumnerne på vores masteruddannelser er anderledes end vores bachelor og kandidatstuderende, idet de allerede er i gang med en erhvervskarriere. Derfor er det relevant at undersøge hvilke typer og former for alumneaktiviteter der vil være relevant for dem.</p> <p>Undersøgelsen heraf er nu sat i gang, og der er lavet aftaler med følgende uddannelser: PROF, LOOP og MPL. Vi er i dialog med de resterende uddannelser.</p> <p>VA'er Ane Slot besøger SN-mødet i december og fremlægger undersøgelsen mhp. videreudvikling af alumnetiltag.</p> <p>Ref: Morten deltager i møde omkring alumneindsatser. Anja følger op for at høre, om der er forslag til tiltag omkring masterområdet. Ane deltager på SN-decembermødet og fortæller om resultaterne af den undersøgelse, hun har lavet på masterområdet. Lone har tiltag i gang omkring PROF, hvor de mødes med studerende uden for</p>	Kathrine og Anja drøfter overflytning til excel-arket som fremadrettet skal bruges.



	studiet. Studienævnet støtter op omkring arrangementet.	
3b	<p><b>Retningslinjer for tilbagebetaling + udskydelse af studiestart</b></p> <p>Hvert semester modtager vi løbende henvendelser fra studerende der ønsker at stoppe eller udskyde studiestart. Med henblik på at sikre den mest ensrettede behandling af alle studerende er der udarbejdet en ramme for tilbagebetaling og mulighed for at overføre studiestart.</p> <p>Rammerne er udarbejdet sammen med studieledelsen, og alle sager drøftes med EVU-kontoret.</p> <p>Anja har sammen med EVU udarbejdet nogle punkter, som en dispensationsansøgning skal indeholde.</p>	<p>Rammen for tilbagebetaling + udskydelse af studiestart</p> <p>Anja sender punkterne til studiestrekssekretærene og SN-medlemmer.</p>
4.	<p><b>Semesterbeskrivelser</b></p> <p>Desværre synes der hvert år at være vanskeligheder med at få semesterbeskrivelserne indsamlet inden deadline. Derfor har LIO og ELF i samarbejde med Kathrine og Janice set nærmere på proceduren for udsendelse og indsamling af semesterbeskrivelser.</p> <p>Processen køres igennem her i E2022 og evalueres efterfølgende mhp. at optimere processen yderligere.</p> <p>Semesterbeskrivelser for foråret 2023 skal godkendes inden jul. Deadline er 5. december 2022 til Kathrine og Janice. Godkendelsesflowet skal kunne dokumenteres. Hvis semesterbeskrivelsen godkendes på SN-mødet sendes besked til semesterkoordinator. Samme gælder, hvis noget skal rettes til. Semesterbeskrivelser, litteratur mv. må ikke lægges på moodle før de er godkendt i studienævnet.</p>	<p>Anja skriver til semesterkoordinatorene.</p>
5.	<p><b>Online eksamen – reduktion af dispensationsansøgninger</b></p> <p>De seneste semestre har studienævnet modtaget mange dispensationsansøgninger omkring online-eksamen. Disse ansøgninger medfører en administrativ belastning. Med henblik på at reducere antallet af dispensationsansøgninger er alle masterkoordinatorer blevet spurgt, om de ønsker at åbne for online-eksamen. Der er udsendt information til de studerende der skal melde retur hvis de ønsker online-eksamen</p> <p>Online-eksamen er tilbudt på følgende uddannelser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- LOOP 2. semester</li><li>- LOOP 4. semester</li><li>- KREA 2. semester</li><li>- MPL 3. semester</li><li>- MLP 2. semester</li><li>- MDO ønsker også online eksamen</li></ul>	



	Studiesekretærene holder selv styr på de studerende, der ønsker online eksamen på prøverne. De studerende skal ikke søge dispensation. Maj-Britt og Susanne har en skrivelse, der kan bruges.	
6.	<b>Aftagerpanel</b> Aftagerpanelet er i E2022 blevet udvidet med tre nye medlemmer og er nu på 9 medlemmer. Panelet er blevet godkendt af prodekan for uddannelse Malene Gram. Godkendelsen er ny procedure i led af kvalitetssikringen. Der er plads til et medlem mere – evt. kunne man søge en i den offentlige sektor, evt. en kvinde for at få mere ligevægt i udvalget. Aftagerpanelet er fælles med LIO med omdrejningspunktet "læring".  Det nye aftagerpanel har online-møde d. 1.12.2022. Punkter til mødet - Orientering omkring at bruge dem i markedsføring	Studienævnet deltager med Anja og Janice som repræsentanter.
7.	<b>Spørgeskema - PBL Digital i ITS</b> Vedhæftet finder I info-mail og link til spørgeskema om digitalisering, der på studienævnsmødet, på foranledning af pro-rektor, bedes udfyldt under studienævnsmødet.	Lone og Anja udfylder skemaet.
8.	<b>Eventuelt</b> <i>Årets underviser</i> <i>Studerende til studienævnet</i> <i>IT på masteruddannelser (adoptere fra PROF).</i>  <i>PR</i> – Sen information omkring masteruddannelserne så tæt på ansøgningsfristen. Kan kampagnerne starte før til næste runde? Prodekanen har øjne for, hvor meget instituttet gør for PR og er meget positiv over for tiltagene.  Master i it: Fagpakke 26 it forandringsagenten. 8 på masterspeciale.  Online undervisning – der streames ikke andet end lyd. Der optages ikke noget.  Der er udfordringer med at få eksamensplaner til at gå op, når vejleder pludselig melder fra på allerede godkendte datoer. Studiet fastholder de udmeldte datoer. Vejleder må flytte det, der er kommet i kalenderen efter godkendelsen.	Susanne undersøger, hvordan det tidligere er gjort.  Anja tager årshjulet op med Helle på kommende møde.  Maj-Britt melder tilbage til den studerende.  Maj-Britt melder tilbage til vejleder.