



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Selma Lagerlöfs Vej 249
9260 Gistrup

Sagsbehandler:
Majken Nørgaard
Telefon: 9940 2209
E-mail: mno@hst.aau.dk

Referat af 1. semestergruppemøde for Sundhedsteknologi 4. semester bachelor den 4. marts 2024

Deltagere: Gruppe 1-6
Semesterkoordinator: Suzan Meijs
Studiesekretær og referent: Majken Nørgaard
Øvrige deltagere:

Afbud:

Dagsorden

- Ad 1. Godkendelse af dagsorden
 - Ad 2. Velkommen til semestergruppemøde og generelle meddelelser
 - Ad 3. Semesterstart
 - Ad 4. Studiemiljø (f.eks. studiearbejdspladser, lokaler, bookingsystem, kommunikation med ansatte)
 - Ad 5. Kursusevaluering
 - a. Softwareudvikling
 - b. Digitale systemer
 - c. Digital signalbehandling
 - Ad 6. Projektstatus
 - Ad 7. Eventuelt
-



Ad 1. Godkendelse af dagsorden

- Godkendt

Ad 2. Velkommen til semestergruppemøde og generelle meddelelser

- Ingen meddelelser.

Ad 3. Semesterstart

- Det var en god ide at de studerende selv fik plads og lov til gruppedannelser. Ønskes dog mere hjælp til at komme ud af konflikter hvis de bliver personlige
 - *Semesterkoordinator har noteret det.*
- Mere fokus på hvad der forventes helt præcis til de forskellige deadlines. Som fx hvad der forventes til statusseminar, så de studerende er mere forberedt og ved hvor de arbejder hen imod.
 - *Semesterkoordinator mener at have været klar og tydelig omkring det og gentager hvad der forventes til statusseminar.*
- De studerende synes det er mange deltagere i grupperne, de vil gerne forsøge at være færre i grupperne for at se hvordan det er til fx bachelorskrivningen.
 - *Semesterkoordinator svarer at det vil hun tage med til næste år, men at der er en ret stor arbejdsbyrde på dette semester og derfor er der valgt hørere antal gruppedeltagere.*
- Generelt for alle kurser på dette semester, så ligger der meget gammelt materiale på Moodle, og det forvirrer de studerende. Samtidig kommer materialerne op meget sent og de studerende føler de har svært ved at nå at forberede sig.
 - *Semesterkoordinator vil selv tage det med i egne overvejelser og beder de studerende om at sige det til de andre undervisere også.*

Ad 4. Studiemiljø (f.eks. studiearbejdspladser, lokaler, bookingsystem, kommunikation med ansatte)

- Mikroovne
 - *Der bliver installeret to mere i området ved kantinen med det samme. Der arbejdes på om der kan komme flere op.*
- Rengøring i gruppelokaler er ikke altid optimal
 - *Studiesekretær fortæller at der er en kontraktlig aftale på hvor ofte der skal rengøres og at der derfor burde være rengjort i et nogenlunde acceptabelt omfang.*
Alle skal selvfølgelig være med til at holde orden og rydde op efter sig selv. En god ide vil være at melde det ind i Appen Building Support, der er en fane som hedder "rengøring"



- Reklamer for Appen
 - *Der kører allerede reklamer på infoskærmene nu.
Der kommer yderligere nogle fysiske reklamer op på opslagstavlerne.*

- Vejarbejde – hvornår forventes det færdigt? Hvornår kommer der flere busser?
 - *Dette skriv er det seneste vi har modtaget (25/1-24) og vi har derfor ikke yderligere informationer herom og ej heller omkring busser:*

”Det er aftalt, at kommunen prioriterer stiforbindelsen fra Søderblomstien, der munder ud mellem NOVI-bygningerne, mod syd til rundkørslen samt stiforbindelserne der skal krydse det sydlige ben i denne. Der er allerede gravet ud til stiforbindelsen ind mod SUND på sydsiden af indkørslen og denne bliver færdiggjort med belægning hurtigst muligt. Derved skabes der en sammenhængende dobbeltrettet sti, vest og syd for rundkørslen, hvor man kan færdes sikkert som cyklist eller gående i anlægsfasen. Indkørslen mod Postgårdsvej er kun midlertidig, idet vi mister P-pladserne og vejen i den endelige udformning skal flyttes længere mod nord. Vi har tidligere etableret en betonbelægning parallelt hermed for at sikre de bløde trafikanter. Denne sti bliver reetableret med fliser hvor den har været gravet op (pga. ledningsarbejdet) så man kan komme tørskoet ud til asfalten. Inde på SUND-grunden er vi selv i færd med at etablere en belyst stiforbindelse med acceptabel hældning, så den også kan anvendes af handicappede. Denne skal efter aftale med vores entreprenør stå færdig den 1.2. Dermed bliver der fra Postgårdsvej tre midlertidige stiforbindelser ned til SUND. De to er ret stejle og den tredje til gengæld lidt længere (over til den nuværende fodgængerforbindelse ved indkørslen i rundkørslen).”

