



Referat af TB-studienævnmøde onsdag d. 29. maj 2019 kl. 12.30-15.00

Tilstede: Tom Børsen, Mette Lübeck, Andrés Felipe Valderrama Pineda, Bas van den Boogaard, Lars Botin, Lars Bo Henriksen, Lasse Krejberg Møller, Johannes William Karlsson, Søsser Brodersen, Heidi Ås, Janni Rise Frellsen (referent)

Afbud: Andreas Birkbak, Anne Marie Kanstrup, Lene Ørnboel Larsen, Benjamin Peter Reisner Holm Kaan-Kristensen, Andreas Vang Olsen, Ea Mathilde Frederiksen, Jeanette Mortensen, Trine Hertz, Karin Toft, Lene Sømod Flou, Trine Pernille Petersen

København: ACM15 2.1.025

Aalborg: RDB14 3.368

Dagsorden til TAN-delen af TB-studienævnmøde onsdag d. 29. maj kl. 12.30 – 13.30 via videokonference

1. Fremtidigt format på TAN-delen af mødet
2. Evt. opfølgingspunkter fra TAN-delen af studienævnmødet d. 24. april 2019
 - a. Studieafklarende samtaler
 - b. Mulighed for TAN-studerende for at studere SD
3. Evaluering af kompetenceafklaringsforløb v/ Heidi Ås
4. Opfølgning på antropologicensorkorpsets årsberetning (bilag 1.4)
5. Fastholdelse af studerende på TAN1 (bilag 1.5)

Dagsorden til anden del af TB-studienævnmøde onsdag d. 29. maj kl. 13.30 – 15.00 via videokonference

1. Godkendelse af dagsorden og referat samt evt. opfølgingspunkter fra SN-møde d. 24. april 2019 (bilag 2.1)
 - a. Den centrale studievejledning på AAU-Cph (bilag 2.1a)
2. Studiemiljø v/ Søsser Brodersen
3. Mulig indførsel af karakterkrav (bilag 2.3)
4. Kompetenceprofil vedlægges eksamensbevis
5. Retningslinjer vedr. manglende aflevering af speciale (bilag 2.5)
6. Dimittendundersøgelser (bilag 2.6)
7. Årets underviser (bilag 2.7)
8. Siden sidst
9. Eventuelt

Referat af TAN-delen af TB-studienævnmøde onsdag d. 29. maj kl. 12.30 – 13.30 via videokonference

1. Fremtidigt format på TAN-delen af mødet
Det foreslås, at ansvaret for denne del af mødet fremover overdrages til TAN-programkoordinatorerne.



Møderne vil i første omgang fortsat blive afholdt i forbindelse med det månedlige SN-møde, men vil evt. på længere sigt afholdes som separate underviser-/koordineringsmøder uafhængigt af SN-møderne. BD/SD programkoordinatorerne deler deres erfaringer og fortæller, at de ikke afholder møder om deres uddannelser med faste intervaller, men i stedet blot indkalder relevante undervisere til møder, når der er relevante emner, der skal behandles og diskuteres.

Det besluttes, at ansvaret for TAN-mødedelen d.d. overdrages til TAN-programkoordinatorerne, således at de ved næste SN-møde d. 19/6-19 og fremover har ansvaret for disse møder. Vi vil evaluere denne model senere på året.

2. Evt. opfølgingspunkter fra TAN-delen af studienævnsmødet d. 24. april 2019

a. Studieafklarende samtaler

Bacheloruddannelsen: studieafklarende samtaler med studenterstudievejlederne tilbydes til potentielle ansøgere, som gennemfører parathedstjekkeren, samt ansøgere, der opfylder/kommer til at opfylde uddannelsens adgangskrav.

I denne forbindelse ønsker vi, at det brev, som ansøgerne modtager fra Unistart, revideres, da det ikke fremgår tydeligt nok, at der er tale om et tilbud om en samtale. JRF kontakter optagelseskontoret.

Kandidatuddannelsen: vi har til optagelseskontoret tidligere indmeldt et ønske om indførsel af ansøgerinterviews i forbindelse med vurdering og prioritering af kandidatansøgerne. Afholdelse af samtaler er imidlertid meget ressourcekrævende, og vi ønsker således fremover blot at vurdere og prioritere ansøgerne ud fra vores eksisterende adgangskriterier. Vi vil informere optagelseskontoret herom.

