



Studienævnet for Planlægning og Landinspektøruddannelsen Det Tekniske Fakultet for IT og Design

Referat fra møde i studienævnet for planlægning og landinspektøruddannelsen onsdag d. 24. august 2022 kl. 12.30 til 15.30

**København: Lokale 2.1.025, ACM 15
Aalborg: Lokale 4.307, Rendsburggade 14**

Studienævnsformand Poul Alberg Østergaard deltog i mødet fra København

Deltagere:

Medlemmer: Poul Alberg Østergaard (PAØ) (studienævnsformand og programkoordinator SEPM), Klaas Mielck (KM) (studerterrepræsentant, BEM, AAL), Chris Kevin Luks (CKL) (Næstformand og studenterrepræsentant BEM, AAL), Lise Schrøder (LS) (programkoordinator LAND bachelor og LAND kandidat, KBH), Kristian Olesen (KO) (programkoordinator UPM), Michael Tophøj Sørensen (MTS) (programkoordinator LAND bachelor og LAND kandidat, AAL), Ida Meedom Madsen (IMM) (studerterrepræsentant BEM, KBH)

Observatører: Martin Lehmann (ML) (programkoordinator CISU), Henrik Riisgaard (HR) (programkoordinator EMSS), Andrea Dolmer Agbanou Johansen (ADAJ) (Studerterstudievejleder, BEM, AAL), Allis Hansen (AH) (referent og studienævnssekretær)

Iva Ridjan Skov (IRS) (Programkoordinator SusCi)

Afbud:

Medlemmer: Sanne Vammen Larsen (SVL) (programkoordinator BEM bachelor), Brian Vad Mathiesen (BVM) (tidligere programkoordinator SusCi)

Observatører: Marko Birk Nielsen (MBN) (studerterstudievejleder LAND, AAL), Alexander Adiyasa (AA) (studerterstudievejleder LAND, KBH), Emma Olsen (Studerterstudievejleder, BEM, AAL)

Forkortelser brugt i referatet:

BEM = By-, Energi- og Miljøplanlægning

UPM = Urban Planning and Management

SEPM = Sustainable Energy Planning and Management

EMSS = Environmental Management and Sustainability Science

CISU = Cities and Sustainability

LAND = Landinspektøruddannelsen

SusCi = Sustainable Cities

AAL = Aalborg

KBH = København

SN = Studienævn

PLAN = Institut for Planlægning

AAU = Aalborg Universitet

TECH: Det Tekniske Fakultet for IT og Design

ENG: Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet



CAS = Campus Service

IDA = Ingeniørforeningen i Danmark

1) Godkendelse af dagsorden

- a) Baggrund: Gennemgang af dagsorden
- b) Behandling: Godkendelse
- c) Konklusion: Godkendt

2) Opfølgning fra sidste SN-møde (Poul og Allis)

- a) Baggrund: Opfølgning
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:
 - 1) Frafaldsopgørelse pr. 1. juli på første studieår, KBH:
Dette punkt blev behandlet sammen med punktet nedenfor.

2) Frafaldsoverblik PL-SN pr. 1. august:

PAØ informerede om frafald på første studieår for hele året. PAØ havde fået god info fra semesterkoordinatorerne, men de vidste ikke info om alle studerende. PAØ planlagde at tale med semesterkoordinatorerne på første studieår i løbet af efteråret for at få mere info.

BEM-AAL: Fra 56 til 43 studerende pr. 1. juni. Vi noterede, at det var et uacceptabelt højt frafald på ca. 25%. ADAJ nævnte, at 1. semester blev oplevet som hektisk. Nævnte ydermere, at studerende havde mulighed for at melde info om arbejdsbelastning og stressniveau ind på styregruppemøder, men studienævnet vurderede ikke, at arbejdsbelastning var årsag til dette høje frafald.

BEM-KBH: Fra 42 til 39 studerende pr. 1. juni. Studienævnet fandt dette frafald til at være på et acceptabelt niveau. Tilsvarende LAND, AAL fra 35 til 31 studerende pr. 1. juni. Og ift. frafald på LAND, KBH fra 28 til 23 studerende fandt studienævnet dette frafald for højt, men uden dog at kunne identificere årsager dertil.

3) Årstal for lukning og udflytning af uddannelser og studiepladser:

Cand.tech. i ”Surveying and Planning” havde nu fået endeligt årstal for sidste år med optag, som ville blive 2023.

4) Antal SN-møder pr. år:

Som opfølgning på SN-mødet i maj havde PAØ og AH fulgt op på antal SN-møder pr. år ved studienævnene på TECH + ENG og de havde samme antal møder som os. Så det var kutyme med det antal møder årligt.

