



Kan frit distribueres  
Godkendt

**Aalborg Universitet**  
Studieservice

**Sagsbehandler:**  
Sine Sø Kristensen  
Telefon: 9940 7618  
Email: sik@adm.aau.dk

Dato: 30-03-2023  
Sagsnr.: 2023-000-01400

## Referat af ordinært møde i Studieservices SA-udvalg den 9. marts 2023

**Deltagere:** Heidi Linnemann (HL), Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JBGP), Heidi Friis Thomsen (HFT), Kirsten Birk Wogensen (KBW), Merete Heiden (MH), Lone Sander (LS), Shaline Thedchanamoorthy Christiansen (STC) og Bettina Spleth Bazuin (BSB).

**Afbud:** André Bjørn Ørum (ABØ)

**Øvrige deltagere:** Mads Østerbye (MØ) og Sine Sø Kristensen (SSK) (referent)

Dagsorden:

### 1. Godkendelse af dagsorden

### 2. Status for arbejdsmiljø

Gensidig orientering om status på arbejdsmiljø (fast punkt på SA-udvalgets møder).

### 3. Inklusionsmåling på AAU 2022

SA-udvalget drøfter AAU's inklusionsmåling fra 2022 med udgangspunkt i resultaterne for Fælles Service, som er vedlagt dagsordenen.

### 4. Arbejdsulykker og nærvæd ulykker i Studieservice 2022

SA-udvalget orienteres om indberettede arbejdsulykker og nærvæd ulykker for Studieservice 2022.

### 5. Runderinger, APV

Arbejdsmiljøgruppen orienterer om ændringer i APV-strukturen på AAU.

### 6. Opfølgning på konkretisering af APV-handleplan

Det nedsatte underudvalg hørende under SA-udvalget giver en status på arbejdet med konkretisering af handleplanen.

HL orienterer om status på ledergruppens arbejde med sammenhængskraft og status for arbejdet i det nedsatte aktivitetsudvalg.

### 7. Synlighed af Studieservices SA-udvalg

SA-udvalget drøfter status for arbejdet med SA-udvalgets synlighed i Studieservice.

### 8. Proces for valg til samarbejdsudvalget i Studieservice

Der skal vælges repræsentanter for SA-udvalget fra 1. april 2023 og to år frem. Samarbejdsudvalget bliver orienteret om proces herfor.



## 9. Økonomi og budget

HL orienterer om økonomi og budget for Studieservice, 2023.

## 10. Eventuel

### Ad 1. Godkendelse af dagsorden

---

#### Referat:

Dagsordenen blev godkendt. HL orienterede om, at punkterne omhandlende trivselsbarometermåling og kompetenceudvikling fra SA-udvalgets årshjul ikke var dagsordensat. Trivselsbarometermålingen var ikke på dagsordenen, da målingen nu kun foretages hvert andet år på AAU, og at der derfor på nuværende tidspunkt ikke var en ny måling at drøfte ud fra. Kompetenceudvikling er drøftet på SA-udvalgsmøder i efteråret 2022, og det blev derfor vurdereret, at det ikke var relevant at drøfte igen på dette møde.

### Ad 2. Status for arbejdsmiljø

---

#### Referat:

HFT orienterede om, at der på det seneste ikke har været så meget aktivitet i arbejdsmiljøgruppen, grundet det nærtforestående valg af nye arbejdsmiljørepræsentanter.

HFT orienterede derudover om, at der i hele bygningen Fredrik Bajers Vej 1 er udfordringer med temperaturreguleringen og ventilationen, og at der løbende har været dialog med Campus Service omkring problematikken. Udfordringen er, at der i bygningen er et gammelt varmesystem, og at der i fx gangarealer ikke er nogen varmekilder. Samtidig er der mange steder udfordringer med store temperaturudsving hen over dagen. Der er opmærksomhed på det, og Campus Service forsøger løbende at teste og udbedre. HFT tilkendegav, at der vil blive givet en status på situationen, som bliver sendt ud til alle i STS.

SA-udvalget drøftede sammenhængskraft i Studieservice. Der var i den forbindelse en klar oplevelse af, at sammenhængskræften er udfordret i form af, at man ikke ser så meget til hinanden på tværs af områder, hvilket påvirker samarbejdet og evnen til at tænke på tværs. HL tilkendegav i relation til dette, at der er mange igangværende initiativer, der har til hensigt at styrke sammenhængskraften i Studieservice både socialt og fagligt.

I relation til drøftelsen af sammenhængskraft bemærkede udvalget, at man fra udvalgets side fremover vil prioritere fødselsdagsarrangementerne i Studieservice. Samtidig tilkendegav udvalgets medlemmer, at man vil forsøge at få kollegaerne til at blive og spise kage sammen i kantinen, i stedet for blot tage et stykke kage med tilbage på sin kontorplads, således at arrangementerne i højere grad støtter op om fællesskabet.

Desuden blev det foreslået, at flere områder tager tråden op med "Åbent kontor", som Strategi og Politik samt Kvalitet og Analyse inviterede til tilbage i oktober 2022, da dette arrangement var meget vellykket.

