



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg University Business School
Studienævn for Erhvervsøkonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Kristina Velling Christensen
Tlf.: 9940 9885
E-mail: forvaltning@business.aau.dk

Dato: 07-02-2023
Sagsnr.: 2023-017-02796

Godkendt

Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Tirsdag den 7. februar 2023

Sted: Fibigerstræde 4, lokale 7

Deltagere: Kristian Nielsen, Ole Friis, Anders Larsen, Anders Kjær Røge Holm, Laura Nedergaard Olesen, Magnus Kjeldgaard Nørholm, Sille Johanne Poulsen,

Afbud: Frederik Steen Lundtofte, Mohammad Bakhtiar Rana, Niels Sandalgaard, Lone Sønderby-Egebak, Lærke Skovgaard Bech, Annika Christensen

Øvrige deltagere: Jens Holmgren, Louise Brøns Kringelum, Louise Bay Langberg Jensen, Amalie Falk Byrgesen, Nicolai Thordahl Falkenberg, Larisa Nicoleta Ciocarlan, Kristina Velling Christensen (ref.)

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Bilag: Dagsorden

Indstilling: Godkendt

Dagsorden: Godkendt

Punkter til eventuelt:

- Møde med Aftagerpanelet den 15. marts 2023. SNF opfordrede til at sende en mail til SNF med forslag til punkter til dagsorden.
- Orientering omkring muligheder på 3. semester cand.merc. (behandles i referatets punkt 7)
- De studerende spurgte ind til dato for Dimission 2023. SL orienterede om, at dimission afholdes den 27. juni 2023. SL melder bredt ud omkring datoen for dimission i næste uge (uge 7).

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag: Bilag 0

Indstilling: Godkendt

Referat studienævnmøde: Godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.



3. Velkommen til de nye studerende i Studienævnet, herunder valg af næstformand samt præsentation af årshjul

Bilag: Bilag 1: Årshjul

Bilag: Bilag 2: Standardforretningsorden for kollegiale organer

Velkommen til de nye studerende: Præsentationsrunde og motivation for opstilling til Studienævnet.

Erhvervsøkonomi:

1. Sille Johanne Poulsen (studerende på 6. semester, HA, bestyrelsesmedlem af ESA)
2. Lærke Skovgaard Bech (deltog ikke i mødet)
3. Laura Nedergaard Olesen (studerende på 4. semester, HA, bestyrelsesmedlem i ESA)
4. Magnus Kjeldgaard Nørholm (studerende på 6. semester, HA, bestyrelsesmedlem af ESA)
5. Anders Kjær Røge Holm (studerende på 6. semester, HA, bestyrelsesmedlem af ESA)

Alle de studerende udtrykte motivation i forhold til opstilling til Studienævnet ud fra et ønske om indflydelse på uddannelsernes indhold, vilkår og rammer.

Revision:

Annika Christensen: (studerende på 2. semester) Deltog ikke i mødet.

SNF præsenterede opgaver i Studienævnet og Årshjulet.

SNF orienterede om regler vedrørende tavshedspligt (jf. forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152 - gælder både studerende og ansatte) og inhabilitet i sagsbehandling.

SNF orienterede om opgaver ved næstformanden: Punkter til dagsordenen, orientering ved næstformanden, proces omkring Årets Underviser, m.m. Med udgangspunkt i ovenstående blev der blandt de studerende valgt en næstformand.

Valg af næstformand blandt de studerende:

- Laura Nedergaard Olesen blev valgt som næstformand.

