



Referat af TB-studienævnsmøde tirsdag d. 29. januar 2019 kl. 12.00-15.30

Tilstede: Tom Børsen, Mette Lübeck, Lars Botin, Andreas Vang Olsen, Jeanette Mortensen, Lasse Krejberg Møller, Trine Hertz, Karin Toft, Andrés Felipe Valderrama Pineda, Lene Ørnboel Larsen, Benjamin Peter Reisner Holm Kaan-Kristensen, Bas van den Boogaard, Trine Pernille Petersen, Janni Rise Frellsen

Afbud: Anne Marie Kanstrup, Anders Buch, Lene Sømod Flou, Kristoffer Millandt Larsen

København: lokale ACM15 2.1.024

Aalborg: lokale RDB14 3.368

Dagsorden til TAN-delen af TB-studienævnsmøde tirsdag d. 29. januar kl. 12.00 – 13.00 via videokonference

1. Evt. opfølgingspunkter fra TAN-delen af studienævnsmødet d. 19. december 2018
2. Størrelse på TAN2 grupper (forslag – 5 personer pr. gruppe fremfor 6-7 personer)
3. Motivationsanalyse (bilag 1.3)
4. Studieafklarende samtaler (bilag 1.4)
5. Invitation til PBL Future arrangement (bilag 1.5)
6. Procedure for tildeling af specialevejledere v. Lars Botin
7. Afholdte Kandidatdage v/ Lasse Krejberg Møller og Jeanette Mortensen (bilag 1.7)

Dagsorden til anden del af TB-studienævnsmøde tirsdag d. 29. januar kl. 13.00 – 15.30 via videokonference

1. Godkendelse af dagsorden og referat samt opfølgingspunkter fra SN-møde d. 19. december 2018 (bilag 2.1)
Opfølgingspunkter:
 - a. Kursus i konflikthåndtering for tutorer.
2. Reduktion i omfanget/antallet af sider i projektrapporter (bilag: <https://www.moodle.aau.dk/mod/folder/view.php?id=606336>)
3. Oversigt over F19 TB-SN mødedatoer v. Janni Rise Frellsen (bilag 2.3)
4. Specialekontrakter status v. Janni Rise Frellsen.
5. Undervisermøder
6. Tilbage melding på semesterevalueringer v. Trine Hertz og Tom Børsen
7. Tilbage melding fra SEHP-møder (bilag 2.7)
8. Tilbage melding fra aftagerpanel-møder (bilag 2.8)
9. Invitation til tværfakultær sparring og midtvejsstatus på indarbejdelse af PBL (bilag 2.9)
10. Frafald pr. 2/1 2019 (bilag 2.10)
11. Fordeling af studiearbejdspladser i AAL (bilag 2.11)
12. Tekst til semesterbeskrivelser om hemmeligholdelsesaftaler v/ Jeanette Mortensen (bilag 2.12)
13. Siden sidst
 - a. TECH DRU d. 12/12
 - b. Koordinationsudvalg d. 8/12
 - c. Godkendte S.O.'er
 - d. Finansiering af studieaktiviteter (bilag 2.13)
 - e. Orientering fra studieleder
14. Eventuelt

Referat af TAN-delen af TB-studienævnsmøde tirsdag d. 29. januar kl. 12.00 – 13.00 via videokonference

