



Referat af TB-studienævnsmøde onsdag d. 20. marts 2019 kl. 12.00-15.30

Tilstede: Tom Børsen, Mette Lübeck, Andrés Felipe Valderrama Pineda, Andreas Birkbak (vikar for Anders Buch) Benjamin Peter Reisner Holm Kaan-Kristensen, Bas van den Boogaard, Anne Marie Kanstrup, Lars Botin, Andreas Vang Olsen, Jeanette Mortensen, Lasse Krejberg Møller, Karin Toft, Lene Sømod Flou, Janni Rise Frellsen (referent)

Afbud: Lene Ørnboel Larsen, Anders Buch, Trine Hertz, Trine Pernille Petersen

København: lokale FKJ12 4.13 (Matrix)

Aalborg: RDB14 4.307

Dagsorden til TAN-delen af TB-studienævnsmøde onsdag d. 20. marts kl. 12.00 – 13.00 via videokonference

1. Evt. opfølgingspunkter fra TAN-delen af studienævnsmødet d. 27. februar 2019:
- TAN6 arrangement i AAL d. 4. marts 2019 v/ Lasse
2. Møde i aftagerpanelet d. 13. marts 2019
3. Øget optag på TAN AAL
4. Reorganisering af TAN1
5. Status på parathedstjekker (bilag 1.4)
6. Analyse af studiestartsprøven (bilag 1.5)

Dagsorden til anden del af TB-studienævnsmøde onsdag d. 20. marts kl. 13.00 – 15.30 via videokonference

1. Godkendelse af dagsorden og referat samt evt. opfølgingspunkter fra SN-møde d. 27. februar 2019 (bilag 2.1)
2. E18 semesterevalueringer (bilag 2.2)
3. Semesterplanlægningsproces og semesterkoordinatormøde
4. Støtte til studerende med psykiske udfordringer
5. Frafald første studieår (bilag 2.5)
6. Koordineringsmøde februar (bilag 2.6)
7. Håndtering af studerende, der har været udsat for krænkende adfærd (bilag 2.7)
8. Plagiatprocedure (bilag 2.8)
9. Yderligere information på hjemmesiderne til kandidatansøgere v/ Lasse, Andreas og Jeanette
10. Skadesforsikring for AAU studerende v/ Lasse (bilag 2.10)
11. Siden sidst
12. Eventuelt

Referat af TAN-delen af TB-studienævnsmøde onsdag d. 20. marts kl. 12.00 – 13.00 via videokonference

1. Evt. opfølgingspunkter fra TAN-delen af studienævnsmødet d. 27. februar 2019:
- Opfølgning på TAN6 arrangement i AAL d. 4. marts 2019 v/ Lasse.

Ved arrangementet i AAL d. 4. marts deltog kun 4 studerende, og de havde alle søgt om optag på Msc TAN. Årsagen til det ringe fremmøde skal formentlig findes i selve planlægningen og placeringen af arrangementet. Dette blev nemlig afholdt efter ansøgningsfristen for optag på kandidatuddannelserne (1/3-2019), og interessen for at deltage i et sådant arrangement må følgelig forventes at være faldet efter denne frist.



Vi har på Msc TAN AAL modtaget 15 1. prioritetsansøgninger, hvoraf 6 er interne ansøgere.

Vi skal, for at undgå en lignende situation i fremtiden, sørge for at lægge alle arrangementer i vores arbejdsplan (JRF): aftagermøder, kandidatdag 1 (workshop og oplæg), åbent hus, study abroad arrangement, karrieremesser, undervisnings dag, dimission, undervisermøder, semesterkoordinatormøder, årligt fagligt møde (CETAN), kandidatdag 2 (opfølgning på kandidatdag 1), fælles kandidatdag, censorårsmøde.

Der er arrangeret et møde på TAN6 KBH d. 26/3-2019, og vi vil på baggrund af dette møde udarbejde en oversigt over, hvilken kandidatuddannelse de studerende har valgt og hvorfor.

