



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION  
OG PSYKOLOGI  
KOMMUNIKATION OG DIGITALE  
MEDIER

RENDSBURGGADE 14  
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD  
T +45 9940 3606  
EAB@IKP.AAU.DK  
KDM.AAU.DK  
SAGNR: 2024-017-03359

Referat af studienævnsmøde 1/2024  
Onsdag den 17. januar 2024 kl. 09.00 – 15.30  
Aalborg: Lokale RDB14 5.237  
København: Lokale ACM15 2.1.023


## Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) - København		X		X
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) - Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) - Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) - København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) - Aalborg	X			x
Jens F. Jensen (JFJ) - Aalborg	X			X
Studerende (stemmeberettiget)				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) - Aalborg - Næstforperson	X			X
Amalie Kjølstad Olesen (AKO) - Aalborg	X			X
Rebecca Hornbæk Hægg (RHH) - Aalborg	X			X
Laura Essendrop (LE) - København		X		X
Studerende suppleant				
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) - København		X		X
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X		X
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) - Aalborg	X			X
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) - København		X	X	
Karin Jensen (KJ) - København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) - København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg - Referent	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) - Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg	X			X
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X		X	
Lotte Brunø (LB) - Aalborg	X			x
Studievejledning (observatører)				
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X		X
Sara Aaen Nielsen (SAN) - København		X		X
Amalie Bejstrup (AB) - Aalborg	X		X	
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) - Aalborg	X			X
Studerenterådet og Studenter observatører				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) - Aalborg (formand)	X			X

## Dagsorden

Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 11/2023 afholdt 20. december 2023
3	Meddelelser fra Aalborg
4	Meddelelser fra København
5	Meddelelser fra studieledelsen
6	Meddelelser fra StudenterRådet
7	Kvalitet og kvalitetssikring
8	Orientering om dispensationer
9	Godkendelse af forhåndsmerit
10	Timeøkonomi – opdatering af Budgetgrundlag
11	Bekræftelse af udvælgelseskræterier - KA
12	Vejledning og eksamen sidste studieår
13	Eventuelt


## Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><b>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /):</b>  <a href="http://vd.aau.dk/StudiesVKP_KDM_SN">\Vd.aau.dk\StudiesVKP_KDM_SN</a></p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Godkendt.</p> <p>Der blev rettet en stor TAK FOR INDSATSEN til afgående medlemmer af SN.</p>		
2	<p>Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 11/2023 afholdt 20. december 2023 v/alle</p> <p> Referat 11-2023.pdf</p>		
	<p>Godkendt</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I forbindelse med snestormen har U-jura givet mulighed for, at studerende, der ikke har mulighed for at møde op til fysisk eksamen, kan søge dispensation således at reeksamen vil være 1. prøveforsøg.</li> <li>2. Styrelsen har ændret fortolkningen af reglerne for tilmelding til side/tilvalgsfag så det nu er muligt at foretage omvalg. Det kan betyde en øget fluktuation i studenterbestanden på sidefag og tilvalgsfag på BA-niveau.</li> <li>3. Medialab AAL har per januar 2024 ikke længere faste ansatte.</li> <li>4. Studieordningsændringer per september 2024 er godkendte</li> <li>5. SN har fra IT-V modtaget bevillinger til deltagelse i cand.it programmet <i>fra studie til job</i>, projektet Integrerede Karriereaktiviteter (352.000 kr. – projektleder Peter Vistisen) og Kvalificeret optag (50.000 kr. - SNF). Integrerede Karriereaktiviteter udmøntes på IDM, OD og IV i form af bl.a. Studieture, Alumne og studiekredsaktiviteter samt LinkedIn learning og interne microcredentials. Kvalificeret optag er primært frikøb til SNF.</li> </ol>		
	<p>Ad. 1: Der er ikke indkommet ansøgninger om dispensation for vejrlig, og alle eksamener er afholdt som planlagt.</p> <p>Ad. 3: På den korte bane er der sørget for "nødberedskab", så der stadig er adgang til nødvendigt udstyr. På den lange bane arbejdes der med en modernisering af Medie-lab – både udstyrs- og supportmæssigt.</p> <p>Ad. 4: SNF vil i løbet af foråret indkalde relevante VIP til orientering om de ændringer, der er foretaget. Der vil især være fokus på ændringer der vedrører BA- og KA-1. semester. Mht. afskaffelse af vejledergodkendelse af litteraturen, skal der holdes øje med forsinkede studerende, som fortsat følger en studieordning, der kræver godkendelse af litteraturen.</p> <p>Ad. 5: IT-Vest administrerer selv midlerne, hvilket har gjort det administrativt tungere for os at få del i bevillingerne.</p>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I en status fra studietrivselssamtalerne på 1. semester, som Bolette Blaagaard og Camilla Dindler har afholdt, beretter Bolette om generelt meget tilfredse studerende, hvoraf flere har valgt KDM Kbh pga. den sidste mulighed herfor; der er dog også påfaldende mange sårbare studerende.</li> </ol>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der arbejdes også med nye planer for medie-lab i KBH. Det overvejes i den forbindelse, om det fremover skal være et fælles lab for hele campus.</li> </ul> <p>Ad. 1: Samtalerne er nu afholdt for sidste gang, og ser blandt andet ud til at have haft en positiv effekt på frafaldet. Mht. antallet af sårbare studerende, er der fra politisk side stigende fokus på, at de skal kunne tilbydes undervisning på lige fod med deres medstuderende. Det har givet problemer, at SPS-støtten har været forsinket, så de redskaber, nogen har haft behov for, ikke har været til rådighed. Vejlederne oplever, at de diagnoser, de møder i dag, er mere alvorlige end dem, de tidligere stødte på. Det har givet uro i forbindelse med både gruppedannelse og efterfølgende vejledningssituationer, at vejlederne ofte ikke kender til diagnoserne og de hensyn de kræver. Mange vejledere føler sig ikke klædt på til at håndtere de problematikker, der på den baggrund opstår i grupperne. Der forventes øget politisk fokus på området fremover.</p>		
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <p>-</p>		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg: -</p> <p>København: -</p> <p>-</p>		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Semesterevaluering – F2023:</b> Materiale kan tilgås fra Teams-rummet "KDM Uddannelseskvalitet" – dokumenter findes under kanalen "Generel" og menuen "Filer" - bl.a. ansvarsfordeling og oversigt over indkomne evalueringer:  <a href="#">SN ansvarsfordeling</a>  De enkelte SurveyXact-evalueringer samt koordinatortrapporater findes i kanalerne tildelt hvert semester/modul i menuen til venstre – klik dig frem via fanen "filer" under hver kanal.</li> <li><b>Evaluerings af KA-studiestart</b> Evalueringerne findes i Teams-rummet "<a href="#">KDM Uddannelseskvalitet</a>" i de respektive KA-1. semester-kanaler.  Studiestartsevaluering på fakultetsniveau:  Resultatrapport_SS H_Evaluering af stuc</li> <li><b>Godkendelse af semester- og valgfagsbeskrivelser – F2024</b> Indkomne semesterbeskrivelser samt ansvarsfordeling findes her: <a href="#">\Id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2024\Semesterbeskrivelser</a></li> </ol>		