Vi vil desuden gerne påpege overfor optagelseskontoret, at de bedes sørge for i bedre tid inden udløb af tidsfristen at følge op på, hvorvidt de faglige vurderinger af kandidatansøgningerne lever op til kravene, da det var en meget kort frist, som TAN KBH programkoordinator fik til at prioritere ansøgerne, da vi af optagelseskontoret én dag før tidsfristens udløb blev meddelt, at prioritering af ansøgningerne manglede i ansøgningsportalen.

b. Mulighed for TAN-studerende for at studere SD

Vi ønsker, at vores TAN-bachelorer skal have mulighed for at blive optaget på flere af vores kandidatuddannelser, end det pt. er tilfældet. Vi har allerede en aftale med miljøplanlægningsuddannelsen om, at studerende, som i deres bacheloruddannelse enten har 30 ECTS omhandlende miljø eller udarbejder bacheloropgave om miljø, opfylder adgangskravene til denne uddannelse. Vi ønsker ligeledes, at TAN-bachelorerne får mulighed for at blive optaget på hhv. Sustainable Design og Sustainable Cities kandidatuddannelserne, og Tom vil indkalde til møder med hhv. SD-, SUSCI- og energiplanlægningsmiljøet vedr. mulig optagelse af TAN-bachelorer på disse kandidatuddannelser.

3. Evaluering af kompetenceafklaringsforløb v/ Heidi Ås

AAU Karriere har kørt et skræddersyet TAN10 karrierefremmende og kompetenceafklarende forløb bestående af tre workshops omkring hhv. emnerne faglighed, CV og ansøgning og DISC.

De deltagende studerende var meget begejstrede og kunne godt se værdien af forløbet. Der var et fremmøde på hhv. 10,7 og 10 deltagere ved de tre workshops, hvilket afspejler, at det kan være svært at opnå et stort deltagerfremmøde i den periode, hvor de studerende er i fuld gang med specialeskrivningen.

Heidi anbefaler følgelig, at karrierefremmende aktiviteter integreres i selve undervisningen, og vi påtænker at realisere dette gennem TAN9-kurset 'Reflexive Project Design', hvor der er obligatorisk fremmøde, og hvor en af kursets opgaver kan dedikeres til emnet.

På samme måde vil det også være af stor relevans at indføre karrierefremmende aktiviteter på SD.

Programkoordinator på SD ønsker imidlertid ikke at integrere disse aktiviteter i selve kurserne, da disse er tilstrækkeligt omfattende allerede. Et forslag kunne i stedet være integration heraf i et af semesterprojekterne. Konklusion: Vi ønsker at nedsætte et udvalg for hhv. TAN AAL + KBH og for SD, som skal arbejde med integration af karrierefremmende aktiviteter på kandidatuddannelserne.

Programkoordinatorerne tildeles ansvaret for at nedsætte og drive disse udvalg og efterfølgende give studienævnet en tilbagemelding på udvalgenes arbejde.

4. Opfølgning på antropologicensorkorpsets årsberetning (bilag 1.4)

Astrid Oberborbeck og Andreas Birkbak har udarbejdet respons/løsninger på de identificerede



opmærksomhedspunkter i årsberetningen. Til opmærksomhedspunktet vedr. manglende analytiske kompetencer ift. kulturbegrebet (VEMSA-kurset) påpeger Astrid og Andreas bl.a., at kulturbegrebet allerede berøres, men at begrebet vil blive styrket yderligere med tilføjelse af en tekst, som kobler feltarbejdsmetode med kulturbegrebets historie i antropologien. Kulturbegrebet relateres til analytiske begreber, der er særligt relevante i et teknoantropologisk perspektiv. Bør ekspliciteres yderligere. VEMSA-kursets læringsmål er meget brede og ambitiøse, hvorfor der desværre ikke kan afses mere end én kursusgang til kultur. Studienævnet vurderer på baggrund heraf, at vi bør drøfte med de kursusansvarlige, om VEMSA læringsmålene evt. bør forenkles. Censorerne vil forud for eksamen blive orienteret om semestrets indhold og hovedfokus, således at projektvejledere og censorer kan forventningsafstemme.

