



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Psykologi
Studienævnetsformand
Noomi Mathiessen

Sekretariat:
Andrea Dosenrode
Telefon: 9940 9123
E-mail: ad@hum.aau.dk

Dato: 05.02.2020
Sagsnr.: 2020-017-01059

Mødereferat Studienævn for Psykologi

Dato: 05.02.2020
Tidspunkt: 09.00-12.00
Sted: Frederik Bajers Vej 7 F, lokale F3-33, 9220 Aalborg Ø

Til stede:

SN-medlemmer: Noomi Christine Linde Mathiessen (fmd.), Bendt Torpegaard Pedersen, Casper Feilberg, Hanne Bruun Søndergaard Knudsen, Sarah Awad (s) Linea Winkler Pedersen- Ulrich (næstformand), Anne Amalie Thomsen, René Omar Dhahir, Simon Panduro Majland, Caroline Skov Vestbjerg (s), Kasper Fabricius Lauersen (s)

Referent: Andrea Dosenrode

Observatører: Annette Christensen, Lis Kragh, Marianne Nielsen, Winnie Ritterbusch,

Afbud:

Carolin Demuth (s)

Dagsordenen

1. Konstituering af studienævnet
2. Godkendelse af dagsorden
3. Meddelelser fra studienævnetsformanden, herunder orientering om forretningsordenen og studienævnets opgaver
4. Nyt fra Institutet og sekretariatet
5. Nyt fra fællesrådet
6. Dispensation og merit (Andrea)
7. Psykologis strategi- og handlingsplan –opfølgning på statusmøde (bilag 1)
8. Voksenpsykiatri – nyt underprogram og tildeling af praktikpladser (bilag 2)
9. Pensum på 8. semester (bilag 3) Caroline
10. Fastlæggelse af møderække
11. Evt.



Referat

Ad 1. Konstituering af dagsordenen

Studienævnet konstituerede sig med Noomi Mathiessen som formand og Linea Winkler Pedersen-Ulrich som næstformand.

Ad 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 3. Meddelelser fra studienævnens formanden, herunder orientering om forretningsordenen og studienævnets opgaver

Studienævnens formanden meddelte, at den tidligere studienævnens formand, Thomas Szulewicz, er blevet udnævnt til viceinstituttleder, og at han fremadrettet bl.a. vil arbejde med at udvikle psykologistudiets eksterne relationer.

Studienævnens formanden oplyste, at studienævnet følger AAUs standardforretningsordning for kollegiale organer. Studienævnens formanden orienterede om studienævnets opgaver og pointerede, at det var vigtigt, at VIP-repræsentanter og studenterrepræsentanter arbejder sammen om at opnå det fælles mål, at skabe den bedst mulige uddannelse med de ressourcer, som studiet har til rådighed.

4. Nyt fra instituttet og sekretariatet

Intet at berette.

5. Nyt fra fællesrådet

Kasper Fabricius Lauersen oplyste, at han er næstformand i Fællesrådet for Psykologi og én af koordinatorene for mentorordningen. Det er Christoffer Holgaard, sidefagsstuderende med hovedfag i idræt, der er formand for fællesrådet. Kasper Lauersen oplyste, at fællesrådet i år har et budget, der er 10.000 kr. højere end sidste år. Der er bl.a. modtaget flere penge til mødeforplejning. Fællesrådet er vokset meget, og der er nu også nedsat et festudvalg, som har holdt et møde i sidste uge.

Kasper Lauersen oplyste, at Gustav Sindberg har udarbejdet en professionsprogram-håndbog, som giver indblik i programmerne "indefra". Bendt Torpegaard Pedersen anbefalede, at håndbogen sendes til programlederne til kommentering. Caroline vil orientere Gustav desangående.

Kasper Lauersen orienterede om, at Pernille Hammer (10. sem.) er i gang med at udarbejde en udvekslingshåndbog.

Kasper orienterede om, at fællesrådet havde planlagt et arrangement med Lifekeys om online terapi, men det måtte aflyse igen, fordi fællesrådet ikke kun garanterer, at Lifekeys krav om mindst 50 deltagere kunne indfries. Der arbejdes p.t. på at lave et arrangement omkring de forskningsmæssige og etiske aspekter af psykodelisk psykoterapi.



6. Dispensationer og merit

Andrea Dosenrode orienterede om det tidligere studienævns dispensations- og meritpraksis.

Bendt Torpegaard vil gerne fortsætte med meritvurderinger. Casper Feilberg udtrykte et ønske om at se eksempler på konkrete meritsager, fx ift. PBL-modulet.

7. Psykologis strategi- og handlingsplan –opfølgning på statusmøde (bilag 1)

Studienævnet drøftede strategi- og handlingsplanen, som det tidligere studienævn har vedtaget. Studienævnet drøftede forskellige muligheder for at arbejde videre med opfølgningen på strategi- og handlingsplanen, herunder

1) Studiemiljø:

- Fællesrådet kunne arbejde med diplomer eller udtalelser for studerende, som påtager sig opgaver for fællesrådet eller mentorordningen.
- Mentorordningen bidrager til at udvikle studiekulturen væk fra nulfejlskulturen og karakterræset.
- Ankerlærerne på 2. og 4. semester arbejder også med at modvirke nulfejlskulturen og karakterræset.
- Nulfejlskulturen adresseres i dannelsesworkshops, i PBL og i Pædagogisk psykologi, og fremadrettet i en workshop inden specialet.
- 1. semester studerende skal forholde sig til mange nye grupper – kan de bære flere tiltag og grupper?
- Der ønskes hjælp til at danne læsegrupper på 3. semester (mentorordningen koncentrerer sig om 1. og 2. semester)
- Fællesrådet har holdt en specialetaften for kommende specialestuderende. Der er planlagt to arrangementer mere, som studenterrådgivning kommer til at stå for (det tidligere SN har bevilget penge hertil.)
- Der bør måske iværksættes et tiltag for studerende på 7. semester, da de kommer i nye grupper når de starter på kandidaten.
- Der er forsøgt at modvirke nulfejlskulturen ved at konvertere eksamen i metodefagene til aktiv deltagelse frem for karakterer efter 7-trins skalaer.

