

## Referat af ordinært møde i Studienævn for Økonomi

**Tirsdag den 25. februar 2025**

**Sted: Fibigerstræde 11, lokale 93**

Sagsbehandler:  
Louise Bay Langberg Jensen  
Tlf.: 9940 3007  
E-mail: [lbjl@business.aau.dk](mailto:lbjl@business.aau.dk)

Dato: 25-02-2025  
Sagsnr.: 2025-017-04238

**Deltagere:** Mogens Ove Madsen, Finn Olesen, Nicoline Melgaard Pasfall, Jacob Rubæk Holm, Asbjørn Faarbæk Enoksen, Line Hansen,

**Afbud:** Sofie Brødbæk Teisen, Rebekka Hansen, Josefine Østergaard Rosenkilde, Anna Bjørn Mortensen, Natalia Brask Larsen, Liv Grouleff Andersen, Kristian Nielsen

**Øvrige deltagere:** Tine Nørgaard, Louise Bay Langberg Jensen, (ref.)

### Referat

#### 1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

*Bilag: Dagsorden*

*Indstilling: Godkendt, punkt 7 og 8 udskydes til næstkommende studienævnsmøde grundet problematikker med Fileshare-drevet.*

Studienævnet godkendte den udsendte dagsorden.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ikke relevant.

#### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

*Bilag 1: Referat fra studienævnsmøde den 9/1-2025*

*Indstilling: Godkendt*

Studienævnet godkendte det udsendte referat.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Louise er ansvarlig for at lægge det godkendte referat på studienævnets hjemmeside efter mødet.

### 3. Velkommen til nye studienævnsmedlemmer og valg af studienævnsnæstforperson

*Indstilling:*

Der indstilles til, at studienævnet vælger en studienævnsnæstforperson.

Studienævnet bød de to nye medlemmer, Line og Asbjørn velkommen. Nicoline blev genvalgt som studienævnsnæstforperson, men pointerede at der kunne komme et behov for at træde af posten i efterårssemesteret, idet hun kunne ske at skulle i projektorienteret virksomhedsforløb. I så fald vil Line træde til.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Louise er ansvarlig for at lægge det godkendte referat på studienævnets hjemmeside efter mødet.

### 4. Nyheder fra studienævnetsforperson og studienævnsnæstforperson

SNFNF orienterede om:

- Intet til orientering.

SNF orienterede om:

- SNF orienterede studienævnet om, at oecon-studiet ikke bliver ramt af kandidatreformen og de derfor kan fortsætte med at udbyde kandidatuddannelsen i økonomi på 120 ECTS over 2 år.
- SNF orienterede studienævnet om, at han har været i kontakt på kommunikationsafdelingen, og der vil i den nærmere fremtid blive indkaldt til et møde omkring, hvordan studierne på SSH laver gymnasiekontakt. I den forbindelse orienterer han at det er denne type markedsføring fakultetet har besluttet at lave og der derfor ikke vil komme reklame på de sociale medier. I den forbindelse påpeger en af de studerende, at hun oplever meget reklame for uddannelserne på SDU på hendes sociale platforme, så det er ærgerligt, at dette ikke er en mulighed for uddannelsen.
- SNF orienterede om, at Sofie (studenterstudievejleder for økonomi) ikke har mulighed for at deltage til Åbent hus-arrangementet for bacheloruddannelserne på AAU, der bliver afholdt d. 27/2, det er derfor Jonas (tidligere studienævnsmedlem), der står for at repræsentere bacheloruddannelsen i økonomi til arrangementet og i den forbindelse har SNF været i kontakt med studieledelsen om at give Jonas' lov til at få et par økonomistuderende mere med som repræsentanter for et par biografbilletter.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ikke relevant.

### 5. Høring om ændring af AAU's vedtægt

## Bilag 2: AAU vedtægt med foreslåede ændringer

### Indstilling:

Der indstilles til at studienævnet indsender kommentarer til ændringen af AAU's vedtægt, hvis studienævnet har nogen.