Lars Botin undrer sig i forbindelse med ovenstående opmærksomhedspunkt over, at kulturbegrebet i årsberetningen omtales i ental og ikke flertal, og vi vil forhøre os om årsagen hertil hos censorformandskabet. Ift. opmærksomhedspunkterne vedr. 'Teknologi i antropologisk perspektiv' angiver Astrid og Andreas, at den almindelige projekteksamen bibeholdes, men at der herudover vil blive indlagt to porteføljeopgaver i løbet af semestret, som hver især leder frem til en milepæl.

De 2. semester studerende introduceres inden sommerferien for det kommende 3. semester og opfordres til at påbegynde opbygning af relationer til informanter og felter. Da der først er gruppedannelse efter semesterstart, er det imidlertid begrænset, hvor meget projektarbejde, der kan påbegyndes inden sommerferien. Der har tidligere været forsøgt med et projektkatalog, men dette gjorde ikke den store forskel rent adgangsmæssigt, og de studerende viste begrænset interesse.

5. Fastholdelse af studerende på TAN1 (bilag 1.5)
Orientering omkring fastholdelsestiltag på TAN1.

Referat af anden del af TB-studienævnsmøde onsdag d. 29. maj kl. 13.30 – 15.00 via videokonference

1. Godkendelse af dagsorden og referat samt evt. opfølgningsspørgsmål fra SN-møde d. 24. april 2019 (bilag 2.1)
Referat og dagsorden godkendt.
 - a. Den centrale studievejledning på AAU-Cph (bilag 2.1a)
Orientering om tilbagemelding fra Martin Vive Ivø vedr. den centrale studievejledning.
Tom orienterer i forlængelse heraf om SPS (socialpædagogisk støtte), som han er blevet bekendt med i forbindelse med, at han har fungeret som støtteperson for en studerende. Han beder om, at vi følger op på SPS-tiltag, og at muligheden for SPS kommunikeres ud til studerende og undervisere. SPS-kontaktpersoner er: Ann Eriksen (fysiske funktionsnedsættelser) og Lone Sanders (psykiske funktionsnedsættelser).
Proceduren for udpegning af støttepersoner til studerende er, at studieleder af SPS-kontaktpersonerne informeres om hvilke studerende, der har fået tildelt SPS og skal have tilknyttet en støtteperson. Studieleder videreformidler denne information til relevant programkoordinator, som sørger for at udpege støtteperson til den studerende. I denne forbindelse vil det give god mening, at den studerendes projektvejleder udpeges som støtteperson.
2. Studiemiljø v/ Søsser Brodersen
Søsser giver en status på studiemiljø 2018 og gennemgår proceduren for behandling af studiemiljøproblematikker: hun og studentermødnehjælper Johanne gennemgår hhv. styreguppereferater og campusevalueringer og identificerer problematikker, som videresendes til rette modtager til behandling (hhv. SN og programkoordinatorer, instituttet og CAS).
Søsser gennemgår de 2018 problematikker, der har været under TB-studienævnet. Det handler meget om indeklima og lys. Herudover bl.a. manglende strømforsyninger og langsomt internet samt manglende knagerækker og rumdelere i AAL.



Der er leveret nye stole både på campus AAL og KBH. Skulle der fremover mangle stole, kan de studerende blot henvende sig direkte til betjentene.

Identificerede fugtskader i vinduer er udbedret. Affaldssortering planlægges indført på campus.

Vi skal sørge for at huske at videreformidle identificerede studiemiljøproblematikker i semesterevalueringerne til Johanne. Vi vil give PGL-SN besked om at gøre det samme.

Tom foreslår mulighed for inddragelse af fællesområder på campus, så der på TAN, som ikke har studios til rådighed, nemmere kan veksles mellem forelæsninger og gruppearbejde.

Ift. studenterarbejdspladser påpeger Lasse en udfordring ift. at de på TAN AAL 9. semester, hvor de stort set ikke er på campus, har adgang til deciderede grupperum, mens de på 10. semester, hvor de skriver deres speciale og følgelig opholder sig en del på campus, har dårlige pladser på gangene tæt ved indgangen og elevatorerne til rådighed. Søsser fortæller, at det er første gang, der er tildelt pladser til specialestuderende, og at specialepladserne fremover vil indgå i rotationsordningen, så der veksles mellem gode og mindre gode pladser. Hun vil dog følge op på, hvorvidt der skal fordeles anderledes, således at der ikke tildeles gode grupperum til semestre, hvor de studerende stort set ikke befinder sig på campus.

