



Mødedato og -tidspunkt	Den 7. september 2022 kl. 09.00 – 12.00
Sted	1.202
Deltagere: Valgte VIP	Aase Voldgaard Larsen, Mia Thyregod Rasmussen og Lise-Lotte Holmgreen
Deltagere: Valgte studerende	
Deltagere: Observatører/gæster	Anna-Katrine Mygind Klok, Susanne Hald og Karina Kristiansen
Afbud	David Stevens og Pia Bækkelund Jensen
Referat godkendt den	

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Godkendelse af dagsorden, mødeplan og referat	Godkendelse af dagsorden, mødeplan og referat.	Referat er godkendt pr. mail. Dagsorden og mødeplan blev godkendt, og AVL konstaterede, at SN er beslutningsdygtigt.
2. Nyt fra studievejlederen.	Velkommen til Anna-Katrine Mygind Klok. Anna-Katrine fortalte om det introkursus, hun har været på, bl.a. havde de hørt om opbevaring af mails. Kurset det havde været godt og lærerigt.	SN besluttede, at Anna-Katrine skal udarbejde en række svarkabeloner og evt. oplysninger der kan bruges til vidensdeling, samt at mails skal gemmes i op til 3 måneder.
3. Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævnsmøde	3.1 Ændring af undervisningssprog i SO fra dansk til engelsk. AVL har givet besked om ændringen til Susanne Hald, og Susanne har ændret det i SO. 3.2 Fastsættelse af krav til særlige fag eller fagområder opgjort i ECTS ifm. KA-optaget. AVL har meldt kravet	AVL oplyste, at det sker med virkning fra

	<p>om 45 ECTS inden for engelsk ind til Kandidatoptaget og Susanne Hald og givet besked om, at vi ønsker at fastholde de øvrige krav til optagelse på KA. Kandidatoptaget ændrer det på hjemmesiden, og Susanne Hald ændrer det i SO.</p> <p>3.3 Udarbejdelse af prøvebeskrivelse til ny prøve i "International virksomhedskommunikation i praksis" (9. sem.). AVL har udarbejdet prøvebeskrivelsen, og SN har behandlet forslaget pr. mail. AVL har sendt det godkendte ændrede forslag til Susanne Hald, som skriver det ind i SO ifm. indsendelse af SO-revisioner 1. nov.</p> <p>3.4 Spørgsmål til gruppesarbejde v. Pia og David. Pia har været primus motor på udarbejdelse af spørgsmål til gruppesarbejde og forventningsafstemning på 1. og 2. semester, som grupperne skal arbejde med ifm. projektet. Det oprindeligt aftalte var, at det skulle foregå i PBL-kurset, men det foreslås i stedet, at spørgsmålene gennemgås sammen med vejlederen ifm. 1. vejledningsmøde. Det foreslås, at vi implementerer spørgsmålene i vejledningen på 1. semester fra E22.</p>	<p>optaget 2023.</p> <p>AVL oplyste, at der søges om lov til at lade prøven gælde for dem, der tager projektorienteret forløb i efteråret 2023.</p> <p>SN besluttede at revidere de spørgsmål, der allerede står i Studiehåndbogen og tilføje Pias gruppespørgsmål hertil. AVL sender denne rettede udgave til David og Pia, der sender den til vejlederne.</p>
<p>4. Procedure og årshjul for evaluering i E22 og F23 på SIV</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi skal drøfte den opdaterede procedure og årshjulet for evaluering i E22 og F23. Proceduren og årshjulet er justeret, sådan at vores delvis mundtlige evalueringspraksis afspejles, og der er henvisning til turnusplanen for 2022-23, men er ellers uændret ift. sidste år. Vi har tidligere besluttet, at koordinatorene kan udlevere de skriftlige evalueringer og tage en dialog med underviserne herom inden behandling i SN for at sikre, at viden fra evalueringerne inddrages i undervisningen hurtigst muligt, og at koordinator efter behandling i SN kan vende tilbage til den enkelte underviser efter behov. Det foreslås, at vi holder fast i denne praksis.</p> <p>Drøftelse: Der blev drøftet udkastet til turnusplanen for evaluering, hvor der bl.a. blev nævnt, at den mundtlige evalueringsform er rigtig god, da de studerende føler, at de bliver lyttet til, og underviseren får feedback og kan give feedback med det samme, og ikke først efter kurset er afsluttet.</p>	<p>SN godkendte turnusplan, procedure og årshjulet samt besluttede, at KOK skal lægge turnusplanen ud i Moodle under "For ansatte".</p> <p>Det blev også besluttet, at underviserne skal sende det, udarbejdede notat til semesterkoordinatorene, når de har lavet de mundtlige evalueringer. Semesterkoordinatorene sammenfatter de skriftlige evalueringer og lægger notaterne fra mundtlige evalueringer i samme dokument.</p> <p>AVL informerer de ansatte på SIV om proceduren og turnusplanen og udpeger, hvem der skal afsætte tid til de skriftlige evalueringer i en kursusgang.</p>
<p>5. Valgfag i foråret 2023</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi skal drøfte, hvilke valgfag vi ønsker at udbyde i foråret 2023. Det foreslås, at der udbydes følgende kurser: BA (4. og 6. sem. samlæses): <i>Projekt- og forandringsledelse, Kommunikationsplanlægning i teori og praksis, Introduktion til dataintensive digitale metoder i humanistiske projekter og Det teknologibaserede sprog- og kommunikationsarbejde.</i> Dvs. at alle valgfag i SO udbydes. KA (8. sem.): <i>HR- og ledelseskommunikation, Forbrugerkultur og branding og Social marketing og</i></p>	<p>SN besluttede, at alle valgfagene udbydes i foråret 2023 på BA og KA, med undtagelse af "Den sociale organisation" på kandidaten. Semesterkoordinatorene skriver ud til tidligere undervisere vedr. opdatering af</p>