4. Orientering ved studienævnsformanden

Studienævnsformanden orienterede om:

- Der er nu indsamlet data vedrørende frafald på cand.merc.-linjerne. Det er hos specialiseringen Marketing, at førsteårsfrafaldet er størst, 17,5% (7 ud af 40 studiestartere). Dernæst kommer specialiseringen Økonomistyring med 7% (7/99), hvoraf 1 af de studerende er skiftet til et andet studienævn. De andre specialiseringer er der kun faldet en enkelt eller to fra. SNF bemærkede, at processen for vurdering af ansøgere til cand.merc.-linjerne løbende er evalueret. De studerende spurgte ind til de studerendes baggrund på cand.merc.-linjerne. SNF orienterede om, at der var tale om 50/50 i forhold til danske/internationale studerende.
- Angående markedsføring af HA (og cand.merc.), så vender SNF tilbage til Studienævnet, når der ligger et udkast klar på baggrund af input fra studerende og det eksterne bureau. SNF opfordrede i den forbindelse de studerende til at komme med input. Lasse/Mette i kommunikations-teamet styrer denne proces, og SNF tager disse input med tilbage til Lasse/Mette.
- Alle fagbeskrivelser er nu indsendt til studienævnet uden mangler. På baggrund heraf er de indsendte fagbeskrivelser nu endeligt godkendte og journaliseret i WorkZone. Studienævnet noterer sig dog, at der fortsat mangler at blive indsendt semesterbeskrivelser for BSc i Erhvervsøkonomi, HA. SL orienterede om, at de manglende semesterbeskrivelser indsendes til studienævnet dags dato.



- Der er nedsat faglige bedømmere til cand.merc.-ansøgere. Processen er den samme som sidste år: 1. runde ud fra adgangskravene i Studieordningens § 7, 2. runde ved pointgivning i de faglige miljøer omkring cand.merc.-linjerne, hvis der er flere ansøgere end pladser (medregnet overbooking). SNF afholder et møde med Kandidatoptag, Studieledelelsen og de faglige bedømmere på mandag den 13. februar 2023.
- SNF orienterede om, at der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af SNF, SL, LBJ og KC som arbejder på en digital løsning i forhold til sagsbehandling for ansøgninger om dispensationer, individuelle studieordninger, forhåndsmerit osv., hvilket arbejdsgruppen har store forventninger til. Der arbejdes tilsvarende på en digital løsning i forhold til fagbeskrivelser. Arbejdsgruppen har allerede afholdt 1. møde med den centrale konsulent, som skal udarbejde den digitale løsning. Første udkast forventes modtaget i løbet af 2 uger.

Studieledelelsen:

- I forhold til status på et længerevarende ønske om en kaffeautomat på NJV12, bliver der nu iværksat et testforsøg med selvbetjeningskøb af sandwich, salater, snacks, kaffe osv. Der vil kunne betales med mobilepay og kortbetaling. Såfremt løsningen fungerer godt fortsættes tiltaget. Hvis der opleves for stort et svind fjernes selvbetjeningsløsningen.
- I forhold til AACSB-akkreditering orienterede SL om, at den årlige statusrapport til AACSB nu er afleveret.
- Der er afholdt besøg for STX-studerende. STX- besøg bestod af oplæg fra 5 forskellige undervisere. Lidt over 500 studerende deltog. Studievejledningen orienterede om, at der etableret kontakt til gymnasium i Frederikshavn med henblik på besøg. SL var meget positiv indstillet på deltagelse og koordinering af dette. Studievejledning (LNC er ansvarlig for opfølgning).

Studievejledere:

- Der er afholdt Alumne-arrangement, hvilket studievejledningen har modtaget positiv feedback på. Der er derfor et ønske om, at dette arrangement fastholdes, potentielt også som online arrangement for at favne så mange studerende som muligt. De studerende foreslog en mulighed for, inden arrangementet, at fremsende spørgsmål, som alumnerne på forhånd vil kunne besvare i deres oplæg. Evt. Q&A med de mest gængse hyppigt stillede spørgsmål.

Andre studienævnsmemberer:

- SJP og LNO orienterede om, at der arbejdes på afholdelse af et jobansøgnings- og cv-kursus for engelsktalende studerende. Studienævnet var meget positiv overfor dette tiltag, ligesom SL i den forbindelse opfordrede de studerende til at tage kontakt, såfremt SL kunne bidrage med lokaler osv.