2) Udvikling af PBL

- Der er udarbejdet et omfattende dokument vedr. progression i PBL på studiet.
- Ved semesterintroduktioner bør ankerlærerne være omhyggelig med at forklare progressionen i studiet og i PBL-kompetencerne, og evt. støtte sig til dokumentet om progression i PBL.
- De studerende ønsker mere casebaseret undervisning, men det er vigtigt, at de studerende lærer at anvende teori ved at arbejde med cases, ellers ender det i prakticisme.
- Der er stor forskel blandt underviserne ift. hvor mange cases de inddrager i undervisningen, som bl.a. hænger sammen med, hvor meget praktisk erfaring de medbringer.

3) Studiets økonomi og balance mellem BA og KA

- Studiet har de seneste år modtaget færre ressourcer og samtidig stilles der flere krav til antal undervisnings- og vejledningstimer.
- Grundet de vigende ressourcer vil der også fremadrettet skulle arbejdes med at etablere mere samlæsning på kandidatuddannelsens forskellige spor.
- Studiet har udfordringer ift. STÅ/VIP ratioen, som bl.a. hænger sammen med, at der på bacheloruddannelsen er meget undervisning i store hold.
- Praktikpladser er stadigvæk en udfordring. Praktikkoordinator Mogens Jensen arbejder på etablering af rammeaftaler med regionen og med kommunen.
- Som led i besparelserne har den tidligere studienævn valgt at konvertere stedprøver til prøveformen "aktiv deltagelse/løbende evaluering". Giver det mening ift. kvantitativ forskningsmetodologi? Kan aftagere regne med, at vores studerende mestrer stoffet, hvis man kan bestå ved aktiv deltagelse/løbende evaluering?
- Der arbejdes målrettet med at udvikle eksamensformen aktiv deltagelse, således at det sikres, at de studerende opnår læringsmålene.



- Et argument for at bruge prøveformen aktiv deltagelse er, at der dermed er mere mulighed for at øve og anvende kvantitativ metode og lære at bruge SPSS, og dermed forankres viden og færdigheder hos de studerende, mens en stedprøve kræver paratviden, som glemmes hurtigt.
- 4) Eksterne relationer
- Der skal udvikles et arbejdsmarkedet til de mange psykologer, som uddannes på det nationale plan.
 - Aalborg Kommune afholder regelmæssige arrangementer med mange forskellige deltagere for at udvikle Aalborg Kommune. Det kan konstateres, at mange virksomheder ikke har nogen forestilling om, hvad psykologer kan bruges til i virksomheder
 - De studerende efterspørger konstant mere praksis.
 - Strategie- og handlingsplanen lægger op til en konference i 2020 i samarbejde mellem professionsprogrammer og vidensgrupper, som både er målrettet studerende, afgangere, praktikværter og alumni. Kan vi nå det allerede i år? Der opfordres til at behandle dette punkt på et SN-møde, hvor vice institutleder Thomas Szulevicz inviteres med, idet han i sin nye rolle arbejder med eksterne relationer.
 - Vigtigt at holde kontakt til alumni ift. fx praktikpladser og ift. nye dimittender, som leder efter job.
 - Der bør etableres et særskilt afdækningspanel til hvert professionsprogram.

8. Voksenpsykiatri – nyt underprogram og tildeling af praktikpladser (bilag 2)

/Kristine Kahr

Studienævnets formanden forklarede, at det tidligere studienævn var meget positiv ift. forslaget, men at den endelige vedtagelse af forslaget var blevet udsat for først at drøfte konsekvenserne med berørte programmer, herunder særligt Neuroprogrammet. Studienævnets formanden forklarede, at lederen af Neuroprogrammet havde stillet sig positiv til forslaget og at det kun er pladserne i Aalborg, som øremærkes til det nye underprogram. Det nye underprogram vil skulle aflevere en §8 redegørelse over, hvordan undervisningen på programmet indfrier læringsmålene for de forskellige moduler.

Forslaget blev vedtaget.

9. Pensum på 8. semester (bilag 3) Caroline

Caroline fremlagde forslag om, at en del af pensum på 8. semester kunne være selvvalgt for at tilgodese de problematikker, som de studerende møder i deres praktik, særligt hvis det drejer sig om ekstern praktik. Bendt Torpegaard Pedersen påpegede, at det kunne give problemer ift. det eksterne eksamen på VAP II, hvis enhver studerende også har ret til selvvalgt pensum. Desuden vil pensum skulle godkendes af underviseren, hvad der vil kræve tildeling af flere timer.

Det besluttedes at arbejde videre med forslaget på et senere tidspunkt, evt. sammen med forslaget om mere casearbejde.

10. Fastlæggelse af møderække

18.03.2020 (kan undervisning rykkes?)

15.04.2020

13.05.2020

10.06.2020

09.09.2020

21.10.2020

11.11.2020

09.12.2020

11. Evt.

Intet at berette.