



Studienævnet for Energi  
Studienævnet for Byggeri, Energi,  
Elektronik og Maskin i Esbjerg  
Dokumentdato: 15-11-2020  
Dokumentansvarlig:  
Senest revideret: 28-09-2021, 24-01-2022  
30-05-2022, 07-12-2022, 27-02-2024  
Senest revideret af: ghc

# Retningslinjer for projektorienteret forløb i en virksomhed (virksomhedsophold)

## Baggrund og formål

På kandidatuddannelsernes 3. semester kan den studerende vælge at gennemføre et projektorienteret forløb i en virksomhed, institution eller forvaltning. Forløbet kan også foregå i udlandet. Omfanget er 30 ECTS svarende til et halvt årsværk. Den studerende skal under forløbet i virksomheden udarbejde en projektrapport.

Formålet med forløbet i virksomheden er at give den studerende avancerede ingeniørmæssige arbejdsopgaver i en erhvervsmæssig kontekst på et niveau svarende til kandidatuddannelsens 3. semester. Forløbet skal have relevans for den pågældende kandidatuddannelses specialisering.

Den studerende skal kontakte den faglige koordinator inden for den pågældende specialisering. Efter at aftalen er indgået, overdrager koordinatoren virksomhedsforløbet og vejledningen til en AAU-projektvejleder. Derudover udpeger virksomheden en virksomhedsvejleder med relevant faglig baggrund, der skal fungere som vejleder og sparringspartner under opholdet i virksomheden.

Inden for den aftalte faglige ramme for forløbet aftaler virksomheden og den studerende selv de nærmere vilkår for det projektorienterede forløb, herunder arbejdstilrettelæggelse mv.

Vælger man et projektorienteret forløb i en virksomhed på kandidatuddannelsens 3. semester

- starter opholdet omkring 1. september og slutter i december/starten af januar. Dog senest ved aflevering af projektrapporten primo januar. Studienævnet fastsætter datoen for aflevering af rapporten.
- bedømmes eksamen efter 7-trinsskalaen og afholdes med intern censur i sidste halvdel af januar måned.

## Erkendtlighed

Læs [Fællesbestemmelsernes](#) afsnit 2.4.1, som handler om det projektorienterede forløb i en virksomhed med oplysninger om bl.a. løn / erkendtlighed under opholdet. **Vær opmærksom på, at studerende i forbindelse med et projektorienteret forløb i en dansk virksomhed ikke må modtage løn fra virksomheden for dette - uanset om den studerende modtager SU eller ej.** Et projektorienteret forløb i udlandet kan være lønnet, hvis der i det pågældende land er krav om løn under sådanne forløb. Det projektorienterede forløb i udlandet skal opfylde samme krav som forløbet i Danmark.

## Forsikring – sikkerhed under opholdet

Studerende skal markere i [Aftale om projektorienteret forløb i en virksomhed](#), om de er dækket af virksomhedens forsikring under opholdet.



Som studerende er man omfattet af lov om arbejdsskadeforsikring under virksomhedsophold, og det er umiddelbart virksomhedsvejleder / arbejdsgiveren, der er sikringspligtig arbejdsgiver under virksomhedsophold – Se [Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside](#).

Derudover har AAU en kollektiv **ulykkesforsikring** for studerende, der kommer til skade i forbindelse med laboratoriearbejde under deres studier. Denne forsikring dækker også, når man som studerende er i virksomhedsophold som led i studierne – Se nærmere i [AAU-håndbogen](#).

**Dog rådes studerende altid til også selv at tegne en ansvars- samt fritids- / ulykkesforsikring for at være tilstrækkeligt dækket ind.**

### Afleveringsformat

Den studerende afleverer en projektrapport i henhold til læringsmålene beskrevet i [studieordningen](#) og afslutter semestret med en individuel mundtlig eksamen.

Projektrapporten skal udarbejdes efter samme overordnede retningslinjer, der har været anvendt ved udarbejdelse af projektrapporter på uddannelsens forudgående semestre.

