



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENSBURGGADE 14
9000 AALBORG


EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2019-400-00262

Referat af studienævnsmøde 05/2019
Onsdag den 15. maj 2019 kl. 12.30 – 15.30

Deltagere





VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Gorm Larsen (GL) - København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	X		X	
Jens F. Jensen (JFJ) - Aalborg	X			X
Finn Thorbjørn Hansen (FTH) - Aalborg	X			X
VIP suppleanter				
Bolette Blaagaard (BB) - København		X		X
Studerende (stemmeberettiget)				
Diana Grøndahl Thomassen (DGT) - Aalborg	X			X
Line Wigard (LW) - Aalborg	X		X	
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) - Aalborg	X			X
VIP (observatører)				
Camilla Dindler (CD) - København		X	X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) - København		X		X
Karin Jensen (KJ) - København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) - København		X	X	
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg	X			X
Elsebeth Bækgaard	X			
Pia Knudsen (PK) - Aalborg	X		X	
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X			X
Lotte Brunø (LB) - Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Kristoffer Uhrenholdt (KU) - København		X		X
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) - København		X		X
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) - Aalborg	X			X
Freya Fabricius Holst (FFH) - Aalborg	X			X
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) - Aalborg	X		X	
StudenterRådet (observatører)				
Morten Steffensen Nikolajsen (MSN) - Aalborg	X		X	
Katja Thyra Pedersen (KTP) - Aalborg	X			X
Mikkel Jesper Rasmussen (MJR) - København		X	X	
Ellen Schytte Hansen (ESH) - København		X		X




