



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION  
OG PSYKOLOGI  
KOMMUNIKATION OG DIGITALE  
MEDIER

RENDSBURGGADE 14  
9000 AALBORG



EVA ALTHOFF BENGAARD  
T +45 9940 3606  
EAB@HUM.AAU.DK  
KDM.AAU.DK  
SAGNR: 2020-017-00994



Referat af studienævnsmøde 07/2020  
Onsdag den 19. august 2020 kl. 09.00 – 15.30


## Deltagere

| VIP (stemmeberettiget)                        | AAL | KBH | Til stede | Afbud |
|---|-----|-----|-----------|-------|
| Camilla Dindler (CD) – København              |     | X   | X         |       |
| Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg           | X   |     | X         |       |
| Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg             | X   |     | X         |       |
| Jacob Davidsen (JD) – Aalborg                 | X   |     | X         |       |
| Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg       | X   |     | X         |       |
| VIP suppleanter                               |     |     |           |       |
| Gorm Larsen (GL) – København                  |     | X   | X         |       |
| Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) - Aalborg | X   |     | X         |       |
| Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg                | X   |     | X         |       |
| Studerende (stemmeberettiget)                 |     |     |           |       |
| Line Wigard (LW) – Aalborg                    | X   |     | X         |       |
| Bastian Lundt Malling (BLM) – Aalborg         | X   |     | X         |       |
| Marcus Wortziger Trampedach (MWT) – Aalborg   | X   |     | X         |       |
| Studerende suppleant                          |     |     |           |       |
| Maria Vibeke Lyngbye (MVL) - København        |     | X   |           | X     |
| Studieleder (observatør)                      |     |     |           |       |
| Tom Nyvang (TN) – Aalborg                     | X   |     |           | X     |
| TAP (observatører)                            |     |     |           |       |
| Karen Holm Greve (KHG) – København            |     | X   |           | X     |
| Karin Jensen (KJ) – København                 |     | X   |           | X     |
| Bjarke Madsbøll (BM) – København              |     | X   | X         |       |
| Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg          | X   |     | X         |       |
| Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg             | X   |     |           | X     |
| Pia Knudsen (PK) – Aalborg                    | X   |     | X         |       |
| Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg      | X   |     |           | X     |
| Pia Thorsen (PT) – Aalborg                    | X   |     | X         |       |
| Anja Starcke                                  | X   |     |           | X     |
| Lotte Brunø (LB) – Aalborg                    | X   |     |           | X     |
| Studievejledning (observatører)               |     |     |           |       |
| Caroline Margrethe Pedersen (CMP) - København |     | X   | X         |       |
| Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) – Aalborg      | X   |     |           | X     |
| Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) - København      |     | X   | X         |       |
| StudenterRådet (observatører)                 |     |     |           |       |
| Morten Steffensen Nikolajsen (MSN) - Aalborg  | X   |     |           | X     |

## Dagsorden

| Pkt. | Emne  | Ansvarlig | Deadline |
|------|---|-----------|----------|
|      | <p><i>Kan du ikke åbne filerne i dagsordenen, er de tilgængelige i studienævnets fælles mappe: <a href="\\id.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2020\Studienævnsmøder">\\id.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2020\Studienævnsmøder</a></i></p>  |           |          |
| 1    | <p>Godkendelse af dagsorden<br/>v/Ole</p>   |           |          |
|      | <p>Godkendt</p>   |           |          |
| 2    | <p>Godkendelse af referat af SN-KDM møde 06/2020 afholdt 22. juni 2020<br/>v/alle</p> <p> Referat 06-2020.pdf</p>  |           |          |
|      | <p>Godkendt</p>   |           |          |
| 3    | <p>Udtrædelser og status på studentersiden<br/>v/Ole</p> <p>I København indsættes suppleanten (Maria) som stemmeberettiget medlem da nuværende medlem (Mikkel) dimitterer. I Aalborg har Alexander meddelt sin udtræden da han skifter til andet Universitet. Er der andre rokader?</p>   |           |          |
|      | <p>Maria er ikke længere studieaktiv, og kan derfor ikke overtage Mikkels plads i SN. Dermed mangler SN både en stemmeberettiget studerende og en observatør fra StudenterRådet i København. Det er ikke muligt at indsupplere en stemmeberettiget studerende midt i perioden, men der kan suppleres med en observatør med taleret.</p> <p>I AAL fortsætter Line, Bastian og Marcus i SN.</p>   |           |          |
| 4    | <p>Meddelelser fra Aalborg<br/>v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Optag på KA samt søgning og optag på BA: Efter optag gennem anden runde tegner IDM (28), OD (22) og IV (13) til at rette sig en smule. Der er stadig ansøgninger til behandling. Søgningen til vore BA uddannelser faldt i AAL og KBH med hhv. ca. 21% (160-&gt;127) og 24% (157-&gt;119) i forhold til søgningen i 2019. I AAL var der stor søgning i 2019, søgningen i 2020 er derfor umiddelbart sammenlignelig med søgningen i 17 (127) og 18 (119). I KBH er der tale om et fald der også skiller sig ud fra de historiske tal i 17 (157) og 18 (136). I AAL har per 11.8. 104 takket ja til en plads. I KBH har 68 takket ja. Universitetets samlede notat for KOT 2020 (se bilag):</li> </ol> <p></p> <p>Information om KOT-optaget 2020.r</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Der har været enkelte klager over bedømmelser af skriftlige opgaver. Én klager brugte som argument at denne havde arbejdet sammen med en anden om besvarelsen – den anden var bestået, klager ikke. Det førte til en opfølgende undersøgelse, hvor det dog ikke var muligt at identificere en tilnærmelsesvis identisk opgave. Der er forhåbentlig tale om et enkeltstående tilfælde, ellers må det indskræpes at individuelle opgaver er ... individuelle. Klagerne er endnu ikke afgjorte.</li> <li>Der er en mindre knast omkring optag på BA-tilvalg og overgang til den nye SO. Det er aftalt med U-jura at nye BA-tilvalgsstuderende på IV 2020 og 2021 optages på den 'gamle' SO (dispensationsstudieordning).</li> <li>Der er indløbet tilbagemelding på studiemiljø (se bilag). Vi skal lige være opmærksomme på RBG6th – at det ikke bliver permanente installationer som i tv.</li> </ol> |           |          |

