



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION  
OG PSYKOLOGI  
KOMMUNIKATION OG DIGITALE  
MEDIER

RENDSBURGGADE 14  
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD  
T +45 9940 3606  
EAB@IKP.AAU.DK  
KDM.AAU.DK  
SAGNR: 2024-017-03359

Referat af studienævnsmøde 4/2024  
Onsdag den 17. april 2024 kl. 12.30 – 15.30  
Aalborg: Lokale RDB14 5.237  
København: Lokale ACM15 2.1.023



## Deltagere


VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) – København		X	X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) – Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X		X	
Bo Allesøe Christensen (BAC) – Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) – Aalborg	X			X
Peter Vistisen (PV) – Aalborg	X		Online	
Studerende (stemmeberettiget)				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) – Aalborg - Næstforperson	X			X
Jacob André Birkemose (JAB) – Aalborg	X		X	
Heidi Katrin Jørgensen (HKJ) – Aalborg	X			X
Laura Kudahl Christensen (LKC) – Aalborg	X		X	
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) – København		X		X
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X	X	
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg – Referent	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Ida Marie Mortensen (IMM) – København		X	Online	
Sara Aaen Nielsen (SAN) – København		X		X
Amalie Bejstrup (AB) – Aalborg	X		Online	
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) – Aalborg	X		X	
StudenterRådet og Studenter observatører				

## Dagsorden

Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 3/2024 afholdt 13. marts 2024
3	Meddelelser fra Aalborg
4	Meddelelser fra København
5	Meddelelser fra studieledelsen
6	Meddelelser fra StudenterRådet
7	Kvalitet og kvalitetssikring
8	Orientering om dispensationer
9	Godkendelse af forhåndsmerit
10	Underviserseminar – SO-revisioner
11	Projektorienteret forløb/praktikaftale 3. KA
12	Trivselskommissionen - høring
13	Studienævnets rapportering af initiativer omkring AI
14	Eventuelt
	-