5) Pågående udskiftning af SN-medlem i KBH, repræsentationsområde Sustainable Cities:

PAØ orienterede om, at BVM havde ønsket at udtræde af studienævnet og pt. pågik proces med at ny programkoordinator på SusCi, Iva Ridjan Skov, kunne overtage BVM’s plads.

6) Orientering om opstartsmøde vedr. uddannelsesevalueringer:

PAØ orienterede om, at AH og PAØ havde været til møde med PLAN studieleder og medarbejdere fra Kvalitet og Analyse omkring forestående arbejde med uddannelsesevaluering på vore uddannelser.

7) Mail til semesterkoordinatorer, efteråret 2022 vedr. gruppedannelse og andre grupper end projektgrupper ved kursusopgaver:

PAØ orienterede om, at der nu var sendt mail til semesterkoordinatorerne som opfølgning på SN-



møderne d. 28. april og 31. maj.

8) Status på bemanning på BEM5, efteråret 2022:

Som opfølgning på SN-mødet i juni orienterede PAØ om, at semesterkoordinator samt kursusbemanning nu var på plads. Det var primært i KBH, der havde været et udestående.

3) Nyt fra formøde (Poul)

a) Baggrund: Meddelelser fra dagens formøde i KBH

b) Behandling: Orientering og beslutning

c) Konklusion

PAØ orienterede om, at man på formødet havde talt om venskabsgrupper, som fungerede fint, men ofte fordi modparten ikke ønskede at anvende grupperummene. ADAJ informerede om, at der var stille i studievejledningen i sommerperioden. Der havde været nogle få henvendelser om praktikaliteter i forbindelse med studiestart. Der var begejstring blandt de kommende kandidatstuderende, som så meget frem til studiestart. I enkelte tilfælde havde det været svært at finde studerende til at deltage i semesterplanlægningsprocessen. De nuværende BEM2 studerende savnede en "social brobygning" til de andre semestre. D. 7. oktober afholdes infoarrangement for at tage BEM kandidatuddannelse i AAL. Der ville være deltagelse af dimittender fra BEM bachelor, KBH, som nu studerede på BEM kandidat i AAL.

PAØ gennemgik den respons studienævnet havde fået på lokalerne 0.090a+b og 0.001a+b fra CAS, som kort sagt skrev, at de ikke havde modtaget klager over disse, samt at da det er lejede bygninger, så ville det være u hensigtsmæssigt at arbejde med nye vinduer. PAØ indskærpede, at hver gang man oplevede problemer med lokalerne – luft, støj, lys – så skulle der registreres en klage ved CAS – gerne med CC til PA for studieleder Mette Brixen, som havde studiemiljø i sin portefølje

PAØ fik rundvisning i de ovennævnte lokaler som ganske rigtigt var forholdsvist lavloftede og for nogle af lokalerne havde ganske diminutive vinduer. Der var store vægarealer mod syd, hvor man - hvis AAU ønskede at forblive i disse bygninger – burde kunne indsætte vinduer. PAØ ville melde tilbage til CAS med pres om ønske om ændringer.

4) Nyt fra studerende

a) Baggrund: Meddelelser fra studerende, herunder nyt fra næstformand

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

KM: Havde kontaktet CAS omkring indendørsklima. CAS var i gang med et projekt, men KM vidste ikke helt hvad. PAØ nævnte, at han også havde talt med CAS om det efter sidste SN-møde. Kort fortalt var der 6 sektioner i bygningen. En sektion havde airconditioning, men de andre havde ikke. PAØ kom med eksempler på, hvornår f.eks. ventilationen gik i gang.

CKL: Medstuderende glædede sig til at starte projektorienteret forløb. Ellers intet nyt.

ADAJ: Informerede om, at problem omkring stikkontakter var løst. Problem omkring planter var måske stadig uløst. Det blev aftalt, at ADAJ skulle melde til PAØ, hvilke planter de ønskede og hvor. PAØ ville så melde videre til Mette Brixen.

IMM: Intet nyt.



5) Nyt fra uddannelserne (ca. 5 min. pr. studienævnsmedlem)

a) Baggrund: Meddelelser fra studienævnets uddannelsesrepræsentanter

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

KO: I gang med planlægning af efterårssemestrene. Ellers intet nyt.

HR: EMSS1 + EMSS3 planlægning i gang. Lavere optag på EMSS1 end før Corona. HR nævnte, at på workshop på institutseminaret i august havde man talt om, hvordan man kunne få flere internationale studerende. Man kunne f.eks. bruge eksisterende studerende som ambassadører, afholde sommerskoler osv. Ca. 25 idéer i alt fra seminaret.