- Persienser? Hvorfor lukker de ned?
 - *Studiesekretær har undersøgt og det kan ikke ændres, det er automatik der styres alt efter solens lys. Man kan tænde lyset hvis man synes der bliver for mørkt. ”Betjentene er adspurgte”.*

- White board tuscher og rene klude til tavleviskere?
 - *Studiesekretær undersøger: Man skal kontakte driftsteamet for at få udleveret tuscher til både grupperummene (der må man få farvede tuscher til whiteboards) og glastavlerne ude i de åbne studiemiljøer er der almindelige sorte tuscher til, formentlig med magneter på så de kan sidde fast. Det er også ved driftsteamet man får nye klude til at sætte på tavleviskeren. Drift teamet = ved ”Betjentene”, bygning 12 på 2. sal. (Kim, Preben og John)*

- Laboratorierne er booket fra medicinerne, fra nu og indtil midt i marts.
 - *Semesterkoordinator mener ikke at de studerende på medicin har behov for dem, så hun vil undersøge om ikke de lab kan blive tilgængelige for ST til deres projekter. Afventer svar fra semesterkoordinator som undersøger sagen.*

Ad 5. Kursusevaluering

a. Softwareudvikling



- De studerende ønsker at kurserne er fysiske/tilstedeværende fremfor online. De studerende ønsker at være mere aktive i undervisningen. De studerende har lidt svært ved at svare i plenum, så det bliver ofte lidt envejs
 - *Semesterkoordinator fortæller at der hele tiden forsøges at planlægge ud fra de studerendes ønsker.*
- Nogle enkelte studerende oplever at der bruges lang tid på at repetere fra forrige kursus. De studerende synes der går meget tid fra den reelle kursusgang til repetition.
- Enkelte studerende ønsker at der er præ defineret opgaver på niveau inddeling. Således alle løftes til højere niveau. Det kan være demotiverende at løse for nemme opgaver.
 - *Semesterkoordinator fortæller at der er meget forskellige holdninger til det og at det ikke altid er en fordel at inddele.*
- De studerende synes det er lidt underligt at der er booket et lokale til opgaveregning til se studerende, hvis det forventes at man sidder i de åbne studiemiljøer. De studerende ser gerne at underviser kommer mere ud og hjælper mere med spørgsmål undervejs eller er mere synlig i undervisningslokalet. Det opleveres som let frustration hertil.
 - *Underviser informerer at hendes dør altid er åben og at man derfor altid er velkommen til at komme hen når der melder sig spørgsmål undervejs. Opfordrer til at de studerende sidder i nærheden af hendes kontor når opgaveregningen ellers er i studiearbejdspladserne.*

b. Digitale systemer

- Opgaveregning er ikke skrevet ind i skemaet, det vil de studerende gerne.
 - *Studiesekretær har undersøgt: Der har været to gange på dette kursus hvor kursusansvarlig ikke har ønsket eller viderebragt til skemalægger, at der skulle være opgaveregning og dermed har skemalægger ikke lagt det i skemaet.*
- Ros til undervisere for at han er grundig og de få gange han er gået over tid, har det været rigtig godt givet ud. De studerende melder også selv denne ros tilbage til underviser.
- Ønsker at se et konkret eksamenssæt, så man kan se hvad man skal kunne.
 - *Anden studerende informerer at der ofte ligger et eksamens sæt synligt på Moodle, så man selv kunne slå op og se det.*
 - *Anden studerende synes man skal passe på med ikke at blive fokuseret på eksamen men mere på selve indholdet. Bakkes op af semesterkoordinator.*

c. Digital signalbehandling

- Materialer der lægges op, kommer meget sent. De studerende at slides også lægges op forinden så man kan downloade og klargøre til forelæsningsen.
- De studerende oplever at der ligger gammelt materiale på Moodle. De vil gerne have det slettet eller skjult, da det forvirrer meget og der nævnes gamle navne på undervisere som ikke er her mere.
- Formler, kunne disse samles i en lektionenotes? De studerende vil spørge underviseren selv.



- Ros til underviseren for måden at undervise på.
- Der er 3 uger mellem to af undervisningsgange, der ønskes mere kontinuerlig undervisning.

Ad 6. Projektevaluering

- De studerende synes der har været mange reksamener i deres årgang og ville ønske at man havde overvejet at rykke statusseminaret.
 - *Semesterkoordinator fortæller at det allerede er rykket en halv måned og at det derfor ikke kan rykkes mere.*
- Uklart hvad projektet skal indeholde, således man ved hvad man skal fokusere på og hvad der forventes.
 - *Semesterkoordinator synes at have klargjort det til semesterstart.*
- Forslag: Kunne man sætte tid af nogle uger inde i semestret, hvor man kunne have fokus på selve projektet?
 - *Semesterkoordinator spørger om workshop kunne være alternativt? Ja det synes der studerende at være en god ide.*
- Statusseminar, en gruppe synes det er meget spildtid med at skulle deltage til en hel dag.
 - *Semesterkoordinator spørger om hvordan det har været tidligere, og der svares at der har været forventning at man kommer som det forventes med alt her på Universitetet. Man skal selvfølgelig komme til sin egen og opponentergruppens fremlæggelse men der ses også gerne at man bliver og hører de andre grupper. Der er sikkert altid noget man kan lære af hinanden.*

Ad 7. Eventuelt

- Ingenting