Rektoratet har tilsluttet sig forslaget, ligesom forslaget også har været i indledende høring i bestyrelsen.

Ændring af vedtægten skyldes en ændring af universitetsloven med virkning fra 1. januar 2025. Ændringen af universitetsloven omfatter bl.a. en ændret proces for udpegning af eksterne medlemmer til bestyrelsen. Med ændringen af loven bliver det nuværende udpegningsorgan og indstillingsorgan fjernet, og man opretter i stedet ét samlet udvalg kaldet udpegningsudvalget. Udpegningsudvalget skal bestå af:

- Bestyrelsesformanden
- Et eksternt bestyrelsesmedlem
- Et internt bestyrelsesmedlem, der repræsenterer de studerende
- Et internt bestyrelsesmedlem, der repræsenterer de ansatte
- Fem eksterne medlemmer

Efter loven skal de enkelte institutioner, herunder også AAU, tage stilling til, hvordan de eksterne medlemmer til udpegningsudvalget udpeges. Sammensætningen af udpegningsudvalget fastsættes i vedtægten. Den foreslåede model for udpegning af de eksterne medlemmer af udpegningsudvalget fremgår af § 15 i den foreslåede vedtægt.

Ændringen af vedtægten omfatter også en ændret terminologi. Det foreslås, at de kollegiale organer omfattet af vedtægten og universitetsloven kan anvende en kønsneutral betegnelse for det, der i dag er "formand". Det foreslås, at betegnelsen bestyrelsesformand erstattes af "bestyrelsesleder", og næstformanden erstattes af "næstleder". I de kollegiale organer foreslås det at ændre formand og næstformand til hhv. "forperson" og "næstforperson". Terminologien "forperson" og "næstforperson" følger anbefalingerne fra Danske Universiteter. De kollegiale organer omfattet af vedtægten er – udover bestyrelsen – de akademiske råd, institutråd, ph.d.-udvalg og studienævn.

Studienævnet påpeger, at de ingen kommentarer har til ændringen.

### Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF er ansvarlig for at melde tilbage, at studienævnet ingen kommentarer har ifm. høring af ændring af AAU's vedtægt.

## 6. Kommentering af Guidelines for Faculty and Student

Bilag 3: Guidelines for Faculty and Students

Det indstilles:

at Studienævnet for økonomi drøfter vedhæftede udkast til guidelines, og sender eventuelle kommentarer tilbage til studieadministrationen. Dette da studieadministrationen ønsker dette dokument, som tidligere er delt med undervisere og studerende, delt på ny.

Studienævnet bemærker, at der er lidt for skift mellem hvornår noget er en anbefaling, forventning eller en regel der ikke må brydes for de studerende. Der er f.eks. forskellige vendinger såsom *expected to, recommended, we believe*.

Studienævnet anbefaler derfor, at teksten i dokumentet bliver opdelt i to kategorier: 1. regler, der skal overholdes og med tilhørende konsekvenser; 2. Anbefalinger.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Louise er ansvarlig for at give studienævnets drøftelser og anbefalinger til studieadministrationen.

## **7. Modul til afløsning af Adfærdsøkonomi og projektmodul**

*Punktet bliver udskudt til næstkommende studienævnsmøde, idet modulbeskrivelsen fortsat mangler at blive udarbejdet og grundigt bearbejdet.*

## **8. Behandling af undervisningsevalueringer for E2024**

Bilag 5: Mappe: Evalueringer E2024

*Punktet bliver udskudt til næstkommende studienævnsmøde, idet få af studienævnsmemberne ikke havde mulighed for at tilgå bilagene.*

## **9. Eventuelt**

Studienævnet havde ingen punkter under eventuelt.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ikke relevant.

## **7. Punkter og datoer for kommende studienævnsmøder, jf. kvalitetsårshjulet**

Studienævnet beslutter, at næste studienævnsmøde skal afholdes d. 25. Marts kl. 13:00-15:00.

SNF og Louise er ansvarlige for at komme med forslag til datoer for møder for resten af 2025, så disse kan fastsættes på næstkommende møde.