Den studerende gennemgår mindst ét af de for uddannelsen / specialiseringen relevante faglige emner, som den studerende har beskæftiget sig med under virksomhedsopholdet. Gennemgangen omfatter, i det omfang det er relevant, problemanalyse, teori, metoder, modeller, løsningsforslag, implementering af test, konklusion m.m.

Behandling af det / de faglige emne(r) skal være på et niveau svarende til kandidatuddannelsens 3. semester og omhandle avancerede ingeniørmæssige arbejdsopgaver i en erhvervmæssig kontekst. Disse skal være aftalt og godkendt inden virksomhedsopholdets start.

Den studerende bør sende et eksemplar af projektrapporten til virksomheden, medmindre andet er aftalt.

### De involveredes opgaver og afvikling af forløbet

Det projektorienterede forløb involverer den studerende, den faglige koordinator og en projektvejleder, som er AAU ansat, samt en vejleder fra virksomheden (virksomhedsvejleder). Det projektorienterede forløb i en virksomhed skal godkendes af studienævnet inden virksomhedsopholdets start, dvs. senest den 30. juni.

### Den studerendes opgaver

Den studerende skal selv kontakte en virksomhed / -er efter aftale med den faglige koordinator og vedlægge et CV. Den studerende skal sikre, at der udfærdiges en [Aftale om projektorienteret forløb i en virksomhed](#).

Aftalen skal indeholde en beskrivelse af emner og omfang af avancerede ingeniørmæssige arbejdsopgaver i en erhvervmæssig kontekst, der har et fagligt niveau svarende til kandidatuddannelsens 3. semester.

Den studerende er ansvarlig for den løbende kontakt med virksomhedsvejlederen og AAU-projektvejlederen. Sidstnævnte tildeles samme tid til projektvejledning som i øvrigt for kandidatuddannelsens 3. semester.

De studerende må ikke bruge akademiske softwarelicenser under det projektorienterede forløb i en ekstern organisation. Derfor skal den studerende sikre sig, at den eksterne organisation er blevet informeret rettidigt om at give den studerende de nødvendige softwareværktøjer.



### AAU-projektvejlederens opgaver

AAU-projektvejlederen holder løbende kontakt med den studerende og besøger eventuelt den studerende under opholdet i virksomheden. AAU-projektvejlederen fungerer som vejleder for den studerende, så det ikke er virksomhedens medarbejdere, der alene har ansvaret for at vejlede den studerende.

Efter endt ophold forestår AAU-projektvejlederen evalueringen af det projektorienterede forløb i virksomheden. AAU-projektvejlederen honoreres med samme antal timer for vejledning, som for et normalt projekt svarende til 21 timer inkl. eksamination, og der skal derfor også lægges den samme indsats i arbejdet. Det er også AAU-projektvejlederens ansvar at undersøge kravet om en evt. fortrolighedsaftale (NDA) mellem de studerende og den eksterne organisation og sørge for, at et sådant dokument, om nødvendigt, er på plads, inden virksomhedsopholdet starter. Kopi af DNA sendes til studienævnet.

De studerende må ikke bruge AAU's akademiske softwarelicenser under det projektorienterede forløb i en ekstern organisation. Desuden må de fleste studenterlicenser (herunder Ansys), som kan anskaffes gratis af studerende, ikke bruges til arbejde, der involverer kommercielle interesser. Der henvises i stedet til Open Source software, så som Octave, Python, OpenFOAM m.m.