Dagsorden

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><i>Kan du ikke åbne filerne i dagsordenen, er de tilgængelige i studienævnets fælles mappe:</i> \\id.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2019\Studienævnsmøder</p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/alle</p> <p>Godkendt</p>		
2	<p>Godkendelse af referat af møde den 24. april 2019 v/alle</p>  <p>Referat 04-2019.pdf</p> <p>Godkendt</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> SN-formand har afgivet et hørings svar på udkast til årshjul for undervisningsplanlægning fremsendt fra SOL-projektet. Den primære indsigelse gik på, at der var afsat 3 måneder til kvalitetssikring og 2 måneder til skemalægning. <p>Der er ikke modtaget respons på hørings svaret.</p>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Camilla:</p> <ol style="list-style-type: none"> Der pågår en dialog med studielegalitet vedr. opbevaring og sletning af klausuleret materiale i Digital Eksamen. Studielegalitet vil prioritere det højt at sørge for at klausuleret materiale i DE fremover slettes/destrueres på et tidspunkt. <p>Vi afventer konklusion fra Studielegalitet.</p> <p>Det er semesterkoordinatorenes opgave at informere de studerende om, hvordan personfølsomt materiale skal håndteres, samt hvordan de på pågældende semester kan udarbejde for semestret relevante samtykkeerklæringer og aftaler vedr fortrolighed og brug af data mv.</p> <p>Der kan ses vejledning og standardskabeoner (som dog bør bearbejdes så de er relevante. for det pågældende semester) her: https://www.kontraktenheden.aau.dk/studerende/.</p> <p>Siden "GDPR for studerende" indeholder gode råd og vejledning om emnet: https://www.studerende.aau.dk/gdpr/.</p>		
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Efter sparerunden, hvor studieområdet har mistet ét årsværk, er der nu igangsat en større opgaverokade blandt det studieadministrative personale. Dette betyder konkret, at administration af Master i ikt og læring flyttes fra Julie Christiansen og Pia Thorsen til København (Bjarke Madsbøll og Karin Jensen). Julie Christiansen beholder administration af KDMs EVU, herunder Master i it, men skal i øvrigt administrere for Psykologi. Jette Due Nielsen flyttes fra KDM til Kunst og Teknologi, og Elsebeth Bækgaard, der tidligere har administreret for Psykologi, overtager Jettes semestre. Desuden er en række opgaver fordelt ud over de øvrige medarbejdere. SOL projektet er sat i bero, men der er stadig liv i projektet om bedre it understøttelse af undervisningsplanlægning og lokaleudnyttelse. Studieadministrationen arbejder i dette semester med et Proof-of-concept", som Instituttet har givet håndslag på at indgå i med det formål at afprøve systemet og bidrage til en grundigere procesforståelse, herunder en afklaring af i hvilken grad, systemet er i stand til at kunne understøtte processerne. Det synlige resultat af "proof of concept" bliver med al sandsynlighed, at en af de ansatte centrale skemalæggere placeres midt i vores studieområde for at observere og assistere med 		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	skemalægningsopgaverne både for KDM, Psykologi og ArT for så derefter at gå hjem til studietjeneste, hvor data (skemaerne) så indlæses i Syllabus mv.		
	Ad. 1: SN opfordrer til, at det meldes ud i organisationen, hvis der er konkrete opgaver, TAP ikke længere kan løse pga nedskæringerne.		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg</p> <ol style="list-style-type: none"> Følgende spørgsmål blev rejst på seneste SR-møde i Aalborg: Vi vil gerne høre om, der er en konkret deadline for tilbage melding af skriftlige opgaver. Og om der kan blive arbejdet på, at alle får deres opgaver tilbage samlet på et semester <p>København</p> <ol style="list-style-type: none"> - 		
	<p>Iht bekendtgørelsen er deadline for afgivelse af bedømmelse på en skriftlig opgave 4 uger. Dog kan vores prøveformer være årsag til, at denne deadline ikke overholdes, og at ikke alle studerende får deres bedømmelse samtidig. Problematikken italesættes overfor studielegalitet.</p> <p>Så snart en bedømmelse tages i DE, kan den ses i STADS. Der er fremsat ønske om, at der kan indsættes en blokering, så det kan sikres, at alle studerende får deres karakter samtidig.</p>		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Winnie</p> <ol style="list-style-type: none"> Semesterevalueringer – E2018 <ul style="list-style-type: none"> Koordinatorrapporter findes her: \vid.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2018\Semesterevalueringer\E18\Koordinatorrapporter SurveyXact-data findes her: \vid.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2018\Semesterevalueringer\E18\SurveyXact-data Ansvarsfordeling fremgår af fælles OneNote-dokument til kommentering. Semesterbeskrivelser – E2019 <ul style="list-style-type: none"> Semesterbeskrivelser findes her: \vid.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2019\E19\Semesterbeskrivelser\TIL_STUDIEN\EVNET Ansvarsfordeling fremgår af fælles OneNote-dokument til kommentering. 		