	<p><b>Ad. 1: Semesterevaluering – F2023</b> Der er ikke indkommet nye semesterevalueringer siden sidste SN-møde. Det er problematisk, at samarbejdet med VIP omkring evaluering tilsyneladende ikke fungerer. Det er en bunden opgave, og SN må arbejde videre med en udvikling af setup'et, så det bliver nemmere for alle parter at imødekomme kravene.</p> <p><b>Ad. 2: Evaluering af KA-studiestart</b> SN anerkender behovet for en tutor på KA-1. semester, og arbejder på at finde en løsning.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>SN er desuden opmærksom på vigtigheden af relevant og rettidig information i forbindelse med studiestart. Efterspørgslen efter info om universitetsbiblioteket er videregivet til fakultetet.</p> <p>Vedr. studiemiljøevaluering: Der er indkaldt til møde vedr. Danmarks Studieundersøgelse, som også inkluderer evaluering af studiemiljø. Undersøgelsen gennemføres hvert 2. år. Det er op til SN, om vi selv vil gennemføre evaluering af studiemiljøet de år, hvor Danmarks Studieundersøgelse ikke køres.</p> <p><b>Ad. 3: Godkendelse af semester- og valgfagsbeskrivelser – F2024</b> Følgende semesterbeskrivelse blev gennemgået:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BA-4-KBH</li> </ul> <p>Følgende semesterbeskrivelser er modtaget, og gennemgås administrativt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BA-6-KBH</li> <li>• BA-6-IV-KBH</li> <li>• KA-2-KOM-AAL</li> <li>• KA-2-IV-AAL</li> <li>• KA-4-AAL</li> </ul> <p>SN's kommentarer tilføjes direkte i beskrivelserne, som efterfølgende sendes til semesterkoordinatorene.</p> <p>Følgende valgfagsbeskrivelser blev godkendt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BA - København: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Public affairs-KBH (4. og 6. sem)</li> <li>○ Æstetik og digitale medier (4. sem)</li> <li>○ Effekt og evaluering (6. sem)</li> <li>○ Virksomhedsledelse (6. sem)</li> </ul> </li> <li>• BA - Aalborg: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Æstetik og digitale medier</li> <li>○ Informationspraksis og informationsadfærd</li> </ul> </li> <li>• KA - Aalborg: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Konsulentrollen i teori og praksis</li> <li>○ Medieproducer</li> </ul> </li> </ul> <p>Følgende valgfag gennemgås administrativt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BA – København: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Virksomhedsledelse</li> </ul> </li> <li>• KA – København: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introduktion to data science</li> <li>○ Design Thinking: from idea to action</li> <li>○ Ledelses- og organisationskommunikation</li> </ul> </li> <li>• BA – Aalborg: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Effekt og evaluering</li> <li>○ Avanceret webdesign og analyse</li> <li>○ Virksomhedsledelse</li> </ul> </li> <li>• KA - Aalborg: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Digital læring i professionelle kontekster</li> <li>○ Kommunikation og formidling i et æstetiseret samfund</li> <li>○ Spildesign og gamification</li> </ul> </li> </ul> <p>SN's kommentarer tilføjes direkte i beskrivelserne, som efterfølgende sendes til modulkoordinatorene.</p> <p>I forbindelse med gennemgang af beskrivelserne er det vigtigt at bemærke, om kravene til "aktiv deltagelse" er tilstrækkeligt præciseret. Årsagen hertil er, at det i tilfælde af at en studerende klager over bedømmelsen "ikke bestået", vil være underviseren der skal dokumentere, at den studerende ikke lever op til kravene.</p> <p>Der er en del udfordringer, som gør det vanskeligt for SN at behandle og godkende semester og modulbeskrivelser inden semesterstart – f.eks.:</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• For de semestre og moduler, hvor der fortsat ikke er indkommet evalueringer fra F23, kan SN ikke konstatere, om der er rettet op på eventuelle uhensigtsmæssigheder.</li> <li>• Hvor beskrivelserne primært er kopieret fra sidste forår, er det ofte vanskeligt at identificere hvor der er foretaget rettelser/ændringer.</li> <li>• Sen indsendelse af beskrivelserne gør det vanskeligt at nå at gennemgå og eventuelt få rettet beskrivelserne inden semesterstart.</li> </ul> <p>I forhold til semester- og modulkoordinatorenes overholdelse af afleveringsfristen er det et stort problem, at mandskabsplanerne kommer så sent, som det er tilfældet. SNF har kommenteret det overfor sektionslederne, men må konstatere, at der fortsat er timer i F24, som ikke er bemandede. Der er fortsat stillinger, der ikke er fastlagt, og det er ikke blevet meldt ud, hvilke muligheder der er for at benytte DVIP. Problematikken er adresseret til institutledelsen.</p>		