| Pkt. | Emne  | Ansvarlig | Deadline |
|------|---|-----------|----------|
|      |  <p>VS Tilbage melding på ønsker til studier</p>   |           |          |
|      | <p>Ad. 1.: Dekanaten har bedt SN komme med en mulig forklaring på faldet i søgningen til vores BA-uddannelser. Faldet er størst i KBH, hvor en meget høj adgangskvotient de seneste år og jobmulighederne kan være en del af forklaringen. Vi har dog fortsat fuldt optag i både AAL og KBH. På næste SN møde diskuteres et samlet responsum til notatet om KOT-optaget, hvor SN blandt andet vil påpege universitetsledelsens generelt manglende fokus på de humanistiske uddannelser. På KU er søgningen til de humanistiske uddannelser steget i år.</p> <p>Ad. 3: På Tilvalgsfaget i Kommunikation vil der i F21 blive afviklet et separat modul, da det modul der efter den nye SO indgår, endnu ikke udbydes på den ordinære uddannelse.</p> <p>Ad. 4: Rummet skal forblive dynamisk med mobile skille vægge.</p>   |           |          |
| 5    | <p><b>Meddelelser fra København</b><br/>v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arbejder på at alt undervisning foregår samlet på semestrene, så alle studerende sidder med 1 meters afstand.</li> <li>2. Pt har Kbh ingen studenterrepræsentant.</li> <li>3. Rikke Ljungkvist Knøss er nu ny studievejleder i Kbh. Hun erstatter Kristoffer. Stort tak til Kristoffer og velkommen til Kbh til Rikke.</li> </ol>   |           |          |
|      | <p>Ad. 1: CAS har lagt op til, at der opdeles i klynger, så undervisning kan foregå i mindre lokaler. Det ønsker studiet ikke, og der er derfor blevet arbejdet på at finde alternative løsninger. Studiets forslag om stole med klap-borde i nogle af lokalerne i stedet for de eksisterende faste borde blev modtaget positivt af CAS, men er foreløbig ikke blevet ført ud i livet. Hvis der ikke kommer en løsning, bliver det nødvendigt at dele 1. semester i klynger.</p> <p>På KA-delen er intro planlagt til HUMLAB, som pt. ikke er klar til undervisning. Der mangler blandt andet en projektor, og lokalet er ikke højt nok til, at der kan installeres en projektor i loftet. OEH og AMCS undersøger, om der findes en mobil projektor i AAL, som kan sendes til KBH.</p> <p>Generelt savner studiet initiativ og handling fra CAS's side.</p> <p>Andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der har været en enkelt plagiatsag i KBH - der er stillet en ny opgave til den studerende.</li> <li>• Det er endnu ikke endelig afgjort, om det bliver muligt at afholde et dimissionsarrangement. Afgørelse fra ledelsen afventes.</li> </ul> | OEH/AMCS  |          |
| 6    | <p><b>Meddelelser fra studieledelsen</b><br/>v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Covid 19 og ansvarlig genåbning (AAL):<br/>Den generelle anbefaling om 1 meters afstand kan fraviges i de tilfælde, hvor en fravigelse vurderes nødvendig for at kunne gennemføre undervisningen på en hensigtsmæssig måde: Afstandskravet på 1m. fraviges på hhv. Medierfag, IV, OD og IDM<br/>På øvrige semestre må kun hver anden stol benyttes.</li> </ol>  <p>Retningslinjer for ansvarlig genåbning</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Online undervisning/Hybrid undervisning<br/>HUMs e-læringskonsulenter (CDUL) har præsenteret anbefalinger til konkrete undervisningsformer i efteråret (digital, fysisk, hybrid) for studieledelse<br/>MediaLab stiller gerne udstyr og support til rådighed i AAL og CPH.<br/>Udmelding til undervisere afventer CDUL.</li> </ol>   |           |          |
|      | <p>Ad. 1: I AAL er det stort set lykkedes at placere alle semestre i lokaler, som tillader overholdelse af afstandskrav m.v.. Eneste undtagelse er 3. semester.</p>   |           |          |