2. Møde i aftagerpanelet d. 13. marts 2019

Orientering og kort gennemgang af referatet fra aftagermødet.

I tillæg til de på aftagermødet identificerede forslag ift. at øge fokus på employability på studiet, kom Andreas Birkbak ved SN-mødet med endnu et godt forslag: forpligtelse af semesterkoordinatorene til ved semesterstart at omsætte de kommende semestres læringsmål til employability.

3. Øget optag på TAN AAL

Optaget på både Bsc og Msc er faldende. Tendensen ses ligeledes i KBH og overordnet på AAU.

Vi erkender, at vi mangler en decideret markedsføringsstrategi rettet mod de gymnasiale uddannelser. En mulighed kunne være at hyre en (kommunikations)praktikant eller en medarbejder i aktivering i hhv. AAL og KBH, som kunne udarbejde en markedsføringsstrategi for hver campus.

Vi vil følgelig kontakte HR og høre, hvordan vi helt praktisk skal gribe et (praktik/job)opslag an (JRF/THER)

Identificerede mulige markedsføringsmuligheder:

- filmfestival i samarbejde med Biffen i Nordkraft
- udarbejdelse af Facebook-video med TAN studerende i AAL (vi skal have udarbejdet et manuskript til videoen, besluttet hvem skal deltage i videoen osv. Anne Marie og Bas er ansvarlige herfor)
- tilbud til gymnasieelever om at udarbejde deres SRP-opgave i samarbejde med universitetet (Lone Stub Petersen).

4. Reorganisering af TAN1

Maj-Britt Quitzau er kommende semesterkoordinator på TAN1 KBH og har udarbejdet et skriv om/forslag til det kommende 1. semester, og der har ligeledes været afholdt et møde herom. Der foreslås bl.a. en mere designorienteret tilgang til P1-forløbet. Der er stadig punkter, som kræver afklaring: bl.a. de forskellige spor og eksamen. Punktet udsættes således til næste SN-møde i april, så vi har mere konkret materiale at gå ud fra.

5. Status på parathedstjekker (bilag 1.4)

De indkomne svar på parathedstjekkeren gennemgås, og det ser overvejende positivt ud ift. de potentielle ansøgers opfattelse af TAN-uddannelsen.

Der bør tilføjes et spørgsmål om, hvorvidt ansøger ønsker at studere i AAL eller KBH.

6. Analyse af studiestartsprøven (bilag 1.5)

Analysen af studiestartsprøven gennemgås.

Svarene på spørgsmål 6 indikerer, at vi bør have mere info på hjemmesiderne om jobmuligheder, anbefalinger fra aftagere samt info om lokation i AAL.

I spørgsmål 8 om, hvornår den studerende besluttede sig for at studere TAN, bør tidsintervallerne i svarmulighederne evt. gøres mindre



Studiestartsprøven afslører en udfordring ift. teknologiforståelsen, hvilket vil blive adresseret ifm. TAN1 reorganiseringen.

Referat af anden del af TB-studienævnsmøde onsdag d. 20. marts kl. 13.00 – 15.30 via videokonference