1. Evt. opfølgingspunkter fra TAN-delen af studienævnsmødet d. 19. december 2018



- Ingen opfølgingspunkter.
2. Størrelse på TAN2 grupper (forslag: 5 studerende pr. gruppe fremfor 6-7 personer)
Færre studerende i projektgrupperne vil betyde et større antal af mindre grupper, hvilket medfører behov for flere vejledningstimer og afholdelse af flere eksamener, hvorfor der rent økonomisk kan være hensyn at imødekomme. Rent fagligt er det OK. TH spørger Studieleder, om der kan gives tilladelse hertil rent økonomisk. (Dette er efterfølgende afklaret, og der er givet tilladelse til mindre projektgrupper).
 3. Motivationsanalyse (bilag 1.3)
Der er foretaget en motivationsanalyse blandt de aktive studerende, i stedet for den planlagte frafaldsanalyse, da det er i strid med GDPR at kontakte frafaldne studerende. Det er imidlertid efterfølgende blevet klarlagt, at det alligevel er muligt at kontakte frafaldne studerende (så længe de stadig har AAU student mails). Vi kan evt. fremover være på forkant og i forbindelse med studiestartsprøven bede de studerende om lov til at kontakte dem, såfremt de falder fra. Dette forslag bør evt. bringes videre op i systemet, så der kan foretages en central indsats, da manglende tilladelse til at kontakte frafaldne studerende må forventes at være en generel udfordring på alle AAU's uddannelser.
 - a) Tre respondenter er kritiske; uddannelsen virker uprofessionel, der rykkes mødetider mv. med for kort sigt + læsningen er kedelig – vi bør have fokus på en skarpere planlægning.
 - b) Generel utilfredshed med domænekurserne i KBH. Det er en udfordring at integrere projektarbejdet og domænekurset, hvis de studerende ikke vælger en af de teknologier, som har været gennemgået i kurset, og det vil blive for rigtigt og begrænsende, hvis de studerende kun må vælge de gennemgåede teknologier. Der har imidlertid allerede været afholdt et møde vedr. forbedringer af domænekurserne, som er planlagt til at træde i kraft på F19 semestret.
 - c) Ønske om færre undervisere på domænekurserne. Dette er allerede i planen for F19 semestret. I Aalborg er fornemmelsen, at de studerende er glade for domænekurserne, så her er der intet at bemærke.
 4. Studieafklarende samtaler (bilag 1.4)
Der er på Teknoantropologis hjemmeside lavet en lille quiz/parathedstjekker "Test om T-A er noget for dig", som potentielle ansøgere kan tage ved interesse for Teknoantropologi, og denne gennemgås. Ved valg af et 'forkert svar', opfordres de potentielle ansøgere til at kontakte de decentrale studievejledere og tage en snak med dem. Vi skal sørge for, at denne opfordring forekommer ved alle de svarmuligheder, der ikke er helt i tråd med Teknoantropologi.
Det foreslås, at vi får de nuværende 2., 4. og 6. semesters studerende til at teste quizzen mhp. at få indblik i, om spørgsmålene og svarmulighederne afspejler deres opfattelse og erfaring med studiet indtil videre. Jeanette lægger quizzen ud på de studerendes Facebookside, og feedback gives til hende.
 5. Invitation til PBL Future arrangement (bilag 1.5)
Da kun én studerende fra TAN deltager (via Skype), vil det være relevant at i hvert fald én medarbejder fra Aalborg deltager, Tom vil spørge Lars Bo + en fra IDA's Aalborg kontor, om de har mulighed for at deltage.
 6. Procedure for tildeling af specialevejledere v/ Lars Botin
KBH: Processen har været kørt lidt af sporet og har været meget individuel. Den har været for lang og uden tilstrækkelig styring. I fremtiden skal vi således være mere skarpe på ansvarsfordelingen for vejlederallokeringen, og selvom der i KBH er to semesterkoordinatører på TAN10, bør der udpeges én ansvarlig for denne proces. Det har været positivt med indførelse af deadline for indlevering af specialekontrakterne. Evt. sikring af balancen for vejledertimerne på hhv. PLAN, LÆRING og BIO kan ske via fokuserede Bachelorvejledninger
Lars laver et forslag til fremtidig skarpere proces med start i december og afslutning medio januar.



I AAL er specialeprocessen først så småt ved at gå i gang. Der blev primo januar udsendt en mail til de studerende med tilbud om at drøfte emner og vejledning, men med information om, at processen først går i gang ved semesterstart d. 1. februar - dette pba. input fra sidste års studerende, som ønskede at færdiggøre deres 9. semester, inden opstart på specialet.

Input fra Jeanette: hun ville gerne allerede i starten af 9. semester, have været orienteret om, at specialeprocessen påbegyndes i december (i KBH). På BIO starter processen f.eks. allerede op midt i 9. semester, hvor de studerende bliver bedt om at tænke i problemstillinger + vejledere.