| Pkt. | Emne  | Ansvarlig | Deadline |
|------|---|-----------|----------|
|      | <p>AMIU arbejder med tiltag i forhold til ansatte, som har kontakt til flere klynger/grupper af studerende.</p> <p>Der efterlyses løsninger for studerende, som føler sig sårbare og ikke ønsker at møde op til fysisk undervisning.</p> <p>En enkelt underviser i AAL har valgt at omlægge sin undervisning til online undervisning.</p> <p>Der efterlyses praktiske løsninger for brug af tekniske hjælpemidler som f.eks. mikrofoner mv. i undervisningen. Spørgsmålet er sendt til CAS, som endnu ikke har svaret.</p> <p>Der efterlyses retningslinier for undervisernes rolle i forhold til håndhævelse af afstandskrav m.v.. AMIU arbejder på sagen.</p> <p>CDUL tilbyder fortsat support i forhold til afvikling af digital undervisning.</p>   |           |          |
| 7    | <p><b>Meddelelser fra StudenterRådet</b></p> <p>Aalborg<br/>1. -</p> <p>København<br/>1. -</p>  |           |          |
|      | <p>Der var ingen repræsentanter fra SR tilstede. OEH og LW forsøger at skabe kontakt og gøre de to SR aktive igen.</p> <p>Der går rygter om, at der i nedlukningsperioden har været afholdt en fest i en lukket kreds, men for fælles midler. De tilstedeværende studerende kender ikke til arrangementet. SN konstaterer, at det er nævt i studiemiljø-evalueringen for F20. Der er ikke fundet beviser for sagen, og den forfølges ikke yderligere.</p>   | OEH/LW    |          |
| 8    | <p><b>Kvalitet og kvalitetssikring:</b><br/>v/Ole og Pia T</p> <p>a) <a href="#">Semesterbeskrivelser</a><br/>Ansvarsfordeling fremgår af fælles OneNote-dokument til kommentering</p> <p><br/>SN guide til<br/>behandling af sem.t</p>  |           |          |
|      | <p><u>BA 1 sem AAL - 2. behandling vedr. MKS:</u><br/>SN takker for fin og meget let tilgængelig semesterbeskrivelse/Moodlerum, og har følgende små kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 1. kursusgang mangler der lidt korrekturlæsning.</li> <li>• SN bemærker at litteraturomfang er i den lave ende, men SN ønsker ikke at gøre yderligere, da de angivne tekster også er videnskabelige tunge tekster.</li> <li>• Kurset består ved "Aktiv deltagelse": der angives at de studerende på 5 og sidste kursusgang samler op og der vil blive stillet en opgave og løses den tilfredsstillende er kurset bestået - det må vi ikke. Formuleringen skal ændres, da der ikke må ligge en bedømmelse på opgaven – hvis den er afleveret tilfredsstillende er den bestået.</li> </ul> <p><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer 24/6 + 19/8 (MKS)</b></p> <p><u>BA 3. sem AAL (2. behandling):</u><br/>SN takker for genfremsendelsen af semesterbeskrivelsen, og har følgende kommentarer:<br/>Projektmodulet præsenteres som bestående af tre kurser: Strategisk kommunikation og organisation, virksomhedsøkonomi og grundlæggende webdesign (OBS: I koordinators tilbagemelding nævnes det, at der ikke udbydes virksomhedsøkonomi i år. Men Virksomhedsøkonomi skal adresseres, da det stadig fremgår af studieordningen. Det kunne være nyttigt at få uddybet, hvordan disse to/tre kurser (?) forholder sig til de seks nævnte områder i SO (se nedenfor). Det gælder særligt, hvordan de fire første pinde er integreret i "Strategisk kommunikation og organisation" og hvordan de forskellige kursusgange relaterer sig hertil:</p> |           |          |