8	<p><b>Orientering om dispensationer</b> v/Ole og Gorm</p>  <p>Dispensationsansøgninger 01_2024.do</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: <a href="https://vid.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2024/Studienævnsmøder/1-2024/BILAG">https://vid.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2024/Studienævnsmøder/1-2024/BILAG</a></p> <p>Vejledning til behandling af dispensationer: <a href="https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558">https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558</a></p>		
	<p>Ad. 1: SN er enig i afgørelsen.</p> <p>Ad. 2: Iht. AAU's "Fællesbestemmelser for uddannelser" skal min. 30 ECTS af en BA-specialisering være forskellig fra den resterende del af uddannelsen. Det betyder, at der ikke kan gives dispensation til at udskifte valgfaget på 6. semester med et modul fra uddannelsens 5. semester. Der må derfor gives afslag på ansøgningen. Af samme årsag afventer vi en løsning fra UJUR vedr. vores valgfag, som pt. udbydes til både 4. og 6. semester.</p> <p>Ad. 3: SN er enig i afgørelsen.</p>		
9	<p><b>Godkendelse af forhåndsmerit</b> v/Ole</p> <p>-</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: <a href="https://vid.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2024/Studienævnsmøder/1-2024/BILAG">https://vid.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2024/Studienævnsmøder/1-2024/BILAG</a></p>		
	-		
10	<p><b>Timeøkonomi – opdatering af Budgetgrundlag</b> v/Ole</p> <p>Bilag findes i Teams</p>		
	<p>SNFs oplæg til opdateret budgetmodel ligger i Teams rummet, SN-KDM.</p> <p>AAUs minimumstimekrav for undervisning og vejledning er tilføjet. Vores uddannelser ligger generelt over kravene for undervisning og i særdeleshed over kravene for vejledning.</p> <p>SN tildeles hvert år 54 timer pr. STÅ.</p> <p>SNF foreslår bla. følgende ændringer/opdateringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De nuværende takster på BA-1. – 4. semester ændres fra grund sats + 1 time/studerende til en fast takst.</li> <li>• Der tilføjes en takst for koordinering af BA-5. semester projektorienteret forløb.</li> </ul>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De nye "swap-forløb" på KA-uddannelserne skal understøttes.</li> <li>• På 6. semester fastholdes en beregning baseret på en grundtakst + 1 time/studerende – derved tages højde for tilgang af BAIT-studerende til semesteret.</li> <li>• I stedet for som hidtil at bruge de ekstra timer, der tildeles store hold, til ekstra undervisning, opfordres til, at de udnyttes til alternative undervisningsformer.</li> <li>• Koordinatortimerne på KA reduceres med 5 timer.</li> <li>• Timer til specialeunderstøttende aktiviteter foreslås fjernet, da der aldrig har været særlig stor tilslutning til det. Der kalkuleres til gengæld med timer til sidste studieår i både efterårs- og forårssemestrene.</li> </ul> <p>Det blev kommenteret at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der forventes at skulle bruges timer på at planlægge hvordan der bedst kompenseres for de studiearbejdspladser vi mister i AAL ved afgivelse af RDB6.</li> <li>• Lokalesituationen forventes i det hele taget at blive en udfordring som vil koste timeressourcer – både direkte og indirekte. Emnet diskuteres på næste SN-møde.</li> <li>• DADIU koster mange timer, og det foreslås, at den faste takst på 100 timer reguleres i forhold til antal studerende vi har med på forløbet.</li> <li>• SDL står for "Sustainable Development Lab", og er et fælles projekt med deltagelse af flere institutter og uddannelser. Det finansieres i første omgang af instituttet, og er en del af SSH-fakultets STEM-strategi.</li> </ul> <p>SNF reviderer forslaget iht. SNs kommentarer, og modellen præsenteres til godkendelse på SN-mødet i februar.</p>	OEH	
11	<p>Bekræftelse af udvælgelseskriterier - KA v/Ole</p>  <p>FRIST 28. januar 2024 Høring om æn</p>		