ML: Regnede med ca. 15 studerende på CISU1. I gang med at planlægge semesterstart, herunder både sejltur på Limfjorden og taste-the-world. Til sidstnævnte skulle alle studerende på BEM kandidat medbringe en ret fra deres hjemland.

MTS: Orienterede om, at man var klar til semesterstart på LAND. Orienterede endvidere om, at man på institutseminaret havde afholdt evaluering af LAND studieordninger. Det havde været en positiv oplevelse, hvor forbedringer blev italesat og sat til at blive gennemført. Der var lavet basis for evalueringssnak med aftagerne i oktober. Undervisningsgruppen, bestående af 15 kernemedlemmer fra de primære forskningsgrupper, planlagde at afholde evaluering en gang årligt.

LS: Intet nyt udover, hvad MTS havde informeret om.

IRS: Forventede ca. 34 studerende på SusCi1, herunder også 1 udvekslingsstuderende. Det så ud til, at 14 af de studerende kom fra BEM bachelor. Det var stort set samme billede som de sidste par år.

PAØ: Forventede 12 studerende på SEPM1, hvoraf ca. 10 var fra BEM bachelor og 2 internationale studerende. Det var det laveste optag i mange år. PAØ informerede om, at AAU havde skiftet til et andet marketingsbureau ift. rekruttering af internationale studerende. Der pågik pt. diskussioner om, hvorvidt det nye bureau havde brugt de rigtige nøgleord. HR spurgte ind til om der var videnskabeligt personale involveret i marketing og udviklingen af keywords. PAØ svarede, at han ville skrive til PLAN kommunikationsmedarbejder Sidse Østergaard for at høre, hvad der var sket og bede om, at fagpersoner kunne blive involveret i terminologien. KM nævnte, at studerende også gerne ville involveres.

6) Semesterbeskrivelser, efteråret 2022 (Poul)

a) Baggrund: Kvalitetssikring og opstart af efterårssemestre

b) Behandling: Godkendelse

c) Bilag: EMSS1, CISU1, UPM1, modulbeskrivelse "Theories of Science and Research Design", BEM1, BEM3, LAND3, modulbeskrivelser: "Bygeografiske metoder", "Bypolitik og planlægning", "Planjura og regulering"

d) Konklusion:

EMSS1: HR nævnte, at der nu var fundet undervisere til de 3 kursusgange under kursus i "Sustainable Consumption and Production", hvor der stod NN. Tekst under "module activities" på side 18 skulle skrives om. På side 4 skulle der stå 3 styregruppemøder i stedet for 2. Endelig version af fælleskursus i "Theories of Science and Research Design" indsættes. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

CISU1: Endelig version af fælleskurser i "Sustainable Urban Planning" og "Theories of Science and Research Design" indsættes. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

UPM1: Det blev nævnt, at studieaktivitetsmodellen skulle indgå. Derudover også ønske om, at kursusre-eksamener ikke skulle være placeret midt i projektsksamensperioden. I kursus i "Sustainable Urban Planning" var der lavet ændring i læringsmål. "Possible" var skiftet ud med "potential" i sidste læringsmål under "skills" på side 19. Det skulle rettes tilbage så ordlyden fulgte studieordningen. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

Modulbeskrivelse "Theories of Science and Research Design" (TSRD): Der blev udtrykt usikkerhed



om, hvorvidt bemanningen var faldet helt på plads. Dertil blev det drøftet om det var OK, at der stod "should" i stedet for "may" ved længden på eksamensopgaven. Det blev besluttet, at KO skulle undersøge, hvilket ord, der var bedst at bruge i denne sammenhæng. Ydermere blev det aftalt, at KO skulle opdatere modulbeskrivelsen med de input, som PAØ/HR/ML kom med ift. bemanning fra de enkelte specialiseringer. Ellers godkendt.