Der er ved tidlig opstart en potentiel udfordring ift. studerende på orlov lige op til specialet, der ikke er aktive på Moodle, og som følgelig går glip af vigtig information, hvis denne gives i 9. semesters Moodle-rummet.

Man kunne evt. være ude i endnu bedre tid og allerede på 8. semester præsentere processen for det kommende 9. og 10. semester med inddragelse af disse semestres koordinatore.

NB. Såvel tidligere som kommende studerende skal deltage i planlægningsmøderne for kommende semestre, og studieadministrationen bedes sikre, at såvel semesterkoordinatorene og de studerende er bevidste herom (der skal sendes en reminder ud til semesterkoordinatorene + dette skal italesættes på semesterkoordinatormødet) JRF/TH.

Specialeprocessen i hhv. AAL og KBH skal ensrettes.

7. Afholdte Kandidatdage v/ Lasse Krejberg Møller og Jeanette Mortensen (bilag 1.7)

KBH: Der var oplæg fra hhv. 8. semester studerende + to dimittender (i job). Herefter workshop med tre runder; positive/negative input => liste med opsamling på hhv. positive og negative input kan ses i rapporten, som findes her: <https://www.moodle.aau.dk/mod/folder/view.php?id=874561>

Forslag til handlinger for at tydeliggøre KA-overbygningens kompetenceløft:

Mere fokus på digitale metoder på uddannelsens hjemmeside.

Understregning af at uddannelsen foregår 'ude i virkeligheden'.

Flere testimonials på hjemmesiden (som er mere motiverende og spændende).

På P0 (TAN7) kan aftagere evt. inviteres ind til at hjælpe med at skabe identitet og bevidsthed om kompetencer.

Evt. tydeliggørelse af KA-kompetenceprofil ved afholdelse af arrangementer allerede på Bacheloruddannelsen – f.eks. på. 4. semester eller tidligere. Man kunne f.eks. lave et efterårsarrangement for 3. og 5. semesters studerende eller et forårsarrangement for 4. og 6. semester – eller evt. begge dele (eksempelvis et mindre arrangement i februar måned samt et lidt større arrangement i slutningen af året). Lars, Anne Marie, Lasse og Jeanette er tovholdere på igangsættelse af arrangementer.

Ved sådan arrangementer kunne det være interessant at høre både fra TAN KA-studerende med baggrund på TAN-BA og med baggrund i anden uddannelse.

Vi skal i øvrigt sørge for at invitere vores nuværende Bachelorstuderende til Åbent Hus arrangementet.

AAL: Oplæg fra dimittend + 9. semesters studerende i praktik. De studerende er glade for den interdisciplinære linje. Der er et ønske om mere info om, hvad kan man blive som færdiguddannet Teknoantropolog. Blandt de bachelorstuderende er der angst for repetition på Kandidatuddannelsen. AAL rapporten findes under samme link som KBH rapporten.