## Dagsorden

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><b>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /):</b>  <a href="http://vd.aau.dk/StudiesVKP_KDM_SN">\vd.aau.dk\StudiesVKP_KDM_SN</a></p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p> <p>Godkendt</p>		
2	<p>Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 3/2024 afholdt 13. marts 2024 v/alle</p> <p> Referat 3-2024.pdf</p> <p>Godkendt</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SNF har afholdt møde omkring understøttelse af side- og tilvalgsfagsstuderende med de relevante koordinatore og sekretariatet. Vi har en ambition om at rekruttere flere af denne type studerende, men det kræver, at vi understøtter dem bedre. Rasmus Grøn er udnævnt til tilvalgskoordinator. Foreløbige optag er: Mediefag 16, KOM 19, IDM 3 og IV 1</li> <li>Der er annonceret nye dimensioneringer på BA-optaget. AAU står muligvis til at skulle skære 440 pladser.</li> </ol> <p>Ad. 1: Det er besluttet at ændre på rækkefølgen af de tre 5. semester-moduler og at gøre dem mere "selvstændige", så studerende, der kun skal deltage i et eller to af modulerne, ikke oplever de mangler forudsætninger, fordi de ikke har deltaget i foregående moduler.  Ønsket om at tiltrække flere studerende til vores side- og tilvalgsfag forstærkes yderligere af, at der nu igen er optræk til dimensioneringer. Det er endnu uvist hvor disse rammer.  Det foreslås, at nummereringen af de tre 5.-semester moduler fjernes fra modultitlerne. Vi afventer dog i første omgang svar på dispensationsansøgning gældende for København.</p>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Der er i denne måned individuelle samtaler mellem institutledelsen og de VIP, der ønsker det, mhp. undervisningsaktiviteter 2025-27 i lyset af at BA'en havde sidste optag i 2023.</li> <li>Ansøgninger til KA-studierne i Kbh hedder:  IS: 237 (mod 186 i 2023 – vækst: 27,4%)  KOM: 248 (mod 219 i 2023 – vækst: 13,2%)  NoVA: 83 (mod 53 i 2023 – vækst: 48,2%)  Det hører med til billedet, at de fleste uddannelser på AAU oplever en stigning i antallet af ansøgninger: På SSH-KBH er den på 13,7 % og for alle AAU-SSH-studier på 23,4 %, mens den samlede vækst på AAU er på 28.5%.  For en detaljeret oversigt over ansøgninger på AAU, se vedhæftede "Ansøgninger til kandidatuddannelser" fra Studieservices. Her fremgår det ligeledes, at de mange ansøgninger AAU har fra Bangladesh er et opmærksomhedspunkt. Det er noget, vi også på IS har været ramt af, men nu synes at have styr på.</li> </ol> <p> Ansøgninger til kandidatuddannels</p>		
	<p>Ad. 2: Rettelse vedr. KA-IS: Der var i 2023 208 ansøgninger. Der er stadig tale om en stigning i antallet af ansøgninger til alle uddannelser, til trods for at de er under afvikling.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
5	<p><b>Meddelelser fra studieledelsen</b> v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samarbejds- og arbejdsmiljøudvalget SAU har nedsat 3 arbejdsgrupper:  Arbejdsgruppe A har arbejdet med ny kontorplacering for de administrative medarbejdere, og onsdag d. 17/4 flytter studieadministrationen i RDB14 herunder sekretariatet for KDM til den østlige del af RDB14. Konkret har Eva Bengaard, Pia Knudsen og Jette Due fremadrettet kontor i 5.265. Flytningen er delvist begrundet i opsigelsen af RDB6, hvor BA KDM hidtil har haft gruppearbejdspladser. Pr. ultimo juni 2024 skal RDB6 fraflyttes, og det tidligere areal for studieadministration konverteres til studiearbejdspladser.  Arbejdsgruppe B arbejder med principper for kontorpladser på Institutet.  Arbejdsgruppe C arbejder med principper for udnyttelse af seminarrum på tværs af lokationer.</li> <li>2. Administrationen omkring Kommunikation og Digitale Medier i Aalborg er i foråret 24 oplæringsansvarlige for vores kontorelev Frederikke Søndergaard Kristensen. Velkommen!</li> </ol>		
	<p>Ad. 1: De studieadministrative medarbejdere er i dag flyttet til deres nye kontorer. .....</p> <p>Linked-in Learning opsiges af økonomiske årsager - abonnementet udløber ultimo april.</p> <p>Vores studerende har stadig behov for e-learning, og der efterspørges derfor et alternativ. Der er i forbindelse med aktuell ny-ansættelse ikke stillet krav til færdigheder indenfor formidling og tilrettelæggelse af e-læring, men ansættelsesudvalget er opmærksomme på behovet.</p>		
6	<p><b>Meddelelser fra StudenterRådet</b></p> <p>Aalborg: -</p> <p>København: -</p> <p>-</p>		