BEM1: Det blev nævnt, at der var sket en ændring i underviser i AAL på kursus i "Problembaseret læring". Semesterbeskrivelsen skulle opdateres med denne info. På side 15 under «Omfang og forventning» ved kursus i «Planlægningens praksisser» er 137,5 timer ændret til 140 timer, men timesatsen skal være 137,5, så kursuskoordinator skulle have det rettet til i modulet. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

BEM3: Det blev påpeget, at der som standard skulle afholdes 3 styregruppemøder på semestret. Så "tre" skulle ikke slettes under "Evaluering" på side 7. Undervisernavne skulle skrives på ved Bygeografi. KO orienterede om, at bemanningen af kurset var ved at falde på plads og navne på underviserne var sendt til studiesekretæren. Pt. manglede en enkelt kursusgang. Vedr. kursus i "Design af byens infrastruktur", så var en konfrontationstid på ca. 37,5 timer for lidt. Konfrontationstiden skulle være på minimum 40 timer ift. AAU's regler for timenormering. Så det skulle underviser justere på plads i kurset og opdatere fordelingen af timerne. Endelig version af samlæsningskurser med LAND indsættes. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

LAND3: Endelige versioner af nedennævnte 3 modulbeskrivelser indsættes. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

Modulbeskrivelse "Bygeografiske metoder": LS nævnte at underviser i KBH gik på barsel og der var fundet erstatning. Semesterbeskrivelsen skulle opdateres med ny underviser. Ellers godkendt.

Modulbeskrivelse "Bypolitik og planlægning": Under "Omfang og forventet arbejdsindsats" var angivelse af ca. 35-40 timers konfrontationstid for lidt. Det skulle være minimum 40 timer jf. AAU's timenormeringsregler. Ellers godkendt.

Modulbeskrivelse "Planjura og regulering": Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

AH laver tilbagemeldinger til koordinatore og studiesekretærer.

7) Ændring af læringsmål i LAND6 bachelorprojektmodul (Michael)

a) Baggrund: Ønske om at placere "den matrikulære sag" og "brug af MIA" i kursusmodulet, men det mere teoretiske og analytiske bliver i projektet.

b) Behandling: Drøftelse

c) Bilag: Forslag til ændring af læringsmål samt begrundelse

d) Konklusion:

MTS informerede om, at fagmiljøet ønskede at fjerne skills-orienteret indhold i projektmodulet og i stedet flytte det til kursusmodulet. Denne ændring ville højne det akademiske niveau, øge PBL-elementet i projektet og dertil løse en del af bemandingsproblematikken på LAND. Så ændringen ville åbne op for en bredere bemandingsmulighed. Ændringen var diskuteret med nøglemedlemmer i aftagerpanelet, men det ville også blive taget med på aftagermøde i oktober. KO spurgte ind til, hvilken konsekvens det ville få for kursusmodulet og om det krævede ændring i læringsmålene. MTS svarede, at kurset ville blive mere skills-orienteret og at det ikke var nødvendigt at ændre læringsmålene, da læringsmålene var åbne og kunne fortolkes i en skills-orienteret retning.

Der var ikke yderligere kommentarer og ændringen blev godkendt.



8) Årets Underviser

a) Baggrund: 1 gang årligt indstilles en Årets Underviser af studenterrepræsentanterne (jf. retningslinjer fra Fakultetet)

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

Finn Kjær Christensen blev indstillet som Årets Underviser. AH ville informere Finn, Fakultetet og PLAN. Følgende to undervisere havde også været foreslået af studerende til titlen: Peter Sorknæs og Jamal Arsanjani. AH ville også informere de to undervisere om, at de havde været foreslået.

9) Status på selvevalueringshandleplaner (Poul)

a) Baggrund: Kvalitetssikring. Orientering om status samt fokuspunkter

b) Behandling: Orientering og drøftelse

c) Bilag: Handleplaner x 4: 1) BEM AAL BSC + MSC og CiSu, 2) BEM-KBH-SusCi-MSc, 3) LAND-BSC 4) LAND-MSC

d) Konklusion

For alle 4 grupper af uddannelser blev optag diskuteret. Men vi ville vente med at kigge nærmere på det indtil efter 1. september, når årets optagelsestetal foreligger.

Ydermere en overordnet diskussion omkring employability. LS informerede om, at de havde tæt kontakt til landinspektørforeningerne, men at der generelt ikke var ledighed på cand. geom. På EMMS kørte mentorordningen stadig. Henrik Lund indtræder som mentor på SEPM. ML foreslog en tættere forbindelse til IDA – måske ift. aftagerpaneler på BEM kandidat, da IDA arbejder med employability/karrierevejledning. Studienævnet ønskede at invitere PLAN employability medarbejder Emilie Stenberdt til et studienævnsmøde i efteråret mhp. at høre nærmere om instituttets employability tiltag, herunder bl.a. karriere VIP.

KO nævnte pointe omkring bemanning på byplanlægning i Aalborg, som han ikke mente skulle lukkes i handleplanen. PAØ nævnte, at han allerede havde sendt info til studie- og institutledelse omkring dette som opfølgning på juni mødet.

10) Evt.

Intet under dette punkt.