



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Sundhed og Teknologi

Niels Jernes Vej 12, A5  
9220 Aalborg Ø  
Tlf. 9940 8008

<https://www.hst.aau.dk/uddannelser/>

## Indkaldelse til studienævnsmøde 27. april 2022 kl. 12.30-15.30

**Sted:** FRB7E lokale E3-209

**SN medlemmer:** Erika Spaich (*EGS*)  
Johannes Struijk (*JJS*)  
Steffan Wittrup McPhee Christensen (*SWMC*)  
Steffen Frahm (*KSF*)  
Amin Said Hamad Indayare (*ASI*) (ST4 BA)  
Aparna Banerjee (*ABA*) (ST4 BA)  
Frederik Fruergaard Jensen (*FFJ*) (ST2 BA)  
Katja Møller Jensen (*KMJ*) (ST6 BA)

**Observatører:** Louise Pape-Haugaard (*LPH*), Vice-institutleder og studieleder,  
Sune Jensen (*SMJ*), SUND studievejledning,  
Magnus Bye Blumenfeld (*MBB*), semesterrepræsentant (KVT2)  
Louise Juvoll Madsen (*LJM*), kvalitetsmedarbejder

**Sekretær:** Malene Møller Knudsen (*MMK*)

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra SN møde 290322
3. Orientering om proces for udpegning af ny studieleder v. prodekan Jeppe Emmersen
4. Behandling af vejledning til semesterbeskrivelser
5. Præsentation af kvalitetssystemet
6. Drøftelse af KVT valgfag
7. Orientering om forsinkede studerende
8. Godkendelse af seminar- og eksamensplan for master i smertevidenskab og tværfaglig smertebehandling årgang 2022
9. Meddelelser
10. Eventuelt

### Punkter til behandling for lukkede døre:

11. Merit, dispensationer og klager

Links: [semesterbeskrivelser](#), [semester- og styringsgruppemødereferater](#), [eksamensplan](#), [studienævnets årshjul](#)

### **Ad 1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden vedtages med eventuelle ændringer.

### **Ad 2. Godkendelse af referat fra seneste møde**

Referatet fra seneste møde godkendes med eventuelle ændringer.

Bilag: Referat fra møde 15. februar 2022

### **Ad 3. Orientering om proces for udpegning af ny studieleder v. prodekan Jeppe Emmersen**

Studieleder Louise Pape-Haugaards funktionsperiode ophører pr. 30.6.2022. Ny Studieleder udpeges for en 4-årig periode.

*Uddrag af mail fra sekretariatsleder Trine Bovbjerg:*

#### **Studienævnets opgave**

Det er studienævnets opgave at modtage ansøgninger og vurdere disse med udgangspunkt i AAU's vedtægt § 70 og vedlagte kompetenceprofiler godkendt af SUND Ledelsesgruppen d. 4. april 2022.

Det er ligeledes studienævnets opgave at tilrettelægge en drøftelse i studienævnet, hvor de modtagne ansøgninger vurderes sagligt og objektivt. På baggrund af drøftelsen træffer studienævnet beslutning om, hvem der indstilles.

Studienævnet orienterer skriftligt de kandidater, som studienævnet ønsker at indstille. Studienævnet orienterer ligeledes skriftligt de afviste kandidater.

Ansøgningerne fremsendes til studienævnets funktionspostkasser og studienævnetssekretærene kvitterer for modtagelse og sikrer journalisering af ansøgningerne jf. vedlagte procesplan.

#### **Inhabilitet**

Såfremt et studienævnetsmedlem ansøger om at komme i betragtning til en af studielederfunktionerne, er vedkommende inhabil under studienævnets behandling af ansøgningerne og indstilling af kandidater. Hvis studienævnetsformanden ansøger om at komme i betragtning til en af studielederfunktionerne, skal det forud for studienævnsmødet besluttes, hvem der fører punktet under studienævnets behandling.

#### **Indstilling til dekanen**

Studienævnet skal indstille mindst to kandidater og begge køn, hhv. kvinde og mand, skal om muligt være repræsenteret blandt de indstillede.

Dekanen skal senest **fredag d. 3. juni** modtage studienævnets indstillinger, herunder kortfattede motivationer for de indstillede kandidater, sammen med en liste over samtlige kandidater, der har vist interesse for funktionen som studieleder.

Bilag: Procesplan for udpegning af studieledere  
Kompetenceprofil for studieleder ST

### **Ad 4. Behandling af vejledning til semesterbeskrivelser**

Studienævnet beslutter om den samme vejledning til semesterbeskrivelser som sidst skal bruges igen denne gang eller om der er ændringer.

Bilag: Vejledning til semesterbeskrivelser

### **Ad 5. Præsentation af kvalitetssystemet**

JJS præsenterer kvalitetssystemet og giver en orientering om status for handlingsplaner for uddannelser.

Bilag: Opdaterede handlingsplaner

### **Ad 6. Drøftelse af KVT valgfag**

Studienævnet har praksis for at godkende forhåndsmerit til valgfag på fx AU som fx projektledelse, Healthy entrepreneurship m.fl.

I år har 14 studerende fra nuværende KVT 2. sem. søgt om forhåndsmerit for 1-2 valgfag uden for AAU indtil videre.

Studienævnet drøfter, om der kan være forslag til alternative valgfag til KVT.

Bilag: Overblik over hvilke valgfag de studerende typisk vælger

**Ad 7. Orientering om forsinkede studerende**

MMK orienterer kort om proces for vejledning af forsinkede studerende.

Bilag: [Procedure for vejledning af forsinkede studerende](#)

**Ad 8. Godkendelse af seminar- og eksamensplan for master i smertevidenskab og tværfaglig smertebehandling**

Studienævnet skal formelt godkende datoer for eksamen. Studieleder har allerede godkendt planen.

Bilag: Seminar- og eksamensplan MA i smerte årgang 2022