### Ad 3. Inklusionsmåling på AAU 2022

---

#### Referat:

Der er foretaget en inklusionsmåling på hele AAU, og der er på den baggrund udarbejdet en rapport konkret for Fælles Service. Undersøgelsen er udviklet for Udvalget for ligestilling og diversitet på AAU, men der er ligeledes også krav fra EU om, at man arbejder med temaet inklusion. Dog er det ikke muligt at få konklusioner fra



undersøgelsen ned på afdelingsniveau, men kun på Fælles Service niveau, hvilket HL tilkendegav er medvirkende til at gøre drøftelserne meget overordnede. Undersøgelsen skal fungere som en form for "baseline", således at man senere kan foretage en sammenlignelig undersøgelse og opnå viden om, om man på AAU har opnået en højere grad af oplevet inklusion.

SA-udvalget drøftede rapportens resultater. HL pointerede, at rapporten er problempointeret, hvilket betyder, at man med rapporten sætter fokus på, hvor der er mulighed for forbedring i stedet for at fremhæve, hvad der faktisk fungerer. SA-udvalget drøftede det forhold, at konklusionerne i Fælles Service ser anderledes ud, end for det samlede universitet. Dette er dog formentlig en konsekvens af, at der er færre internationale medarbejdere i Fælles Service end overordnet på AAU. Med undersøgelsen konkluderes det, at AAU Fælles Service som arbejdsplads er et rigtigt godt sted at arbejde ud fra det undersøgte. Rapporten har dog bl.a. vist, at man i Fælles Service har en relativ stor passiv modstand mod diversitet, hvilket kommer til udtryk i de kommentarer, der er blevet givet i spørgeskemaet eller i forhold til, hvilke typer af spørgsmål respondenter fra Fælles Service i højere grad har valgt ikke at besvare. HL bemærkede, at man i arbejdet med undersøgelsen i Fælles Service bl.a. er blevet opmærksom på, at der kan være en kultur i forhold til høj grad af sarkasme og en humoristisk omgangsgange, der afspejler, at man ikke finder værdi eller nødvendighed i diversitets- og inklusionsinitiativer.

SA-udvalget fandt det positivt, at der sættes fokus på området og tilkendegav, at man allerede ved at anmode medarbejdere om at svare på spørgsmålene sætter fokus på temaet. Det blev tilkendegivet, at undersøgelsens påpegning af, hvilken type humor, der til tider opleves i Fælles Service, eventuelt kan give anledning til en dialog om, hvilken form for omgangstone man ønsker.

I den administrative ledergruppe skal man på baggrund af rapporten udarbejde en handlingsplan, hvilket kan være en vanskelig opgave, da meget af rapportens indhold er forholdsvist ukonkret. Et tema i handlingsplanen kan bl.a. omfatte, at undersøgelsen peger på, at en del medarbejdere i Fælles Service ikke føler, at deres kompetencer bliver udnyttet i tilstrækkelig grad.

#### **Ad 4. Arbejdsulykker og nærved ulykker i Studieservice 2022**

---

##### *Referat:*

HL orienterede om, at der i 2022 er indberettet to arbejdsulykker i Studieservice og ét nærved ulykkestilfælde. HFT bemærkede i sammenhæng hermed, at det er relevant at indberette nærved ulykker, da det er disse indberetninger, som er relevante i forhold til forebyggelse, hvilket er en helt central del af arbejdsmiljøarbejdet.

#### **Ad 5. Runderinger, APV**

---

##### *Referat:*

På AAU-niveau har man justeret i APV-konceptet. De vigtigste ændringer er, at handleplanerne nu udarbejdes for en toårig periode i stedet for hvert år. Forhåbningen med dette er, at der således er bedre mulighed for at gøre status og følge op på det, der bliver besluttet i handleplanerne med fokus på at bygge kvalitet ind i arbejdet. Som konsekvens heraf foretages trivselsbarometermålingerne nu kun hvert andet år. HFT sender materiale vedr. det ændrede APV-årshjul til SSK, som udsender dette med referatet.



## Ad 6. Opfølgning på konkretisering af APV-handleplan

---

### Referat:

Det nedsatte underudvalg nedsat af SA-udvalget bestående af HFT, MØ og ABØ orienterede om status for arbejdet med konkretisering af APV-handleplanen. Underudvalget forklarede, at deres arbejde meget har centreret sig omkring, hvordan man kan arbejde med i højere grad at bruge bygningen til at understøtte sammenhængskraften. Fokus i forhold til dette arbejde er at bruge hinanden på tværs, når det er relevant. Samtidig har Husrådet, der går på tværs af FRB1, ligeledes iværksat forskellige initiativer. Med underudvalgets konkretisering af handleplanen er der foreslået seks konkrete initiativer, og underudvalget har ikke fundet det relevant at konkretisere disse initiativer yderligere siden foregående møde. SA-udvalget bemærkede, at aktivitetsudvalget i Studieservice har mange gode initiativer i støbeskeen, og at den netop afholdte fastelavnsfest var et rigtig godt arrangement. Der arbejdes således også med den sociale sammenhængskraft på denne måde.