1. Godkendelse af dagsorden og referat samt opfølgningsspunkter fra SN-møde d. 19. december 2018 (bilag 2.1)
Referat og dagsorden godkendt
Opfølgningsspunkter:
Vedr. mulighed for arrangement af sociale aktiviteter for nye studerende inden studiestart: Vi ønsker at komme i kontakt med de kommende tutorer for at koordinere noget inden studiestart. Tom tager dette op på næste koordineringsmøde
Orientering om div. udfordringer omkring studiemiljø: Studieleder opfordrer alle studenterstudievejledere til at deltage i møderne om studiemiljø.
TAN studenterstudievejlederne vil gerne sende foldere ud til alle University Colleges. Lasse og Jeanette er tovholdere herpå.
Vedr. TAN frafald på 1. studieår: der er indkaldt til et møde omkring 1. studieår.
Vedr. ansøgning om midler: studieleder kan ansøges om midler til tværfaglige aktiviteter, og studienævnet kan ansøges om midler til aktiviteter på specifikke semestre. Vi ønsker at benytte nogle af midlerne til gennemførelse af planlagte SEHP aktiviteter.
Kursus i konflikthåndtering for tutorer: Fællesservice undersøger muligheden for afholdelse af et sådant kursus.
2. Reduktion i omfanget/antallet af sider i projektrapporter (bilag: <https://www.moodle.aau.dk/mod/folder/view.php?id=606336>)
Informationerne i dette dokument skal indskrives i semesterbeskrivelserne, således at dette dokument ikke længere ligger selvstændigt tilgængeligt.
Det foreslås og besluttet, at der reduceres i antallet af sider i projekterne, da omfanget er meget stort ift. lignende projekter på andre uddannelser. Udgangspunktet for næste E19 semesters projekter er således en reduktion af sideantallet på ca. 10 sider. Dette indskrives i de kommende E19 semesterbeskrivelser. TH Andrés fortæller, at de studerende på BD/SD ønsker større frihed ift. formatet på projektrapporten. Dette er der basis for, hvis det indskrives i semesterbeskrivelsen. Andrés vil gerne iværksætte dette på F19 semestret, og han opfordres til at lave et oplæg til semesterbeskrivelsen, som SN-formanden eller næstformanden kan godkende.
3. Oversigt over F19 TB-SN mødedatoer v. Janni Rise Frellsen (bilag 2.3)
4. Specialekontrakter status v. Janni Rise Frellsen.
Alle studerende på TAN KBH og SD har, med undtagelse af en enkelt studerende, afleveret specialekontrakter inden for tidsfristen d. 18/1-19. TAN AAL har fået udsat deadline til d. 8/2-19.
5. Underviser møder
BD/SD: På SD har der lige været afholdt møde omkring revision af studieordningen, og der var været holdt PBL-semesterkoordinatormøde på BD for nogle uger siden. Endvidere vil der blive indkaldt til et møde omkring det videre arbejde med PBL-læringsmålene på BD
TAN AAL og KBH: Anne Marie og Lars bedes indkalde til underviser møder efter uge 9.
6. Tilbage melding på semester evalueringer v. Trine Hertz og Tom Børsen
Trine og Tom har afholdt møder med semesterkoordinatorene på semestre med moduler, der har modtaget dårlige evalueringer samt semestre med for lav arbejdsbelastning. Herunder følger opfølgning:
BD4: Systemvisualisering: Der kommer en anden opbygning og en gennemgående underviser, og der er arbejdet med en bedre kobling til projektet.
Netværk og forandring: Der bliver arbejdet med kursusopgaverne og valget af teori. Opgaverne er tiltænkt at kunne integreres i projektet. Kurset er blevet redesignet.
SD2: Staging Participatory Design: en nyansat D-Vip og Jens Dorland kommer til at køre kurset fremover.
TAN2 KBH: Domæne kurset: Der indlægges færre emner/færre undervisere. Mere studenterinddragelse.
Arbejdsbyrden på semestret er for lav, hvorfor der indlægges to statusseminarer og en bibliotekworkshop med tilhørende opgaver.



TAN8 KBH: Mapping Controversies: Der kommer færre værktøjer, så man kan gå mere i dybden. Et mere styret forløb, hvor de studerende bliver guidet i valg af værktøj. Resultatet er et mere sammenhængende kursus.

TAN8 AAL: De studerendes arbejdsbyrde er for lav. Der indføres aflevering af tre opgaver på et af kurserne. Aflevering og afholdelse af projekteksamen lægges så sent som muligt. Der vedlægges et bilag i projektrapporten indeholdende kilder, som de studerende vil blive hørt i ved eksamen. Semestret afsluttes med en kompetenceafklaringsworkshop i samarbejde med IDA. Der indlægges en ekstra milepæl i projektføreløbet.