	<p>Vi har to modeller for udvælgelse af studerende til vores KA-uddannelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOM og IV/IS: karaktergennemsnit for fagrelevante fag + antallet af ECTS bestået indenfor fagrelevante fag.</li> <li>• OD og IDM: I tilfælde af flere kvalificerede ansøgere end der er pladser til, inviteres til kombineret optagelsessamtale og -prøve.</li> </ul> <p>For alle uddannelser gælder, at alle studerende med retskrav optages.</p> <p>SN ønsker ikke at ændre ovenstående.</p> <p>Fra studievejledernes side kommenteres, at det bør fremgå klart af uddannelsernes hjemmeside, at der kun indkaldes til optagelsessamtale og -prøve, hvis der er flere ansøgere, end der er pladser til. Årsagen er, at der har været flere eksempler på ansøgere, som forventede at blive indkaldt til samtale og prøve.</p> <p>SNF kontakter også Optagelsen om problematikken, og beder dem informere i forbindelse med, at de studerende får besked om optagelse.</p>	OEH	
12	<p>Vejledning og eksamen sidste studieår v/Ole</p> <p>Vi har i efterårssemesteret haft flere vejledere og interne medbedømmere fra AAL til at varetage opgaver i KBH i forbindelse med de projektorienterede forløb. Der var ikke fastlagt betingelser for vejledning eller eksamen - fysisk eller online. Det har affødt en uensartet afvikling af semesteret for de forskellige studerende og en øget belastning for sekretariatet. Vi vil i de kommende år formodentligt se ind i en øget brug af VIP på tværs af campus, særligt på sidste studieår – både vejledning og intern medbedømmelse. Studienævnet debatterer løsningsmodeller der kan sikre ensartet vejledning, eksamensforhold og administration.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Det må forventes, at vi i stigende grad vil benytte vejledere på især sidste studieår på tværs af campus. Erfaringerne viser, at der er behov for i højere grad at ensrette reglerne for hvordan vejledning, eksamen mv. afvikles på sidste studieår, så ensartet behandling af alle studerende sikres.</p> <p>En mulighed er at gøre al vejledning og eksamen på praksis-semesteret online. Det vil lette arbejdet for administrationen, mindske behovet for lokaler i eksamensperioden, og det vil træne de studerende i at agere professionelt online.</p> <p>SN ønsker ikke at gennemføre specialeeksamen online, og forventer, at udgifter til vejleders transport mellem campus afholdes af instituttet.</p> <p>De tilstedeværende studerende ser det ikke som et problem, at vejledning og eksamen afvikles online på KA-3. semester. Men det er vigtigt, at retningslinjer og årsag meldes ud. For vejleder og censor vil det betyde, at den faglige sparring, som typisk foregår i pausen mellem to eksamener, sandsynligvis vil blive mindre.</p> <p>Spørgsmålet tages op til beslutning på SNs møde i februar.</p> <p>Det kommenteres, at der i takt med, at flere vejledere arbejder på tværs af campus, i højere grad bør fokuseres på at udnytte de rette faglige kompetencer når vejlederne fordeles. Det er i særdeleshed blevet vigtigt i forbindelse med "swap-forløbene", hvor det forventes, at samme vejleder tildeles til både speciale og praksis-forløb.</p> <p>Spørgsmålet tages op på SN-mødet i februar.</p>		
13	Eventuelt		
	<p>I KBH har en studerende på KA-3. sem afleveret sit teori-projekt. Den studerende var inden aflevering blevet opfordret af vejleder til at tilføje mere litteratur til listen, da den ikke levede op til kravet om antal sider. Efter at vejleder og censor har læst projektet konstateres det, at der er fjernet dele af den vejledergodkendte litteratur på den endelige litteraturliste i projektet. Eksaminator har derfor afgivet bedømmelsen "ej bedømt" med henblik på ikke at gennemføre eksamen. Spørgsmålet er, om det er korrekt, at eksamen ikke skal gennemføres?</p> <p>Der er tale om en "gråzone", idet svaret afhænger af om det er projektet eller prøven der skal tage udgangspunkt i de 1500 sider vejledergodkendt litteratur, samt hvor og hvordan dette er oplyst. Spørgsmålet er sendt til UJUR hvorfra svaret afventes.</p> <p>Det kommenteres, at eksaminators afgivelse af bedømmelsen "ej bedømt" ikke er korrekt, da det kun er administrationen, der må afgive denne bedømmelse.</p>		

### Mødekalender - Efterår 2023:

- Onsdag den 20. september kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 11. oktober kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. november kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 20. december kl. 9.00 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 17. januar kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde

### Mødekalender - Forår 2024:

- Onsdag den 7. februar kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 13. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 17. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 19. juni kl. 12.30 – 16.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS forlænget møde
- Onsdag den 14. august kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237