	<p><i>adfærdsdesign</i>. Dvs. at valgfaget <i>Den sociale organisation</i> ikke udbydes. Der oprettes max. to kurser, heraf et kursus inden for hver specialisering, hvis der er tilmeldte studerende.</p> <p>Drøftelse: Der blev drøftet, om alle valgfagene på BA og KA skal udbydes til foråret 2023, samt at alle valgfagene skal foregå på engelsk med undtagelse af "Introduktion til dataintensive metoder i humanistiske projekter", grundet undervisergruppen. Der blev snakket om, hvornår tilmeldingsfristen skal være, da det skal passe sammen med budgetplanlægning.</p>	<p>valgfagsbeskrivelsen. SN besluttede, at alle valgfag med undtagelse af "Introduktion til dataintensive metoder i humanistiske projekter" skal foregå på engelsk, og at semesterkoordinatorene gør underviserne opmærksomme på det ifm. opdatering af beskrivelserne. Der blev også besluttet, at valgfagsbeskrivelserne skal sendes til AVL og KOK senest den 1. oktober, samt at valgfagstilmeldingsfristen for de studerende er den 24. oktober.</p>
<p>6. Evaluering af forløbet ifm. tiltaget "Årets projekt på SIV"</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi skal drøfte forløbet ifm. tiltaget "Årets projekt på SIV". Der var udfordringer med at få nomineringer fra vejlederne inden aflevering. Der kom kun 1 nominering for BA-projekterne og 0 nomineringer for specialerne, og med ny deadline (efter aflevering) kom der 2 nomineringer for specialerne. Vejlederne angav som årsag travlhed og/eller manglende tid, og at det var svært at bedømme kvaliteten inden aflevering af det færdige projekt. Vi skal drøfte, om vi skal videreføre tiltaget, evt. i justeret form, og hvordan processen i givet fald skal være ifm. næste gang. Fx kan vi overveje, om vi skal udvide tiltaget til at gælde for alle semestre som oprindeligt planlagt, eller om vi skal holde fast i, at det er BA-projekter og specialer. Vi skal også overveje tidspunktet for nomineringerne.</p> <p>Drøftelse: Forløbet blev snakket igennem, og det blev foreslået at justere forløbet, så vi fremover f.eks. selv afholder dimission, hvor uddelingen af priserne for årets projekter sker. Der blev også drøftet, om det skal udvides til de andre semestre, eller om det kun skal holdes til BA-projekterne og specialerne. Pga. det omfattende arbejde forbundet med nomineringer osv. var der mest interesse for kun at holde det på 6. og 10. semester.</p>	<p>SN besluttede at videreføre tiltaget igen for kun BA-projekter og specialer ved sommereksamen 2023, samt at nomineringerne skal ske lige efter eksamen. Der blev også besluttet, at SIV vil tilstræbe selv at afholde en dimission, hvor priserne for årets projekter offentliggøres.</p>
<p>7. Egne spørgsmål til Dimittendundersøgelse 2022</p>	<p>Sagsfremstilling: Der skal i år laves dimittendundersøgelse for SIV (dimissionsår 2018-20), så den er klar til Uddannelsesevaluering næste år. Vi kan få op til 5 studiespecifikke spørgsmål i undersøgelsen. Vi skal drøfte, hvilke spørgsmål vi gerne vil have stillet. Det foreslås, at det fx bliver spørgsmål om betydningen af fx projektorienteret forløb (praktik) og fremmedsprog ift. jobsøgning, og måske spørgsmål om, hvilke kompetencer dimittenderne hhv. har brugt mest og mangler.</p> <p>Drøftelse: Det blev drøftet, hvilke spørgsmål vi gerne vil have med, og SN blev enige om at ønske spørgsmål om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vejledning om kompetenceafklaring og jobsøgning i løbet af uddannelsen 	<p>SN besluttede, at spørgsmålene skal med, og at AVL tilpasser skemaet og sender det til Susanne Hald til videresendelse.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Sproglige kompetencers betydning ifm. jobsøgning og jobfunktion - Søgemønstre og udfordringer ifm. jobsøgning 	