### Virksomhedsvejlederens opgaver

Virksomheden udpeger en virksomhedsvejleder, som den studerende refererer til. Denne person skal have kompetencer inden for det pågældende fagområde. Virksomhedsvejlederens opgaver er at sikre, at målet med forløbet opfyldes i så høj grad som muligt ved at påse, at den studerende:

- får relevant avanceret ingeniørarbejde på et niveau svarende til kandidatuddannelsens 3. semester og hvor der sker en progression i arbejdets sværhedsgrad i løbet af perioden. Det skal sikres, at arbejdes art gør det muligt at udarbejde en faglig rapport.
- får de relevante værktøjer som software, hardware eller reelle fysiske målinger, som er nødvendig for arbejdet. De studerende må ikke bruge AAU's akademiske softwarelicenser under det projektorienterede forløb i en ekstern organisation. Derfor er virksomheden nødt til at give de studerende adgang til de nødvendige software, det kræver for at løse de aftalte opgaver i løbet af projektarbejdet.
- får mulighed for at få overblik over firmaets og branchens virke ud over eget arbejde.
- får støtte og vejledning. Det forventes, at virksomhedsvejlederen bruger mindst 2 timer ugentligt på vejledning. Det skal dog samtidig pointeres, at den studerende også modtager vejledning fra universitetet svarende til 21 timer inkl. eksamination, så det ikke er virksomhedens medarbejdere, der alene har ansvaret for at vejlede den studerende.

Desuden skal virksomhedsvejlederen være medunderskriver på 'Aftale om projektorienteret forløb i en virksomhed'.

### Kontrakten – 'Aftale om projektorienteret forløb i en virksomhed'

Den studerende udfylder [Aftale om projektorienteret forløb i en virksomhed](#) i samarbejde med den faglige koordinator samt virksomheden. Aftalen skal indeholde en beskrivelse af emner og omfang af avancerede ingeniørmæssige arbejdsopgaver i en erhvervmæssig kontekst. Projektopholdet skal organiseres, så den studerende opfylder læringsmålene beskrevet i [studieordningen](#).

### NDA/samarbejdsaftaler ikke et krav

Studienævnet opfordrer først og fremmest studerende og virksomheder til at samarbejde om projekter, hvor der ikke kræves fortroligheds- eller samarbejdsaftaler, idet der ofte kan anvendes offentlige data i studenterprojekterne.



Ønsker virksomheden imidlertid at lave en hemmeligholdelsesaftale med den studerende, benyttes AAU standardaftaler, som skal være afklarede senest en uge inde i semestret. Hvis der indgås en aftale, sendes denne til

- [Studienævnet for Energi i Aalborg](#) eller
- [Studienævnet for Byggeri, Energi, Elektronik og Maskin i Esbjerg](#)

AAU er som udgangspunkt IKKE part i aftalen, som indgås udelukkende mellem den studerende og virksomheden.

Der er link til AAU standardaftaler og studienævnets retningslinjer om NDA / samarbejdsaftaler på [instituttets uddannelsesside](#).

Nogle virksomheder ønsker at benytte deres egen aftaleskabelon i forbindelse med studenterprojekter, hvor de stiller krav om, at AAU / vejleder skal være part i aftalen. AAU har en række godkendte virksomhedsstandardaftaler, der kan tages i brug direkte. Disse kan tilgås med personligt login fra [SharePoint](#).

Hvis de studerende modtager en aftale fra en ekstern part, der ikke er omfattet af ovenstående setup, hvor AAU er part, skal de studerende kontakte Kontraktenheden via [kontrakt@adm.aau.dk](mailto:kontrakt@adm.aau.dk).

Studienævnet giver ikke dispensation for konsekvenser forårsaget af administrative forsinkelser, fx manglende software, hardware eller fysiske målinger.

## Eksamen

Evaluerings af det projektorienterede forløb i en virksomhed er mundtlig og individuel. Ved eksamen medvirker den studerende, AAU-projektvejleder (eksaminator) samt den interne bedømmer. Virksomhedsvejlederen må også deltage som observatør i eksamen. Selve bedømmelsen foregår dog alene mellem bedømmerne (eksaminator og den interne bedømmer).

Grundlaget for bedømmelsen er projektrapporten samt den mundtlige fremlæggelse og efterfølgende diskussion. Bedømmelsen vil være en samlet vægtning af alle elementer sammenholdt med målene i [studieordningen](#).

Vurderingskriterierne er angivet i [eksamensordningen](#).