5. Studieordningen for Revision

Bilag: Bilag 3: Studieordningen for Revision 2022

Indstilling: Ikke relevant

SNF orienterede om, at det er første gang, at studieordningen for revision er til behandling i Studienævn for Erhvervsøkonomi, og derfor påbegyndes processen for ændringer af Studieordningen for Revision.

Ændringer til studieordningen skal drøftes blandt undervisere (VIP og DVIP) og eksterne (nuværende undervisere, der er censorer) samt godkendes i Studienævnet, hvor også studerende er repræsenteret.



Deadline for indsendelse til Uddannelsesjura og Sekretariat er den 1. november 2023 med ikrafttræden 1. september 2024.

Oplæg til processen:

Indledende tanker:

- AL bemærkede, at der i Uddannelsesbekendtgørelsen til kandidatuddannelsen i revision fremgår følgende:

"Kandidatuddannelsen i revision har til formål at kvalificere den studerende teoretisk til at udøve revision af private og offentlige virksomheder og institutioner". AL bemærkede, at der potentielt skal ses mere på dette i forhold til den kommende studieordning 2024. AL bemærkede derudover i relation hertil, der pt. køres et modul relateret hertil som valgfag, "Revision i den offentlige sektor".

Der blev stillet spørgsmål ved optagelsesproces/karakterkrav i forhold til overflytning fra uddannelsen på AAU til øvrige uddannelsesinstitutioner (dette med henblik på som studerende at opnå en genvej til andre uddannelsesinstitutioner med højere karakterkrav). SL orienterede om, at disse ansøgninger om optag i hvert enkelt tilfælde bliver fagligt vurderet af den modtagende uddannelsesinstitution.

SNF orienterede om, at der er mange ansøgninger om individuelle studieordninger fra studerende, der gerne vil færdiggøre uddannelsen hurtigere (primært fra de studerende indskrevet på den 4-årige erhvervskandidatuddannelse). Der blev stillet forslag om at tage kontakt til Uddannelsesjura med henblik på vejledning i forhold til reglerne omkring uddannelsen. I relation hertil blev der stillet forslag fra studievejlederne om en 3-årig uddannelse, da der primært udarbejdes studieplaner for 3 år. I forlængelse af førnævnte, blev der stillet forslag om udarbejdelse af en guide i forhold til gennemførelse af uddannelsen hurtigere, hvilket der var opbakning til i Studienævnet. Det blev bemærket, at der i forbindelse hermed skal være en opmærksomhed på progressionen i uddannelsen i forhold til eksempelvis Skatteret 1, 2 osv. Studievejledningen er ansvarlig for at indkalde til et møde med SL, SNF og AL samt at lave et udkast til en guide. Der var enighed om, at der ikke skal opfordres til en hurtigere gennemførelse af uddannelsen, men at det vil give god mening, at have dette som arbejdsredskab til studievejledningen.

SNF spurgte ind til incitamentet for den 4-årige kandidatuddannelse. Der blev i den forbindelse stillet forslag om at vende muligheder/udfordringer med kontakterne i revisionshusene. De studerende bemærkede, at lønnen i revisionsbranchen først hæves, når de studerende er færdig med uddannelsen, hvilket kan være et incitament til at ville færdiggøre uddannelsen hurtigere.

SL orienterede om, at der arbejdes på et setup på cand.merc.aud. i forhold til administrativ backup som et supplement til studievejledningen, som SL vurderer, vil kunne afhjælpe mange mindre henvendelser fra de studerende.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF, Anders Larsen og SL afholder møde med fagligt miljø og eksterne.

6. Udbud til cand.merc. Summer School

Bilag: Ikke relevant

SNF lagde op til diskussion i studienævnet vedrørende udbud til Summer School på henholdsvis cand.merc. og cand.merc.aud.