| Pkt. | Emne   | Ansvarlig | Deadline |
|------|--|-----------|----------|
|      | <p>Fra SO:<br/>           "I tilknytning til modulet afholdes undervisningsaktiviteter inden for følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation som kontekst for kommunikation og IKT</li> <li>• Organisations- og markeds kommunikation</li> <li>• Medieteknologier og modtagerpositioner</li> <li>• Strategisk kommunikation</li> <li>• Virksomhedsøkonomi</li> <li>• Grundlæggende webdesign."</li> </ul> <p>SN beder SMK om at tydeliggøre koblingen fra målene i SO til hvordan de enkelte moduler opfylder dem.<br/>           UAM: Link til SO skal opdateres.<br/>           Design og IKT: Der henvises til § fra ældre version af SO – fint med læsevejledninger, men den samlede læsemængde til kurset er vanskelig at danne sig et overblik over.<br/>           En del oplysninger vedr. forrige år - skal opdateres.<br/>           SN er bevidst om at beskrivelsen er i/under proces grundet udskiftning af undervisere, men ser selvfølgelig meget gerne at beskrivelsen ligger klar inden semesterstart.<br/> <b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b></p> <p><u>BA 3. sem KBH (2. behandling):</u><br/>           SN takker for genfremsendelse af fin og udførlig semesterbeskrivelse.<br/>           Projektmodulet – fin, udførlig beskrivelse. Det kunne evt. præciseres (fx i introen), hvordan kursusgangene om litteratursøgning/litteraturreview og webdesign emnemæssigt relaterer sig til modulets øvrige kursusgange med fokus på organisation og strategi.<br/>           DIKTO – fin, udførlig beskrivelse med nyttige læsevejledninger og arbejdsspørgsmål.<br/>           UAM – fin vægtning mellem det kvalitative og kvantitative.<br/> <b>Godkendt</b></p> <p><u>BA 5. sem AAL (1. behandling):</u><br/>           SN takker for fremsendte semesterbeskrivelse og har følgende kommentarer:<br/>           SN beder SMK om at tydeliggøre den røde tråd igennem de tre moduler, der ikke umiddelbart er synlig – hvordan de tre moduler hænger sammen og hvilken logik der ligger bag.<br/>           Der mangler læringsmål for de to første moduler, gerne indsæt link til modulbeskrivelsen i SO (INDSÆT LINKS)<br/>           Modul 1 (Læringsdesign):<br/>           Det fremgår ikke hvad der skal læses eller hvor meget. (Sandsynlig ligger tekster i moodle-rummets mapper). Med forbehold for at kendskab til læsestoffet vil ændre perspektivet på modulet, forekommer det i den tilgængelige form meget lav-praktisk, men også gennemtænkt og som en helhed. Bemærk også evaluering fra sidste år, hvor det manglende overblik over aktiviteter blev italesat.<br/>           Modul 2 (Oplevelse, tid og rum): Fin sammenhæng, grundige kursusbeskrivelser der illustrer substans. Der mangler en litteratur-mængdeoptælling.<br/>           Modul 3 (Kultur og værdi): God litteraturoversigt. Den overordnede ramme kan med fordel præciseret, så det bliver klart, hvorfor en kursusgang om organisationskultur og en om nudging er relevant, når det handler om turisternes oplevelser i/af Aalborg? (Jr. her også evalueringen, hvor mangel på sammenhæng i forløbet blev påpeget)<br/> <b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer 19/8</b></p> <p><u>KA 1. sem KOM KBH (2. behandling):</u><br/>           Æstetik, kultur og kommunikation (NoVA-delen):<br/>           Bemærkningen: "Substitutes for Courses Visual Cultures and Aesthetics in Digital Communication and Learning Designs (5 ECTS) &amp; Gamification (5 ECTS)" er den rettet mod de finske studerende?<br/>           Kan virke forvirrende for de danske - så det bør uddybes hvorfor og for hvem den står der.<br/> <b>Godkendt.</b></p> <p>Generel semesterbeskrivelse:<br/>           Der er rettet op på fejl og mangler.<br/>           SN kunne ønske, at det med tydelighed fremgik hvilke elementer der indgår i afløsning gennem aktiv deltagelse i FM – er det fremmøde, øvelser eller opgaver? – Der er under nogle af forelæsningsgangene anført opgaver/forberedelser – men det er ikke ekspliciteret om de indgår i afløsningen.<br/> <b>Godkendt.</b></p> <p><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b></p> <p><u>KA 1. sem OD (1. behandling):</u><br/>           SN takker for fremsendte beskrivelse.</p> |           |          |