7	<p><b>Kvalitet og kvalitetssikring:</b> v/Ole og Pia T</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Semesterevaluering – E2023:</b> Materiale kan tilgås fra Teams-rummet "KDM Uddannelseskvalitet" – dokumenter findes under kanalen "Generel" og menuen "Filer" - bl.a. ansvarsfordeling og oversigt over indkomne evalueringer:  <a href="#">Ansvarsfordeling</a>  De enkelte SurveyXact-evalueringer samt koordinatort rapporter findes i kanalerne tildelt hvert semester/modul i menuen til venstre – klik dig frem via fanen "filer" under hver kanal.</li> <li>2. <b>Tilbagemelding på ønsker til fysisk studiemiljø – SSH</b></li> </ol> <div style="text-align: center;">  </div> <p>VS_ Tilbagemelding på ønsker til fysisk s</p>		
	<p>Ad. 1: Følgende semesterevalueringer blev gennemgået, og SNs kommentarer sendes til relevante semesterkoordinatorer:</p> <p>BA-3-AAL BA-5-AAL BA-5-KBH KA-1-IS-KBH KA-1-IDM</p>	PT	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>KA-3-AAL – samlet</p> <p>Ad. 2: Vi har modtaget en statusrapport vedr. vores ønsker til forbedring af det fysisk studiemiljø. Vi vil senere på året modtage en endelig årsrapport, men må endnu engang konstatere, at der ikke er gjort tiltag til forbedring af forholdene i lokale 5.125/5.127. SN finder det meget kritisabelt.</p>		
8	<p><b>Orientering om dispensationer</b> v/Ole og Gorm</p>  <p>Dispensationsansøgninger 4-2024.doc</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: <a href="https://id.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2024/Studienævnsmøder/3-2024/BILAG">\\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2024\Studienævnsmøder\3-2024\BILAG</a></p>		
	<p>SN er enig i de tildelte dispensationer.</p>		
9	<p><b>Godkendelse af forhåndsmerit</b> v/Ole</p>  <p>Forhåndsmeritansøgninger - 4-2024.do</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: <a href="https://id.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2024/Studienævnsmøder/3-2024/BILAG">\\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2024\Studienævnsmøder\3-2024\BILAG</a></p>		
	<p>Vedr. forhåndsmerit til KA-3. semester: Koordinatorerne skal informeres om, at der kun kan gives forhåndsmerit for teori-modulet.</p> <p>Vedr. ansøgning nr. 7: Der gives ikke forhåndsmerit for projektmodulet på KA-2. sem., som skal skrives iht. gældende studieordning. Den studerende tilbydes vejledning og mulighed for aflevering af projektet i efterårssemesteret 2024.</p>		
10	<p><b>Underviserseminar – SO-revisioner</b> v/Ole</p> <p>Status på arbejdsgrupper.</p> <p>Procesforslaget er baseret på nedsættelse af 3 arbejdsgrupper, som SN ønsker at deltage i med følgende repræsentation:</p> <p>Revision af KDM-BA-uddannelsen: JGD + 1 VIP + 1 studerende Revision af cand.it-uddannelserne: PV + 1 studerende Revision af KA-Kommunikationsuddannelsen: CD + 1 studerende</p>		
	<p>De tre arbejdsgrupper er bemandet som følger: BA-KDM: JGD – Heidi – Thessa – Stinne – Søren L. Advisory Board: OEH og GL. Cand.it: PV – Mette Skov – Birger Lasen. Advisory Board: OEH KA-KOM: CD – Mette Marie – Iben – Jakob. Advisory Board: OEH</p> <p>Grupperne skal udarbejde visionære oplæg til revision af studieordningerne for uddannelserne under SN-KDM. Oplæggene skal være klar til seminar i august, som afholdes i samarbejde med institutledelsen og Taskforce KBH.</p> <p>OEH har sendt baggrundsmaterialet til gruppernes medlemmer, og sørger for indkaldelse til 1. møde. Der oprettes Teams-rum, og WBR sørger for medarbejdere til sekretariatsbetjening af grupperne.</p>	OEH WBR	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Vi har ingen information om, hvad kandidatreformen kommer til at betyde for vores uddannelser, men særligt for BA ønsker vi at sikre, at vi fra 2025 er klar med en ny studieordning, som kan give retskrav til de nye KA-uddannelser, der måtte komme.</p> <p>Der er endnu ikke meldt en dato ud for seminaret i august, men det forventes at blive et heldagsseminar afholdt 16. august. OEH undersøger, hvem der har ansvar for at udsende invitation.</p>	OEH	