3. Mulig indførsel af karakterkrav (bilag 2.3)

Vi skal beslutte, om vi ønsker indførsel af krav om min. karaktergennemsnit eller minimumskarakterer i visse fag for at opfylde adgangskravene på vores bacheloruddannelser. Dette ønsker vi ikke.

4. Kompetenceprofil vedlægges eksamensbevis

Det er besluttet, at uddannelsens kompetenceprofil printes og vedlægges kandidatbeviset, som de studerende får udleveret. Andrés vil gennemgå SD-kompetenceprofilen, og Lars og Lars Bo TAN-kompetenceprofilen, så vi sikrer os, at disse er retvisende og fyldestgørende.

5. Retningslinjer vedr. manglende aflevering af speciale (bilag 2.5)

Vi har tidligere vedtaget specialeretningslinjer på TAN og ønsker, at disse ligeledes skal gælde for SD og evt. fremover for alle PLAN's kandidatuddannelser.

Tom gennemgår retningslinjerne.

Lars Botin påpeger, at 'opgaveformulering' bør ændres til 'problemformulering' i retningslinjerne.

Lars Bo fortæller, at de studerende i Sverige, som ikke afleverer deres speciale rettidigt (og følgelig tildeles tre måneder ekstra), som konsekvens heraf ikke har mulighed for at opnå karakteren 10 eller 12. Vi vil forhøre os om muligheden for indførsel af denne sanktion på vores uddannelser hos AAU studielegalitet. Andrés påpeger, at det desuden bør kommunikeres til de studerende, at man, hvis man ikke afleverer specialet rettidigt, rent faktisk har fejlet, da man ikke når sin deadline (ikke attraktivt for arbejdsmarkedet).

Vi vil følge op på dette punkt på næste SN-møde d. 19/6-19.

6. Dimittendundersøgelser (bilag 2.6)

Programkoordinatorerne følger op herpå.

7. Årets underviser (bilag 2.7)

Astrid Oberborbeck er af TB-SN studenterrepræsentanterne valgt som 'Årets underviser'.

Studenterrepræsentanterne sørger for udarbejdelse af diplom, bestilling af blomster samt overrækkelse heraf til Astrid ved kommende styregruppemøde d. 24/6-19.

8. Siden sidst

BD/SD udtrykker stor bekymring ift., at efterårets bemanning endnu ikke er på plads, og frygter, at denne ikke når at falde på plads, hvilket vil have konsekvenser for uddannelsernes kvalitet. Tom fortæller i forlængelse heraf, at han har talt med sektionslederne om bemanningen, og at de har oplyst navne. Ved kontakt med de navngivne personer tilkendegiver disse imidlertid, at de ikke er sikre på, om de overhovedet er ansat til efteråret.



Ift. vores kvalitetssikringsarbejde kræves det, at vi har oplysninger om og oversigt over bemanningen og manglen herpå til rådighed. Dette har vi på trods af flere forespørgsler herpå ikke fået, hvilket vi finder stærkt kritisabelt.

JRF sørger for at indhente bemandingsark fra Anni. Programkoordinatorerne bedes efterfølgende i arket markere, hvor der er usikkerheder ift. bemanningen, og sende dette til Tom, så han med udgangspunkt i et konkret billede af situationen kan gå videre med problematikken.

9. Eventuelt

Johannes spørger ind til, om der findes en liste over virksomheder, hvor studerende tidligere har været i praktik. Det gør der ikke, men vi vil gerne allokere midler til, at en studentermedhjælper udarbejder en sådan liste. Lasse påpeger imidlertid, at vi skal passe på, at udarbejdelse af en sådan liste ikke medfører, at virksomhederne drukner i henvendelser fra studerende. En løsning kunne være, at listen ikke er offentligt tilgængelig, men at semesterkoordinator og studenterstudievejleder ligger inde med denne og kan vejlede herudfra, og vi beslutter os for dette scenarie. Johannes vil tage kontakte studentermedhjælper Alexander og igangsætte udarbejdelse af en sådan liste over tidligere praktikvirksomheder.

Planlægningen af det 9. semester på SD og TAN AAL er godt i gang. Lars Botin vil kontakte Michael Søgaard og følge op på, om planlægning af 9. semester ligeledes er påbegyndt på TAN KBH.