SL orienterede om, at SL har besluttet, at følgende udbydes i august/september 2023:



Udbud til cand.merc. Summer School 2023:

- Projektledelse og Entreprenørskab (5 og 10 ECTS). SL orienterede om, at der afholdes møde med de fagansvarlige i forhold til ovenstående. SNF opfordrede til, at det fremadrettet fremlægges for studienævnet eksempelvis i januar, hvilke moduler der påtænkes udbudt. Særligt af hensyn til Studienævnets drøftelse og godkendelse af udbud og eventuelle ændringer til studieordningerne. SL orienterede i relation hertil, at der vil blive fremsendt dispensationsansøgning til studienævnet i forhold til ovenstående modul.
- PBL og videnskabsteori, (eks. fra AAU PBL Academy), der spiller sammen med nye studerende, der ikke kender den pædagogiske model på AAU. SL orienterede omkring afholdelse af Fællesdag til introduktion til PBL (ikke-ECTS-givende) med noget socialt efterfølgende. Afholdes dagen før semesterstart. SL sender information til studievejledningen og studienævnet.

Udbud til Cand.merc.aud. Summer School 2023:

- HD-redskabsfag (supplering ved manglende 75 ECTS erhvervsøkonomiske fag) 10 ECTS PBL-fag, som SL orienterede om, indsendes som dispensationsansøgning til studienævnet inden næste studienævnmøde. Det blev bemærket, at det fungerede godt med projektskrivningsfag, da der vil kunne ydes online vejledning til de studerende, der ikke er bosiddende i Nordjylland.
SL orienterede om, at SL sammen med den ansvarlige koordinator beslutter, hvilke fag der skal udbydes samt i hvilken form.

SNF orienterede i forbindelse med ovenstående omkring kriterierne for udbud af valgfag (fra Studieordningen):

Studienævnet orienterer forud for hver tilmeldingsperiode de studerende om, hvilke valgfag fra studieordningen, som vil blive udbudt i det kommende semester.

Studienævnet forbeholder sig retten til ikke at udbyde valgfag, hvor der er for få studerende tilmeldt. Såfremt valgfag ikke udbydes, vil de studerende blive tilbudt andre valgmuligheder.

SL bemærkede i relation til ovenstående, at Studienævnet alene orienterer om udbud af valgfag, og ikke beslutter, hvilke valgfag, der skal udbydes.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

7. Format af cand.merc. (Valgfag – Digital/Fysisk/Virksomhedssamarbejde)

Bilag: Bilag 4: Internship in your own startup.

Indstilling: Se nedenstående.

SNF lagde op til en drøftelse af processen for udbud af valgfag og format heraf i studienævnet.

SL orienterede Studienævnet om, at alle valgfag fremadrettet vil blive afholdt som hybridundervisning (fysisk/online). Ligeledes vil der være online eksamensafholdelse. Ved moduler ved aktiv deltagelse vil der dog ikke være online undervisning. SL begrundede ovenstående i, at der skal være mulighed for at følge valgfag-



gene, også når de studerende deltager i Virksomhedssamarbejde eller hvis de studerende er på udlandsophold. Der blev spurgt ind til de tekniske muligheder i forhold til undervisningen. SL bemærkede, at de studerende ikke vil kunne forvente 1:1 undervisning som ved fysisk undervisning.

SNF bemærkede, at de fraværende VIP-medlemmer i Studienævnet forholdt sig kritisk til hybridundervisning (se nedenstående). SL bemærkede, at det vil op til den enkelte underviser, hvorvidt der er grundlag for at køre modulet helt online, både teknisk og pædagogisk.

SNF læste i forlængelse af ovenstående, tilbagemeldinger op fra to af de fraværende VIP-medlemmer:

Kommentar fra NS på e-mail:

Jeg kan sagtens se fornuften i at det kører online på 3. semester så alle kan følge fagene. Jeg er ikke fan af hybrid-undervisning – det er svært at holde fokus på dem i lokalet og derhjemme samtidig. Derudover er der forholdsvis få der møder op så det bliver lidt overflødigt med fremmøde. Så bedre at køre 100% digitalt forløb (det gør vi jo på HD), men dog synes jeg vi skal holde fast i fysisk eksamen. Om det digitale forløb så er optaget undervisning eller live på skærmen er for mig ligegyldig – det er op til underviseren.