8. Kursusevaluering for F22	<p>Sagsfremstilling: Lise-Lotte og Aase har sammenfattet evalueringerne for F22,, og underviserne, der har evalueret mundtligt, har indsendt sammenfatninger af deres evalueringer. Lise-Lotte og Aase uddyber, og derefter drøfter SN kursusevalueringerne.</p> <p>Drøftelse: Koordinatorerne har sammenfattet evalueringerne. Der er generelt tilfredshed med næsten alle kurserne, hvad angår læringsmål, læringsudbytte, omfang og niveau samt formidling og undervisningsmateriale.</p> <p>I evalueringerne var der kritiske bemærkninger til enkelte kurser, som blev diskuteret af SN. Bl.a. var der kritik af placeringen af Akademisk skrivning på 6. semester, idet de studerende opfattede indholdet som kendt stof. Placeringen af kurset er allerede besluttet ændret til 1. semester, men der gennemføres kurser på andre semestre i overgangsperioden for at sikre, at alle studerende får kursets viden. Der var desuden kritik af onlineformatet, som er blevet brugt i et par kurser.</p>	<p>SN besluttede, at koordinatorene tager hånd om de kritiske bemærkninger og sikrer, at problematikken ikke forekommer fremover. AVL giver desuden besked til sektionslederen om, at vi fremover kun kan bruge undervisere, der kan undervise fysisk.</p>
9. Aftagerpanel	<p>Sagsfremstilling: SN skal mindst 1 gang årligt behandle aftagerpanelet, herunder behandles referat af møde i aftagerpanelet, opfølgning diskuteres, status på medlemmer/behov for udskiftning drøftes. Seneste aftagerpanelmøde den 30. maj blev behandlet i resume-form på sidste møde. Vi har for nylig gennemført en større udskiftning i aftagerpanelet, så panelet passer til uddannelsens fremtidige profil, ligesom der er tilføjet et medlem fra centraladministrationen, affødt af AAU's strategi, så det foreslås, at der ikke sker udskiftning igen. Næste aftagerpanelmøde vil omhandle omsætning af teoretiske studiekompetencer til praktiske virksomhedskompetencer. Vi har et rigtig godt samarbejde med aftagerpanelet, som giver meget værdifuldt og konstruktivt input, og som er meget interesseret i at 'blive brugt'.</p> <p>Drøftelse: Der blev drøftet, om vi skal have nogen udskiftning i aftagerpanelet, eller om det kører fint, som det er. Der blev foreslået, at vi evt. kan bruge aftagerpanelet til virksomhedsbesøg i 2023, hvis de er interesseret.</p> <p>Aftagerpanelmødet giver ikkeanledning til umiddelbar opfølgning, men vi bruger diskussionerne herfra løbende i planlægningen og udviklingen af uddannelserne.</p>	<p>SN besluttede, at der ikke skal være en udskiftning i panelet, fordi panelet er bredt sammensat og i overensstemmelse med SIVs profil, og fordi det består af engagerede medlemmer, som giver værdifuldt input. Der blev også besluttet, at vi vil forsøge at bruge aftagerpanelet til virksomhedsbesøg i 2023.</p>