HL orienterede om status på ledergruppens arbejde med sammenhængskraft. HL forklarede, at områdechefgruppen har fokus på den faglige sammenhængskraft, da man som afdeling løser opgaverne bedre og trives bedre, når der er en høj grad af sammenhængskraft. Arbejdet med sammenhængskraften ses bl.a. udmøntet i, at alle områder har skulle afsætte tid til at drøfte nogle konkrete spørgsmål relateret til dette, og at der efterfølgende bliver fulgt op på disse tilbagemeldinger i ledergruppen.

HL tilkendegav, at det evt. vil være relevant at opdatere Studieservices medarbejder- og ledelsesgrundlag. Grundlaget skal i endnu højere grad bidrage til at sætte en retning for, hvad det betyder at være ansat i Studieservice, og hvad den fælles faglige identitet er.

## Ad 7. Synlighed af Studieservices arbejde

---

### Referat:

SA-udvalget drøftede, hvordan man kan arbejde videre med synligheden af udvalget. Det blev besluttet, at "det nye udvalg", der nedsættes pr. 1. april 2023, skal arbejde videre med temaet, og at der evt. kan afholdes et seminar eller en temadag for udvalget omkring emnet, hvor man inviterer Samarbejdssekretariatet ind for at bidrage med inputs.

## Ad 8. Proces for valg til samarbejdsudvalget i Studieservice

---

### Referat:

BSB orienterede om, at medarbejdergruppen har drøftet forslag til proces for valg af medarbejderrepræsentanter til SA-udvalget. Medarbejdergruppen foreslog, at processen køres på samme vis som i 2021, hvormed der udsendes en mail til alle medarbejdere med oplysning om processen, kriterierne for at stille op mv. Hvis man således ønsker at stille op til én af de to ledige pladser, skal man melde tilbage til BSB eller LS. Deadline for opstilling ligger umiddelbart efter, at AMR-valget er afsluttet. Der er kun to pladser på valg, idet der er to tillidsrepræsentanter i Studieservice i form af Bettina Spleth Bazuin og Kamilla Kjersgaard Jakobsen, som ønsker at sidde i udvalget, og at disse personer således har fortrinsret til pladserne. Hvis flere end to øvrige kandidater ønsker at opstille, vil der blive afholdt afstemning. De valgte kandidater skal efterfølgende godkendes af de forhandlingsberettigede organisationer jf. aftale mellem organisationerne og Studieservice.



## Ad 9. Økonomi og budget

---

### Referat:

HL orienterede om, at der blevet ansat en del nye medarbejdere på det seneste, men at mange af stillingerne er genbesættelser. Alternativt har nye stillinger til formål at styrke igangværende projekter. Alle nyansættelserne har været fuld finansierede.

Generelt ser økonomien moderat udfordret ud for AAU de næstkommende år, da optaget i 2022 var lavt, og idet universiteterne kommer til at skulle implementere omfattende reformer. Der er mange uvisheder i forhold til, hvad reformerne kommer til at betyde for AAU og herunder også for AAU's økonomi. Derudover er det stadig uklart, hvorvidt den midlertidige taxameterforhøjelse tildelt AAU for 2023 i forhold til de humanistiske og samfundsvidenskabelige uddannelser bliver permanentgjort.

## Ad 10. Eventuelt

---

### Referat:

#### Ansættelse af vicedirektør

HL orienterede om den forestående proces omkring ansættelse af ny vicedirektør i Studieservice. Hun orienterede i denne sammenhæng om, at der for nuværende er igangsat en proces med interviewrunde af relevante medarbejdere og ledere, der skal bidrage med input til stillingsopslaget. Herefter forventer man, at stillingsopslaget bliver tilgængeligt i slutningen af marts og med ønsket ansættelsesdato pr. 1. august 2023. Der vil løbende blive orienteret kort om status på processen på afdelingsmøderne.

#### NytSIS

HL orienterede om, at der er mange aktiviteter for tiden i relation til NytSIS. Meget af aktiviteten handler om de økonomiske perspektiver, herunder omkostningerne til implementeringen af systemet. Lovgivningsmæssigt mangler der fortsat at blive godkendt et aktstykke i Folketingets Finansudvalg førend uddannelsesinstitutionerne kan indgå aftale med en leverandør af det nye system.

#### Afdelingsmøder

Der blev spurgt til muligheden for at optage afdelingsmøderne, eller at der alternativt kan tages referat af møderne. Forespørgslen kommer af, at det med den nuværende struktur kræver overlevering fra kollegaer, hvis der er et afdelingsmøde, som man ikke kan deltage i, hvilket opleves som sårbart. HL tilkendegav, at det er en relevant drøftelse. Hun tilkendegav dog, at "det nye SA-udvalg" bør drøfte dette, når der ligeledes er ansat en ny vicedirektør.