Man kan jo eventuelt vælge nogle af fagene som skal køre digitalt/online og så lade andre være fysiske – i visse situationer giver det digitale format måske mindre mening pædagogisk. Jeg er derfor nok mest til den løsning du skitserer nedenfor, hvor der vælges specifikke fag der kører online.

Jeg mener ikke man kan være i praktik i egen virksomhed (hvad enten man selv ejer den eller er ansat i den). Lad os holde fast i "external partners" skal fortolkes sådan. Det bliver lidt for nemt hvis man bare fortsætter i sit studiejob og så kalder det for virksomhedssamarbejde!

Kommentar fra FSL på e-mail:

Jeg er helt enig med Niels – dog tror jeg de fleste kurser på 3. semester bør gives 100% online. Som Niels påpeger fungerer ikke hybridformatet særligt godt i praktikken. Jeg vil understrege at jeg synes at skriftlige eksaminer skal være fysiske da online eksaminer bliver alt for nemme nu med ChatGPT og lignende AI-værktøjer (end mere avanceret i fremtiden...). Dette selv om undervisningen kan være digital (livestreaming/optaget).

SNF forholdt sig ligeledes kritisk til forslaget om hybridundervisning, da der ikke er gode erfaringer med hybrid fra Corona-perioden, hvor der var problemer med billede, lyd, inddragelse af online-deltagere og fremmøde. SNF bemærkede i den forbindelse, at det var vigtigt, at der evalueres på ovenstående, hvilket SL bakkede op om. SNF henstillede i den forbindelse til, at hybrid blev diskuteret i de faglige miljøer inden beslutningen tages. De studerende bemærkede, at studerende i Virksomhedssamarbejde ofte vil vælge valgfagene efter om der er tale om online undervisning. SNF stillede i den forbindelse spørgsmål til, hvorvidt hybrid-undervisning af valgfagene er nødvendigt, når modulet Projektledelse og Entreprenørskab udbydes som summerschool - et modul som størstedelen af studerende i virksomhedssamarbejde forventeligt vil vælge.

Ovenstående bemærkninger til trods fastholdt SL beslutningen om hybrid-undervisning i forhold til valgfagene på 3. semester.

Det blev bemærket, at hybridundervisning kan være en god idé, hvis redskaberne er til det. Det blev i den forbindelse bemærket, at dette vil skulle gennembearbejdes af hensyn til kvaliteten af undervisningen. SNF bemærkede, at hvis formatet prøves af, og såfremt det ikke findes hensigtsmæssigt, fjernes muligheden igen.



Virksomhedssamarbejde i egen virksomhed

SNF bemærkede, at det bliver svært at opfylde læringsmålene fra Studieordningen. Eks.: *"In this module the student will complete collaborative process with a Danish or foreign organisation." "applying relevant knowledge and skills in practice to identify and solve specific master programme – related tasks in collaboration with external partners."*

SNF bemærkede, at Virksomhedssamarbejde i egen virksomhed derimod vil være en god idé i forbindelse med valg af modulet New Venture Creation (30 ECTS).

De studerende bemærkede, at eksterne parter ikke nødvendigvis behøver at være internt i virksomheden. Der kan også være tale om kunder, leverandører osv., og i disse tilfælde vil virksomhedssamarbejde i egen virksomhed kunne give god mening.

Studienævnet bemærkede, at der eventuelt kunne fastsættes kriterier for størrelsen af virksomheden, så den studerendes virksomhed skulle have en vis størrelse for at kunne kvalificeres som et brugbart objekt.

Det blev i forbindelse med ovenstående bemærket, at der ikke er tale om et ECTS-givende program. Modulet skaber alene rammen. Det blev ligeledes bemærket, at der skal være krav om akademisk projekt. SL bemærkede, at ovenstående er en opgave der ligger ved vejlederen af projektet i forhold til at vurdere, hvorvidt den studerende tilstrækkeligt vurderes at kunne opfylde læringsmålene. Ved virksomhedssamarbejde i egen virksomhed vil New Venture Creation således være et ideelt valg.