<p>10. Revision af SO</p>	<p>Sagsfremstilling: Emnet var på dagsordenen på medarbejdermødet i august, og vi fik en god indledende diskussion blandt medarbejderne. Der var forskellige ideer til ændringer og stor interesse for initiativet. Vi skal have nedsat en arbejdsgruppe, som skal udarbejde forslag til ændringerne med inddragelse af relevant medarbejdere. Arbejdsgruppen skal repræsentere forskellige relevante fagligheder. Forslaget til ændringer af SO skal præsenteres for SN, når det er klar. Det foreslås, at vi sætter formel deadline for ændringerne til 1.11.2023 med ikrafttræden 1. sept. 2024. AVL har skrevet til Morten Z (Instituttet) for at høre, om der er mulighed for bevilling af 80 timer til arbejdet med revisionen. Vi skal drøfte, hvem der skal være medlemmer af arbejdsgruppen, og ud fra hvilke principper den skal sammensættes. Vi skal også drøfte, hvordan gruppens overordnede proces skal være, og hvordan den øvrige medarbejdergruppe skal inddrages.</p> <p>Drøftelse: Der blev drøftet sammensætningen af arbejdsgruppen og retningslinjerne for gruppens arbejde.</p> <p>Arbejdsgruppen er sammensat ud fra fast tilknytning til SIV samt bred repræsentation af forskellige fagligheder i gruppen. De øvrige medarbejdere inddrages i arbejdet ved de halvårslige SIV-medarbejdermøder, samt de vil modtage forslag til høring, ligesom der vil blive indkaldt til særlige møder ved behov.</p> <p>AVL orienterede om, at Instituttet vil bevilge SIV 80 timer til studieordningsrevision, og vi har selv fundet yderligere 35 timer i budgettet.</p>	<p>SN besluttede, at arbejdsgruppen skal bestå af: Jochen, Peter, Kristine, Lise-Lotte, David og Mia. Gruppen beslutter ved første møde, hvem der skal være forperson for gruppen. LLH indkalder til det første møde i arbejdsgruppen i begyndelsen af oktober. Gruppens første opgave bliver at se på strukturen i BA og KA og strukturen mellem BA og KA.</p> <p>SN besluttede, at de øvrige medarbejdere inddrages ved de halvårslige SIV-medarbejdermøder, samt de vil modtage forslag til høring, ligesom der vil blive indkaldt til særlige møder ved behov.</p> <p>SN besluttede, at honoreringen for arbejdet bliver 40 timer til forpersonen og 15 timer til hver af de øvrige medlemmer.</p> <p>SN besluttede desuden, at processen skal være afsluttet, sådan at ændringerne er klar til deadline 1.11.2023 til ikrafttræden 1.9.2024. Forslag til nye SO skal være klar senest 20.8.2023, sådan at SN kan behandle dem på sit møde i august/september.</p>
<p>11. Meddelelser</p>	<p>11.1 Optag: På BA har vi optaget 52 studerende; på KA har vi optaget 27 studerende. Faldet i optagne på BA er ikke så stort på SIV som på mange andre af AAU's uddannelser.</p> <p>11.2 Endeligt budget for E22. Der har været enkelte mindre ændringer, som fremgår af budgettet. Mht. valgfagene på 7. semester har vi – pba. de studerendes tilmeldinger og SNs forudgående beslutning om at oprette de to valgfag med flest tilmeldte og ét valgfag på hver specialisering – oprettet <i>Krisekommunikation</i> (15 studerende) og <i>CSR</i> (11 studerende). De studerende, der oprindeligt havde valgt <i>Multimodal komm.</i> (3 studerende) fik tilbudt at vælge om.</p>	