7. Tilbage melding fra SEHP-møder (bilag 2.7)

BD/SD handlingspunkter: Der er blevet lavet illustrationer med tematikker til BD. Dette skal ligeledes laves for SD. Forbedret P0. Muligt nyt navn til kandidaten. Overskridelse af normeret studietid pga. psykiske udfordringer. Der er taget kontakt til Head Space, som tilbyder rådgivning og holder møder om bl.a. stress på studiet, eksamensangst osv. En studerende har ønsket, at der på campus arrangeres erfagrupper for studerende med sådanne problemstillinger. Dette vil vi dog ikke pt. igangsætte, da vi ikke er klædt på til håndteringen heraf. I stedet vil vi sørge for, at der henvises til central studievejleder Mona Schaldemose. Der arbejdes på at skaffe flere specialearbejdspladser.

Employability skal hæves ved, at de udenlandske studerende opfordres til at blive i DK (bl.a. gennem styrkelse af deres sprogkundskaber og karriereskabende aktiviteter).

Det bemærkes desuden, at det ikke nødvendigvis bør anses som værende dårligt, at de udenlandske studerende rejser hjem igen efter endt uddannelse, da de fungerer som ambassadører for DK, hvilket kan være med til at fremme international samhandel på længere sigt.

MPBL handlingspunkter: Der skal laves en linkedIn profil for dimittender.

TAN handlingspunkter: Der skal arbejdes med optaget. Flere studerende skal tilmelde sig AAU on Demand. Vi skal arbejde med vores interne KA-optag: vi skal styrke IT-kompetencerne, Kandidatdag.

Frafald: PLAN har overtaget 1. semester fra BIO, så der skal laves en revision.

Parathedstjekker

Hjemmesiderne skal opdateres

Samarbejdsaftaler: Der skal laves flere aftaler med udenlandske universiteter

Employability: Kompetenceafklaringsforløb i samarbejde med IDA, linkedIn gruppe for dimittender og virksomheder.

8. Tilbage melding fra aftagerpanelmøder (bilag 2.8)

BD/SD: Der skal være fokus på UN's Bæredygtigheds mål.

MPBL: Aftagergruppen har godkendt den nye studieordning.

TAN: Employability og samarbejde med eksterne organisationer – der skal laves en kompetenceafklaringsworkshop.

Folder rettet mod nye aftagere færdiggøres.

Nye portrætter.

Besøg af virksomheder på uddannelsen.

TAN9: Akademisk praktikforløb: den interne og eksterne vejleder bør mødes.

Der planlægges på opfordring fra aftagerne to årlige møder.

9. Invitation til tværfakultær sparring og midtvejsstatus på indarbejdelse af PBL (bilag 2.9)

Der afholdes et møde i Aalborg d. 15/2-19, som vil være af relevans for programkoordinatorerne. Materialet fremsendes til Lars, Andrés og Anne Marie, så de kan vurdere, om det er relevant for dem at deltage i.



Vi skal have udfyldt det fremsendte skema inden deadline d. 27/3-19. Tom vil assistere med dette, så vi kan fremsende ét samlet skema.

10. Frafald pr. 2/1-2019 (bilag 2.10)
Frafaldet er ifølge denne analyse ikke bekymrende højt.
11. Fordeling af studiearbejdspladser i AAL (bilag 2.11)
TAN AAL får igen dårlige studenterarbejdspladser på F19 semestret. Der er tale om et rotationsprincip, hvilket betyder, at vi tildeles disse pladser hvert tredje semester. Anne Marie står for den interne fordeling af pladser blandt semestrene.
12. Tekst til semesterbeskrivelser om hemmeligholdelsesaftaler v/ Jeanette Mortensen (bilag 2.12)
Tom har et par rettelser til dokumentet. Teksten skal indsættes i alle semesterbeskrivelser (og skal selvfølgelig også oversættes til dansk). TH
13. Siden sidst
 - a. TECH DRU d. 12/12
Referat uploades til orientering. TB
 - b. Koordinationsudvalg d. 8/12
Referat uploades til orientering. TB
 - c. Godkendte S.O.'er
Studieordninger er nu at finde i studieordningsbasen på www.studieordninger.aau.dk
Vi udsender information herom til alle undervisere og studenterstudievejledere. JRF
 - d. Finansiering af studieaktiviteter (bilag 2.13)
 - e. Orientering fra studieleder
14. Eventuelt