1. Godkendelse af dagsorden og referat samt evt. opfølgningspunkter fra SN-møde d. 27. februar 2019 (bilag 2.1)
Dagsorden og referat godkendt.
2. E18 semesterevalueringer (bilag 2.2)
Overordnet set ser alle E18 semesterevalueringerne fornuftige ud.
Der ses bl.a. væsentlige forbedringer på tre kurser, som tidligere har fået kritiske evalueringer.
Der er imidlertid plads til forbedringer på BD-kurset Fluid Mekanik samt domænekurserne på TAN3 og TAN5 KBH.
På TAN5 AAL og KBH er studieintensiteten for lav med ca. 30 timer ugentligt. En del af forklaringen kan evt. findes i, at der manglede litteratur til næsten halvdelen af undervisningsgangene i KBH.
P0-projektet på TAN7 AAL og KBH opfattes som langstrakt og spild af tid. Bedre integration med P1-projektet ønskes.
Der skal afholdes møder med programkoordinator, semesterkoordinator, studienævnformand og undervisningsansvarlig om de kurser og semestre, hvor der er udfordringer, så der kan planlægges en målrettet indsats for at forbedre disse.
Udfordringer vedr. det fysiske studiemiljø: Larm i grupperummene i AAL, dårligt indeklima i kælderen i KBH: disse problemer indmeldes til studieleder
Tilbagemeldinger på evalueringerne udsendes til semesterkoordinatorerne, og der indkaldes til ovennævnte møder (JRF)
3. Semesterplanlægningsproces og semesterkoordinatormøde
Semesterkoordinatormøder i hhv. AAL og KBH er planlagt til primo april. Det er vigtigt, at det ved møderne påpeges, at både tidligere og kommende studerende skal inviteres med til de kommende semesterplanlægningsmøder.
4. Støtte til studerende med psykiske udfordringer
Studerende med psykiske udfordringer kan med fordel henvises til den centrale studievejledning, der har kendskab til div. tilbud og kan vejlede de studerende ift. disse. Ved stress sendes de studerende direkte videre til Studenterrådgivningen. I AAL sørger studenterstudievejlederen typisk for at viderefordre de tilbud, der er til rådighed, til de studerende, som henvender sig.
Vi vil bede studieleder om at formidle info div. tilbud til underviserne, så de ligeledes er informerede herom - evt. ved de kommende semesterkoordinatormøder (Tom)
5. Frafald første studieår (bilag 2.5)
TAN KBH: 17% - frafaldet er stadig for højt, men trods alt nedadgående ift. tidligere år (23% sidste år)
TAN AAL: 5% - tallet er tilfredsstillende
BD: 8% - tallet er tilfredsstillende
Andreas Birkbak fortæller, at de studerende ved styregruppemøderne giver udtryk for, at flere lavpraktiske ting ikke er i orden (semestrenes organisation), hvilket forståeligt nok er meget utilfredsstillende for de studerende..



Der er desuden stadig en udfordring ift. 2. semesters domænekursus, som skal adresseres – bl.a. gerne i form af færre undervisere på domænerne. Der bør f.eks. udnævnes to hovedansvarlige, som varetager kurset og dettes vision.

Forslag/ønsker: mere simpelt domænekursus samt kun én projektmulighed, teknologivurdering som muligt overordnet emne, mere overskuelige semestre.

6. Koordineringsmøde februar (bilag 2.6)
Referat fra mødet vedhæftet til orientering.
7. Håndtering af studerende, der har været udsat for krænkende adfærd (bilag 2.7)
Proceduren er vedlagt til orientering.
Der forudses en mulig fremtidig problemstilling i form af, at nogle studerende evt. ville kunne føle sig krænkede over f.eks. pensum på deres uddannelse.
8. Plagiatprocedure (bilag 2.8)
Denne er allerede blevet behandlet på SN-mødet d. 27/2 og behandles således ikke på dagens møde.
9. Yderligere information på hjemmesiderne til kandidatansøgere v/ Lasse, Andreas og Jeanette
Lasse, Andreas og Jeanette vil kontakte de faglige bedømmere og udarbejde en tekst, som vi kan behandle på næste SN-møde d. 23/4.
10. Skadesforsikring for AAU studerende v/ Lasse (bilag 2.10)
Vi er blevet opmærksomme på en udfordring ift. at AAU studerende ikke kan forsikres gennem universitetet, når de arbejder i felten, hvilket TAN-studerende jo typisk gør.
Vi vil tage kontakt til AAU's jurister ift. mulige tiltag og løsninger på denne udfordring (JRF/THER)
Tom kontakter desuden studielederne på andre antropologiske uddannelser og forhører sig om, hvordan de håndterer lignende problemstillinger.
11. Siden sidst
12. Eventuelt