11	<p><b>Projektorienteret forløb/praktikaftale 3. KA - udsat fra sidste møde v/Gorm</b></p> <p>Hidtil har den kontrakt, som de studerende underskriver på projektorienteret forløb på KA'ernes 3. semester indeholdt såkaldte standardbetingelser, der har angivet nogle formelle rammer mellem den studerende, virksomheden/organisationen og universitetet. Universitetet har dog ingen standardbetingelser vedr. projektorienteret forløb som termen antyder. Spørgsmålet er derfor, om vi på KDM blot skal standardbetingelserne fra kontrakten eller vi skal have formuleret nogle nye vilkår. Semesterkoordinatorerne i Kbh – Lone Dirckinck-Holmfeld og Rikke Kristine Nielsen – er stærkt fortalere for, at vi præciserer vilkår for de studerendes skyld, men også til gavn for virksomhederne/organisationerne. Vedhæftet er den gamle kontrakt med de såkaldte standardbetingelser, Uddannelsesjura kommentar om kontrakten på baggrund af spørgsmål fra Rikke Kristine Nielsen, samt endelig Rikkens forslag til hvilke punkter.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">         Praktikaftale.docx     </div> <div style="text-align: center;">         internship-agreeme nt.doc     </div> <div style="text-align: center;">         SV        Projektorienteret fo     </div> <div style="text-align: center;">         NYE        Standardvilkår_RKN     </div> <div style="text-align: center;">         SV        Projektorienteret fo     </div> </div>		
	<p>Formålet med retningslinjerne skal være at sikre, at vores studerende ikke kommer til at skrive under på kontrakter, som reelt forhindrer dem i at bruge indsamlet data i deres projekt og ved eksamen.</p> <p>Der er i forvejen et projekt i gang, der har som mål at automatisere registreringen af projektorienterede forløb i STADS og WorkZone. Det sparer administrationen for en betydelig mængde tastearbejde, og det er vigtigt, at der ikke laves en ny blanket, som skal håndteres manuelt ved siden af den automatiserede blanket. Det er muligt at uploade bilag i det automatiserede system.</p> <p>SN ønsker som udgangspunkt at henholde sig til AAU's generelle vilkår for projektorienterede forløb – hjemmesiden herfor opdateres i øjeblikket. Hvis SN skal have yderligere retningslinjer og betingelser for samarbejdet mellem virksomheder og vores studerende, kan de formuleres som et tillæg til AAU's generelle vilkår.</p> <p>Når det gælder fortrolige data, må vi benytte de regler, der foreligger.</p> <p>SN vil gerne genbehandle et forslag fra koordinatorene, men beder dem lave det som et oplæg til et tillæg, som indeholder retningslinjer, der er specifikke for SN-KDM, og som derudover henviser til de fælles retningslinjer, som fremgår af AAU's hjemmeside.</p>		
12	<p><b>Trivselskommissionen - høring (bilag) v/Ole</b></p> <p>Ønsker vi at afgive et svar?</p> <div style="text-align: center;">         VS        Trivselskommissione     </div>		
	<p>SN ønsker ikke at indsende et samlet hørings svar, men det er muligt for alle medarbejdere at indsende svar på egne vegne.</p>		
13	<p><b>Studienævnets rapportering af initiativer omkring AI (bilag) v/Ole</b></p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	 VS Generativ AI i SSH-uddannelserne		
	<p>SNF indrapporterer følgende til præsentation på studieledermøde den 19. juni 2024:</p> <p>Hvordan er generativ AI integreret/skal integreres i den faglige undervisning og vejledning på netop jeres uddannelser, så de følger med udviklingen inden for AI-teknologi og -anvendelser?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Vores uddannelser indeholder forskellige digitale moduler, der alle understøttes af forskningsbaseret undervisning. Det er en forventning, at den forskning forholder sig til fx Generativ AI. Endvidere er et særskilt BA-modul reformuleret, så det specifikt adresserer kunstig intelligens (undervises første gang i E25).</i></li> </ul> <p>Hvordan tilpasses eksaminerne på jeres uddannelser ift. Generativ AI?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Korte individuelle tidsbegrænsede skriftlige opgaver revurderes som prøveform. Generativ AI indskrives som et lovligt hjælpemiddel til at omarbejde og optimere skriftlige afleveringer bortset fra afsluttende opgaver.</i></li> </ul> <p>Hvordan vurderes jeres eksisterende digitale læringsmål at stemme overens med behov for ændringer pga. generativ AI?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Digitale læringsmål indgår i ovennævnte digitale moduler.</i></li> </ul>		
14	Eventuelt		
	-		

#### Mødekalender - Forår 2024:

- Onsdag den 7. februar kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 13. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 17. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 19. juni kl. 12.30 – 16.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS forlænget møde
- Onsdag den 14. august kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237