SL bemærkede i forhold til ovenstående, at SL har møde med Rasmus Hedegaard, som står for muligheden. SL er ansvarlig for opfølgning overfor Studienævnet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

8. Mulighed for at følge kandidatfag som bachelorstuderende – Udsættes til marts

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Punktet udsættes til studienævnsmødet den 15. marts 2023

9. Anvendelse af Ai og Chatbot til skriftlig eksamen – Udsættes til marts

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Punktet udsættes til studienævnsmødet den 15. marts 2023

10. Erfaringsudveksling omkring mentorordning

Indstilling: Ikke relevant

Erfaringsudveksling med øvrige institutter på AAU omkring mentorordning for studerende (se referat fra tidligere studienævnsmøde).

Opfølgning ved NTF (Studievejledningen):

NTF har talt med 10 forskellige uddannelser på AAU. Mentorordningerne er mest brugt i forhold til reeksamen, hvor det er Ph.d.-studerende som er udpeget som mentorer for de studerende. Studienævnene er ansvarlige for bevillingen af mentorer. Lektiecafé evt.



<p>De studerende stillede forslag om tildeling af mentorer ved 3. prøvoforsøg. Det blev i den forbindelse bemærket, at det vil være relevant at undersøge, hvor mange studerende, der bruger 3. prøvoforsøg. Der blev desuden stillet forslag om brug af studenterinstruktører i stedet for Ph.d.-studerende.</p> <p>SL lagde op til en differentiering af behovet for en mentor i forhold til udtrædning på arbejdsmarkedet eller studieforløbsteknikker i forhold til mentorordning. Studienævnet diskuterede størrelsen af behovet samt resourcemulighederne for en eventuel mentorordning.</p> <p>Der blev stillet forslag om afholdelse af spørgetimer til de studerende, der ikke består modulerne. Der var derudover forslag fra studievejledningen om, hvorvidt denne information kunne deles i forbindelse med den administrative information omkring reksamener og eventuelle spørgetimer.</p> <p>På baggrund af ovenstående besluttede Studienævnet, at studievejledningen arbejder videre med at lave et overblik/udkast til muligheder.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Studievejledningen er ansvarlig for opfølgning</p>
<p>11. Behandling af dispensationsansøgninger</p>
<p><i>Bilag: Mappe: Sager</i></p> <p><i>Bilag: Dispensationspraksis for Studienævn for Erhvervsøkonomi</i></p>
<p><i>Indstilling: Lukket punkt</i></p>
<p>SNF orienterede kort om dispensationspraksis for studienævnet (bilag) til de nye studerende.</p> <p>Alle ansøgninger blev behandlet - Lukket punkt:</p> <p>8 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til påbegyndelse af kandidatspeciale 1 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til afholdelse af eksamen online 5 ansøgning behandlet vedrørende dispensation til yderligere prøvoforsøg 1 ansøgning behandlet om godkendelse af individuel studieordning 1 ansøgning behandlet om dispensation til udskiftning af moduler 1 ansøgning behandlet om dispensation til opdatering af modulbeskrivelse 1 ansøgning behandlet om forhåndsmérit for kandidatspeciale</p> <p>Note: Ole Friis erklærede sig inhabil i sag om udskiftning af moduler</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Kristina og Lone sender afgørelserne ud efter mødet.</p>
<p>12. Eventuelt</p>
<p><i>Indstilling: Ikke relevant</i></p>
<p>Punkter til eventuelt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Møde med Aftagerpanelet den 15. marts 2023 <p>Send gerne en e-mail til SNF med forslag til punkter til dagsordenen.</p>



<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Se ovenstående.
13. Punkter til næste møde
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Onsdag den 15. marts 2023 kl. 8:30-12:00 Mulige punkter til næste møde: <ul style="list-style-type: none">- Behandling af undervisningsevalueringer E22- Mulighed for at følge kandidatfag som bachelorstuderende- Anvendelse af Ai og Chatbot til skriftlig eksamen- Opfølgning på erfaringsudveksling omkring mentorordning
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.