	<p>11.3 Oversigt over studiestartsarrangementer ved mentorer og tutorer. Vi har modtaget et fint program for de studiestartsarrangementer, som mentorer og tutorer står for. Det følger de retningslinjer for studiestarten, som SN har opstillet, og det ser godt og gennemtænkt ud. Det bidrager til at give de studerende en god studiestart.</p> <p>11.4 Oversigt over og budget for trivselsfremmende aktiviteter i E22. Vi har fået en andel af de tiloversblevne trivselsfremmende midler fra 2021, nemlig 10.200 kr. Vi har fordelt aktiviteterne på 3.-7. semester, som det fremgår af i bilaget.</p> <p>115 Opfølgning på StudenterUdviklingsSamtaler (SUS) i F22 med 8. semester. Jeg har modtaget en uformel opfølgning fra AAU Karriere og Aalborg Jobcenter ift. de SUS, som blev gennemført med vores 8. semester i foråret. Der er gennemført samtaler med alle studerende undtagen fire. Tilbagemeldingen fra Julie Bendix på Aalborg Jobcenter er, at det var "en gruppe stærke studerende, der enten havde eller næsten havde styr på praktikkerne og også havde gjort sig gode overvejelser om karriere og job." Ingen af de studerende er indstillet til yderligere opfølgende samtaler i 8. og 10. semester, hvilket skulle være et ekstra tilbud til særligt udsatte studerende.</p> <p>11.6 Semesterbeskrivelser. SN har i august skriftligt godkendt semesterbeskrivelserne, efter at koordinatorene har tjekket undervisernes kursusbeskrivelser igennem. Karina har lagt semesterbeskrivelserne på Moodle, så de er klar til de studerende inden semesterstart</p>	<p>SN var enig om, at pubcrawl burde placeres om fredagen, fremfor midt i ugen pga. undervisningen. Der var også stemning for, at der fremover måske skal være færre arrangementer, da de studerende også selv er gode til at arrangere. Erfaringen var, at det var godt, at mentoroplæg om bl.a. udlandsophold lå så tidligt i studiestarten. På KA var studiestarten med morgenmad og LIDL-casen meget vellykket.</p>
<p>12. Evt.</p>	<p>Der blev spurgt om det første SN-møde efter sommerferien kan placeres i slut august fremfor start september.</p> <p>Mia spurgte, om det er muligt at få standardafvigelser med i evalueringerne fremadrettet.</p> <p>Mia og Lise-Lotte spurgte, om der til foråret igen skal afholdes et kursus om NVivo.</p> <p>Der blev sagt, at vi forventer at finde årgangsrepræsentanter på hvert semester, og at semesterkoordinatorene vil opfordre de studerende til at melde sig, og at de vil aftale indbyrdes, hvordan årgangsrepræsentanterne kan komme i spil.</p> <p>Anna-Katrine nævnte, at det har fungeret godt at slå mentor- og tutorkorps sammen. Hun foreslog, at der til næste år skal være en fælles tutor/mentorer-koordinator, da det vil kunne skabe et bedre overblik over arrangementerne.</p>	<p>SN aftalte at placere første møde efter sommerferien i slut august.</p> <p>Susanne Hald vil følge op på spørgsmålet om standardafvigelser.</p> <p>SNs holdning er, at vi principielt gerne vil have et NVivo-kursus igen, og at Mia og Lise-Lotte skal vende tilbage med, hvor mange timer de skal bruge til det, og derefter træffer SN beslutning, om der er penge til det.</p>

Mødekalender 2022

Møde 1	9. februar kl. 9.00 – 12.00
--------	-----------------------------

Møde 2	21. april kl. 9.00 – 12.00
Møde 3	8. juni kl. 9.00 – 12.00
Møde 4	7. september kl. 9.00 – 12.00
Møde 5	16. november kl. 9.00 – 12.00
Møde 6	13. december kl. 9.00 – 12.00