	<p>Ad. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> SN oplever store problemer med at få semesterevalueringerne ind fra koordinatorene. Kvalitetssikring af uddannelserne er en af SNs vigtigste opgaver, og en af faktorerne der gjorde, at vi i sin tid ikke fik akkreditering i hus i første omgang. Derfor vil SN i fremtiden forbeholde sig ret til at bede om en anden semesterkoordinator, hvis opgaverne omkring semesterevaluering ikke bliver løst. Optagelseskriterier: Der skal følges op på de faglige vurderingers grundlag på tværs af campus. Dokumentet "Tilrettelæggelse og implementering af valgfagsmoduler", som i E2018 blev udsendt fra SN, skal gøres tilgængeligt online. Valgfag må tidligst starte, når eftermeldingsperioden i STADS er slut. <p><u>3.sem KDM - Aalborg</u> SN takker for den udførlige evaluering og bakker op om de foreslåede initiativer. SN vil fremadrettet sørge for at bidrage til at håndhæve retten over studiearbejdspladserne i RBG6. Dette kan yderligere sikres med adgangskontrol ift. efterår 19. Med henblik på ønsket om ekstra ressourcer til metodekursusets kvantitative del, anbefaler SN, at man på semestret gentænker fordelingen af de tildelte timer, da der desværre ikke er ekstra ressourcer til rådighed.</p> <p><u>7.sem IS – Aalborg</u> SN takker for tilbagemeldingen. SN opfordrer til, at der fremadrettet laves systematisk mundtlig evaluering, særligt i dette tilfælde hvor kun én studerende har evalueret via SurveyXact.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Der er antydninger af, at der er genbrug fra 6. semester både på IS og på IA (også problematiseret i SX fra IA). SN anerkender, at der kan være stor forskel på de studerende, der er optaget på uddannelsen, men opfordrer til, at der ikke arbejdes med gentagelser fra bacheloruddannelsen, men med et fagligt løft til kandidatniveau.</p> <p>Studienævnet vil revurdere adgangskravene til kandidatuddannelsen i Informationsvidenskab (som også overgår til at være udbudt på Dansk).</p> <p><u>7.sem IA + Pd - Aalborg</u> SN takker for semesterevalueringen. SN anerkender behovet for information om det projektorienterede tidligere. SN kontakter praktik koordinator med henblik på dialog herom. Der er antydninger af, at der er genbrug fra 6. semester både på IS og på IA (problematiseret i SX fra IA). SN anerkender, at der kan være stor forskel på de studerende, der er optaget på uddannelsen, men opfordrer til, at der ikke arbejdes med gentagelser fra bacheloruddannelsen, men med et fagligt løft til kandidatniveau.</p> <p>VALGFAG: <u>Humans in the Loop: Robots, Automation and Humanities Research</u> SN takker for tilbagemelding. SN bakker op på SKs anbefaling om reduktion i antal og omfang af opgaver. Det kan fremadrettet tilpasses i semesterbeskrivelsens beskrivelse af aktiv deltagelse. SN henviser i øvrigt til notat omkring aktiv deltagelse i valgfag. 18.10.18 "vejledning til Valgfag"</p> <p><u>Journalistik, Praktik og Kritik</u> Studienævnet takker for evalueringen. Studienævnet bakker op omkring den løbende udvikling af modulet, der retter sig mod en bedre kommunikation omkring og forholdet imellem teori og praksis i modulet.</p> <p>Ad. 2:</p> <p><u>1 sem KDM – Aalborg</u> SN takker for en grundig og fin beskrivelse. Der mangler enkelte kursusbeskrivelser – af KP 5 og 7. Sidetal kan derfor heller ikke opgøres. "Billedets retorik" er primærlitteratur både til kursusgang KP 9 og MP 1 – det kan den kun være én gang. PBL-kurset opererer med 2018-datoer – de skal slettes. Datoer bør kun fremgå af skemaet.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>1 sem KDM - København</u> Studienævnet takker for beskrivelsen. Studienævnet bemærker at bøger betegnet som grundbøger ligeledes ligger som PDF-filer. Hvis der er tale om grundbøger, der er tilgængelige i almindelig handel, så skal PDF-filer fjernes. På samme vis skal PDF-filer af litteratur, der er online tilgængeligt via AUB fjernes og der skal anvises tilgang gennem AUB (også selvom der ikke kan dybdelinkes direkte) I modulet PBL skal det præciseres, at aktiv deltagelse er første prøveforsøg og reeksamen udgøres af en mundtlig prøve jf SO (denne kan ikke integreres i projekteksamen, som det er anført) I modulet MKS skal det præciseres at aktiv deltagelse er første eksamensforsøg (ordinær eksamen), hvis ikke dette består er der tale om reeksamen jf SO. Læs gerne en ekstra gang korrektur: ("Drage nach der Drage..." (Sic!)) (I tilbagemelding til semesterkoordinator linkes til nyeste studieordning/Modulbase.)</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>3 sem KDM – Aalborg</u> SN takker for semesterbeskrivelsen. SN anmoder om, at Modulkoordinator overvejer status af litteraturen (Diamanten, Tilrettelæggelse af information og Marketing Management) da SN mener, at litteraturen ikke vil kunne fremgå som vejledergodkendt litteratur med mindre, det er suppleret af forskningsbaserede artikler. Såfremt litteraturen opgives som obligatorisk ligestilles dette med litteratur, der kan godkendes af vejleder som litteraturgrundlag . Bøger, artikler eller andre kilder, der formidler forskning eller andet til lægmand, kan ikke godkendes som del af litteraturgrundlaget. De kilder der ikke kan indgå i litteraturgrundlaget kan dog godt indgå som data eller eksempler på en arbejdspraksis eller systematik. Link til: https://www.kdm.aau.dk/studiehaandbog/projektrapporten/litteraturgrundlag SN bemærker endvidere, at enkelte kurser skal opdateres med nye kursusbeskrivelser og nyt årstal.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>7 sem IS - Aalborg SN takker for semesterbeskrivelsen. Modulet ICT based Data Collection and Analysis: Bryman anbefales – også grundbog på 3. semester.</p> <p>Link til studieordninger skal opdateres. Præcisering/opdatering af eksamensform/afløsning ifm. Professional Inquiry? Sammentælling af litteratur mangler.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p>		