| Pkt. | Emne  | Ansvarlig | Deadline |
|------|---|-----------|----------|
|      | <p>SN beder SMK om at genfremsende et Moodleprint af semestrets moduler, for at kunne danne et overblik over forholdet mellem sider og antal ECTS i den nuværende form. Prøveformerne er ikke beskrevet ved modulerne – ej heller krav til aktiv deltagelse i metodologikurset samt Experience Economy 1,2 og 3 er ikke beskrevet.</p> <p><b>Skal genfremsendes til endelig godkendelse</b></p> <p><u>KA 3. sem KOM AAL (1. behandling):</u><br/> SN takker for beskrivelsen, og har følgende kommentarer:<br/> Ordet 'praktik' sniger sig stadig ind hist og her.<br/> FM: 9.sem bør erstattes af 3.sem KA.<br/> Det opfordres til at skrive studieordningens læringsmål direkte ind i semesterbeskrivelsen, samt prøveformen. Semesterbeskrivelsen virker til at være et godt og solidt redskab for de studerende i forbindelsen med forløbet.<br/> SN vil gøre semesterkoordinator opmærksom på følgende indskærpelse i uddannelsesbekendtgørelsens §24: "Stk. 4. Den studerende må under et projektorienteret forløb i en offentlig eller privat virksomhed ikke indgå som arbejdskraft, herunder være underlagt virksomhedens instruktionsbeføjelse."<br/> Dette bør få opmærksomhed under indgåelse og godkendelse af aftaler.<br/> <b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b></p> <p><u>KA 3. sem IS AAL:</u><br/> Ordet 'praktik' sniger sig stadig ind hist og her.<br/> 9.sem bør erstattes af 3.sem KA.<br/> SN beder SMK om at fremsende beskrivelse af forskningsmetodologi.<br/> Det opfordres til at skrive studieordningens læringsmål direkte ind i semesterbeskrivelsen, samt prøveformen eller linke direkte til studieordningen. Semesterbeskrivelsen virker til at være et godt og solidt redskab for de studerende i forbindelsen med forløbet.<br/> SN vil gøre semesterkoordinator opmærksom på følgende indskærpelse i uddannelsesbekendtgørelsens §24: "Stk. 4. Den studerende må under et projektorienteret forløb i en offentlig eller privat virksomhed ikke indgå som arbejdskraft, herunder være underlagt virksomhedens instruktionsbeføjelse."<br/> Dette bør få opmærksomhed under indgåelse og godkendelse af aftaler<br/> <b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer 19/8</b><br/> <b>Forskningsmetodologi skal genfremsendes til endelig godkendelse</b></p> <p><u>KA 3. sem IS KBH:</u><br/> Ordet 'praktik' sniger sig stadig ind hist og her.<br/> 9.sem bør erstattes af 3.sem KA.<br/> SN beder SMK om at fremsende beskrivelse af forskningsmetodologi.<br/> Det opfordres til at skrive studieordningens læringsmål direkte ind i semesterbeskrivelsen, samt prøveformen eller linke direkte til studieordningen. Semesterbeskrivelsen virker til at være et godt og solidt redskab for de studerende i forbindelsen med forløbet.<br/> SN vil gøre semesterkoordinator opmærksom på følgende indskærpelse i uddannelsesbekendtgørelsens §24: "Stk. 4. Den studerende må under et projektorienteret forløb i en offentlig eller privat virksomhed ikke indgå som arbejdskraft, herunder være underlagt virksomhedens instruktionsbeføjelse."<br/> Dette bør få opmærksomhed under indgåelse og godkendelse af aftaler<br/> <b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b><br/> <b>Forskningsmetodologi skal genfremsendes til endelig godkendelse</b></p> <p><u>KA 3. sem IDM</u><br/> Ordet 'praktik' sniger sig stadig ind hist og her.<br/> 9.sem bør erstattes af 3.sem KA.<br/> SN beder SMK om at fremsende beskrivelse af forskningsmetodologi.<br/> Det opfordres til at skrive studieordningens læringsmål direkte ind i semesterbeskrivelsen, samt prøveformen eller linke direkte til studieordningen. Semesterbeskrivelsen virker til at være et godt og solidt redskab for de studerende i forbindelsen med forløbet.<br/> SN vil gøre semesterkoordinator opmærksom på følgende indskærpelse i uddannelsesbekendtgørelsens §24: "Stk. 4. Den studerende må under et projektorienteret forløb i en offentlig eller privat virksomhed ikke indgå som arbejdskraft, herunder være underlagt virksomhedens instruktionsbeføjelse."<br/> Dette bør få opmærksomhed under indgåelse og godkendelse af aftaler<br/> <b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b><br/> <b>Skal genfremsendes til endelig godkendelse Forskningsmetodologi</b></p> |           |          |

| Pkt. | Emne  | Ansvarlig | Deadline |
|------|---|-----------|----------|
|      | <p><u>KA 3. sem OD</u><br/>Ordet 'praktik' sniger sig stadig ind hist og her.<br/>9.sem bør erstattes af 3.sem KA.<br/>SN beder SMK om at fremsende beskrivelse af forskningsmetodologi.<br/>Det opfordres til at skrive studieordningens læringsmål direkte ind i semesterbeskrivelsen, samt prøveformen eller linke direkte til studieordningen. Semesterbeskrivelsen virker til at være et godt og solidt redskab for de studerende i forbindelse med forløbet.<br/>SN vil gøre semesterkoordinator opmærksom på følgende indskærpelse i uddannelsesbekendtgørelsens §24: "Stk. 4. Den studerende må under et projektorienteret forløb i en offentlig eller privat virksomhed ikke indgå som arbejdskraft, herunder være underlagt virksomhedens instruktionsbeføjelse."<br/>Dette bør få opmærksomhed under indgåelse og godkendelse af aftaler<br/><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b><br/><b>Forskningsmetodologi skal genfremsendes til endelig godkendelse</b></p> <p><u>KA 3. sem IA:</u><br/>Overordnet beskrivelse af semesterets ramme ift. praktik, seminar og synopsis. Korrekturlæsning mangler, ellers ok.<br/>SMK bedes sikre at beskrivelsen af det virtuelle forløb er synligt.<br/>SN beder SMK om at fremsende beskrivelse af forskningsmetodologi.<br/>Det opfordres til at skrive studieordningens læringsmål direkte ind i semesterbeskrivelsen, samt prøveformen eller linke direkte til studieordningen. Semesterbeskrivelsen virker til at være et godt og solidt redskab for de studerende i forbindelse med forløbet.<br/>SN vil gøre semesterkoordinator opmærksom på følgende indskærpelse i uddannelsesbekendtgørelsens §24: "Stk. 4. Den studerende må under et projektorienteret forløb i en offentlig eller privat virksomhed ikke indgå som arbejdskraft, herunder være underlagt virksomhedens instruktionsbeføjelse."<br/>Dette bør få opmærksomhed under indgåelse og godkendelse af aftaler<br/><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b><br/><b>Forskningsmetodologi skal genfremsendes til endelig godkendelse</b></p> <p><u>Generelt:</u><br/>Studerendes store fokus på sideantal – primært i forbindelse med projekter – tages op til diskussion i SN.</p> |           |          |
| 9    | <p>Evaluerings af digital afholdelse af eksamen<br/>v/Ole</p>   |           |          |
|      | <p>Der vil fra fakultetet blive udsendt spørgeskema til evaluering af de virtuelle eksamener. SN udsender derfor ikke egne spørgeskemaer.</p> <p>Blandt de tilstedeværende var der generelt positive tilbagemeldinger fra de virtuelle eksamener. Dog er der fra de hybride eksamener eksempler på, at dem der deltog virtuelt følte sig en smule afkoblet. Kvaliteten af udstyret, der blev benyttet, havde stor indflydelse på oplevelsen. På sigt bør det overvejes, om der skal kunne stilles krav til kvaliteten af det udstyr, der benyttes, og om de studerende skal have mulighed for at låne udstyr på AAU.<br/>Brugen af bord-microfoner fungerede rigtig godt.<br/>De studerende fandt det meget positivt, at de fik lov til at sidde i samme lokale og ved samme pc. Nogle eksaminatorer og censorer foretrak dog, at de studerende deltog fra hver sin pc. Der er brug for retningslinier i den forbindelse.<br/>Vejledningstid brugt på at afprøve hvordan den virtuelle eksamen bedst kunne foregå var en rigtig god investering for alle parter.<br/>SN forventer, at både virtuelle og hybrid-eksamener er kommet for at blive, og ser derfor et behov for en formaliseret plan for hvordan det skal foregå, hvilke forudsætninger der skal være tilstede, osv.<br/>Spørgsmålet diskuteres igen når resultatet af den forestående evaluering foreligger.</p>   |           |          |
| 10   | <p>Diskussion af input til AAUs nye strategi (se bilag)<br/>v/Ole</p> <p></p> <p>Vigtigt - deadline<br/>31. august VG og SN</p>  |           |          |
|      | <p>Institutlederne er inviteret til at komme med input til den nye strategi, og i den forbindelse har Mikael Vetner bedt studienævn og vidensgrupper komme med deres input. I sidste ende er det direktionen der fastlægger</p>   |           |          |