8	<p>Godkendelse af fælles kommentarer til "Task force fasthold og studiestart" v/Ole</p> <p> VS Taskforce materiale vedr. fastho</p> <p>https://aadk-my.sharepoint.com/:x/g/person/ertloev_id_aau_dk/EZ1yR2iNbeFBm4Odbu2vZ5UBk6Ub-eJ8MV-la-Tm2G2rPw?e=yICTNd</p>		
	<p>OEH har kommenteret det udsendte materiale. SN godkender OEHs kommentarer, og disse sendes videre til TN.</p> <p> Model for fastholdelsesindsatser</p>		
9	<p>Nedskæringer (udsat fra sidste møde) v/Morten</p> <p>StudenterRådet AAL er af nogle studerende på 6. semester blevet gjort opmærksom på, at de er kommet i større grupper og har fået mindre relevante vejledere.</p>		
	<p>Punktet udsættes til næste møde, hvor det behandles i forbindelse med SRs meddelelser.</p>		
10	<p>Censorberetninger v/Ole</p> <p>Censorberetninger fra vintereksamen. Der forekommer ikke kommentarer der peger i retningen af generelle udfordringer. Det anbefales at SN tager beretningerne til efterretning.</p> <p>  Censorberetning v18 Censorberetning v18 projekt total - til studiskriftlig total - til studi</p>		
	<p>SN tager beretningerne til efterretning.</p> <p>Censorformandens årsberetning er netop modtaget, og her er der heller ingen kritiske kommentarer.</p>		
11	<p>EVU udbud i CPH v/Ole</p> <p>Der er fremsat ønske om at udbyde op til 3 5 ECTS moduler fra eksisterende SO som EVU i CPH (bilag vedhæftet). Udbuddet skal hjælpe med at afdække, om der er efterspørgsel på en fuld master i organisationskommunikation. Der er udarbejdet Full Cost med Breakeven på 20-24 deltagere. Det opfordres til, at SN imødekommer ønsket på baggrund af bilag.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	  <p>SV Oplæg til tre pilotmoduler (Master) Oplæg til Master i Organisationskommuni</p>		
	<p>Studieledelsen og OEH forholder sig skeptiske til det fremsendte materiale, men indstiller til, at SN imødekommer ønsket.</p> <p>SN imødekommer ønsket om at udbyde modulerne som EVU i F2020, men udtrykker samtidig bekymring for, om de nødvendige VIP og TAP ressourcer er tilstede i organisationen. Det må derfor være et krav, at man fra ledelsens side prioriterer det, og tilfører de nødvendige ressourcer.</p> <p>Der efterspørges en udmelding fra studieledelsen vedr. instituttets EVU-strategi. Findes en sådan, som medarbejdere kan pejle ud fra?</p>		
12	<p>Studieaktivitetsmodellen og implementering af samme. v/Ole</p> <p>SN er blevet pålagt af DSUR at implementere Studieaktivitetsmodellen (bilag vedhæftet) fra E19. Mindstekravet er, at modellen præsenteres og at arbejdsbelastningen over et semester synliggøres/beskrives. Modellen skal bruges på kommende 1. semestre både BA og KA.</p>  <p>Implementering af studieaktivitetsmodell</p> <p>Link til studiestart: https://www.studiestart.aau.dk/</p>		
	<p>Modellen sendes ud til semesterkoordinatorerne på 1. og 7. semester. Det er et krav, at de studerende præsenteres for indholdet, men ikke at Excel-arket benyttes.</p>		
13	<p>Praktik i egen start-up i SEA regi. Ønsker vi og kan vi tilbyde vores 9. sem. studerende dette? v/Camilla</p>		
	<p>Fremover vil studerende, der ønsker at deltage, skulle kvalificere sig og bevise, at de har potentiale til at gennemføre forløbet. Studierne kan udpege studerende til forløbet, men det vil være SEA, der afgør, hvem der kommer med.</p> <p>I første omgang er der dog tale om et pilotforløb. I AAL er OD og IDM blevet bedt om at udpege studerende til forløbet, og i KBH vil CD kontakte koordinatorene for at høre, om de mener, der er studerende, der kunne være egnede til forløbet.</p>		
14	<p>Eventuelt</p>		

Emner til fremtidige møder:

- Gennemgang af undervisningstakster og evalueringstakster
- Evaluering af modullitteratur i projekter og vejledergodkendelse af litteratur
- Pædagogisk sigte/muligheder med digital eksamen
- Adgangskrav – kan vi formidle dem mere tydeligt/effektivt?
- Markedsføring: MPACT-skolen v/Tom har tilbudt op til 20.000.- til markedsføring i form af ny profil-film. Har vi noget ønske og hvad? v/Ole
- Regler og retningslinier for gruppedannelsesprocessen (Ref. 05-2018)
- Formål og retningslinier for obligatorisk interview i forbindelse med praktikforløb (Ref. 05-2018)

Mødekalender - Forår 2019:

- Onsdag den 20. februar kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet)
- Onsdag den 20. marts kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 24. april kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 15. maj kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 12. juni kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.024
- Onsdag den 21. august kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023