| Pkt. | Emne   | Ansvarlig | Deadline |
|------|--|-----------|----------|
|      | <p>strategien. Når den nye strategi er aftalt, vil der blive indbudt til åbne strategicaféer, hvor det skal diskuteres hvordan man kommer i mål med den nye strategi.</p> <p>Strategien skal ses i kontekst af hele universitetet, og der lægges op til en fortsættelse af den eksisterende strategi. Strategien vil udløse nogle indsatser, som kan have indflydelse på udbud og sammensætning af vores uddannelser (indskrivning af PBL-progression er et eksempel på dette).</p> <p>Det blev blandt andet kommenteret at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der fokuseres på strategisk/missionsbaseret forskning, hvorimod niche- og græsrodsforskning ikke prioriteres.</li> <li>• HUM er ikke tydeligt tænkt ind i oplægget.</li> <li>• Der henvises til universitetets styrkepositioner, og lægges ikke op til opdyrkning af nye områder.</li> <li>• Digitale medier kunne være et selvstændigt fokusområde.</li> <li>• Strategioplægget rejser en diskussion om universitetets selvforståelse og rolle. Det forekommer primært at være økonomiske rationaler der ligger bag formuleringerne.</li> </ul> <p>Det blev aftalt, at OEH udarbejder et oplæg til input fra SN, som SNs medlemmer får mulighed for at kommentere inden det sendes videre til institutledelsen. OEH opfordrer desuden institutledelsen til at indkalde SN-for- og -næstformænd samt VG-lederne til orientering om hvilke input der tages med til strategi-diskussionerne.</p> |           |          |
| 11   | <p><b>Anmodning om ekstra timer i forbindelse med omlægning af undervisning under nedlukningen</b><br/>v/Ole</p> <p>Der er indkommet en anmodning fra et modul om afregning af ekstra timer i forbindelse omlægningen af undervisningen. SN er ikke stillet ekstra midler i udsigt til hverken at dække denne type forespørgsler eller for så vidt kommende udgifter afstedkommet af retningslinjer for det kommende semester. Studienævnet bør tage stilling til om det vil fastholde sine budgetudmeldinger (både F20 og E20) og henvise til institutledelsen for godtgørelse af merarbejde eller det på anden måde vil indgå i og være part i udredningen af arbejdsbelastningen i forbindelse med omlægningen.</p>   |           |          |
|      | <p>Der er klare meldinger fra både fakultetet og instituttet om, at SN ikke får tilføjet ekstra ressourcer til dækning af det ekstra arbejde, som medarbejderne har haft som følge af omlægning af undervisningen til virtuel undervisning. SN er derfor kun i stand til at honorere efter de officielle takster.</p> <p>Åbnes der op for, at et modul får dækket de ekstra timer, der er brugt, bør det gælde alle moduler. Der er forståelse for, at der på de fleste moduler er brugt flere timer end normalt, men skal det honoreres, må ansøgningen behandles på institutniveau. Alternativt henvises til tillidsrepræsentanten.</p>  |           |          |
| 12   | <p><b>Fastlæggelse af udbud af Valgfag på KA F20</b><br/>v/Ole</p> <p>I forbindelse med overgang til ny KA-SO er der kun valgfag på 2.sem – første gang F21. SN kan med udgangspunkt i de i SO listede valgfagsmuligheder vælge at begrænse udbuddet af VF. SN kan efter udbud ligeledes vælge at begrænse mængden af oprettede VF.</p> <p>Bemærk at i KBH skal der oprettes minimum 2 VF på engelsk og 2 VF på dansk. SN har allerede givet tilsagn til oprettelsen af " Miljø- og risikokommunikation " på engelsk.</p>  |           |          |
|      | <p>Ved udvælgelsen af valgfag der udbydes i F21 skal der tages hensyn til hvilke undervisningsressourcer, der er til rådighed. Disse undersøges inden SNs møde i september, hvor det besluttes hvilke fag der udbydes. Der har tidligere været sigtet mod at udbyde 6 valgfag i AAL og 4 valgfag i KBH. Ved færre end 10 tilmeldte gennemføres et valgfag ikke.</p> <p>Valgfagene er de studerendes mulighed for at specialisere sig, og fagligt bør de derfor ikke ligge for tæt op ad de obligatoriske moduler.</p> <p>På SN-mødet i december besluttes hvilke fag, der gennemføres.</p> <p>Nye valgfag kan kun indskrives i SO i forbindelse med en SO-revision. Deadline for indsendelse til uddannelsesjura er ultimo oktober.</p>  | OEH / GL  |          |
| 13   | <p><b>Retningslinjer for undervisning i forbindelse med Covid-19-sårbar studerende – streaming af undervisning?</b><br/>v/Gorm</p>   |           |          |
|      | <p>Der er brug for klare retningslinjer og planer for, hvordan studiet skal agere i forhold til Covid-19-smittede, Covid-19-mistanke og særligt sårbare studerende.</p>  |           |          |



| Pkt. | Emne   | Ansvarlig | Deadline |
|------|--|-----------|----------|
|      | <p>I tilfælde af eller mistanke om smitte, må den studerende ikke møde op på universitetet før han/hun er symptomfri eller har fået bekræftet, at han/hun ikke er smittet. Studielederen skal informeres og tager stilling til, om der skal iværksættes yderligere tiltag for at bryde eventuelle smittekæder. Da det er universitetet der i disse situationer afholder de studerende fra at møde fysisk op, vil de hjemsendte kunne påpege, at de har ret til undervisning. Ved hjemsendelse af et helt hold, må undervisningen i videst muligt omfang omlægges til virtuel undervisning/Zoom.</p> <p>Er der kun tale om enkelte hjemsendte studerende, kan der blive behov for fleksible løsninger, som både tilgodeser de studerende, der er fysisk tilstede, og hjemsendte studerende. En mulig løsning er streaming, men det er kompliceret, og ikke al undervisning egner sig til streaming. Underviseren skal indvilge i at det foregår, og er der studerende, som vil kunne ses på streamingen, skal der indhentes skriftligt tilsagn fra disse. OEH undersøger, om vi kan indsamle skriftlige tilsagn på forhånd. CDUL og AV-lab står til rådighed med vejledning og praktiske løsninger.</p> <p>Sårbare studerende, der ikke ønsker at møde op til fysisk undervisning, skal tilbydes en dialog om mulige forholdsregler, som vil kunne gøre, at de kan deltage i den fysiske undervisning. Det er ikke defineret hvem den sårbare studerende skal have denne dialog med, og det er ikke defineret hvem der kan tage beslutning om, hvilke tiltag der skal iværksættes for at tilgodese den studerende. SNs foretrukne redskab i tilfælde af Covid-19-ramte studerende er deltagelse via Zoom.</p> | OEH       |          |
| 14   | <p>Model for semesterkoordinatorers (og vejlederes og studerendes) arbejde med megaprojekter v/Gorm</p>  |           |          |
|      | <p>Mega-projekterne er et tilbud, som de studerende selv kan vælge at koble sig på i forbindelse med deres semesterprojekt. Semesterprojektet skal fortsat leve op til de læringsmål, der stilles på semesteret, men ved at koble sig på et mega-projekt kan de studerende tilføje en tværfaglig dimension. Selve projektarbejdet foregår som normalt på de studerendes egne studier, og der er ingen krav om involvering fra semesterkoordinatorer eller vejledere på studiet. Der er en fast struktur omkring megaprojekt-forløbet med bla. nogle "deliveries" i løbet af semesteret, men der skal ikke afleveres et færdigt projekt som afslutning på forløbet. På KDM er det besluttet at præsentere forløbet på KA-Kommunikation.</p>   |           |          |
| 15   | Eventuelt  |           |          |
|      | -  |           |          |

#### Fungerende arbejdsgrupper:

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS – JD – CD – BLM – AEB – MVL)
- Match tjekker (OEH – LW – MVL – GL – (PT))

#### Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Review af semesterkoordinatorfunktionen/beskrivelsen
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)

#### Mødekalender - Forår 2020:

- Onsdag den 26. februar kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 1. april kl. 13.00 – 16.00 – via Teams
- Onsdag den 22. april kl. 12.30 – 15.30 – via Teams

- Onsdag den 20. maj kl. 12.30 – 15.30 – via Teams
- Onsdag den 24. juni kl. 09.00 – 13.45 – via Teams
- Onsdag den 19. august kl. 09.00 – 15.30 – i lokale 5.237 / 2.1.023 eller virtuelt via Teams

**Forslag til mødekalender - Efterår 2020:**

- Onsdag den 23. september kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 21. oktober kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 18. november kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 09. december kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 13. januar kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023