



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Maria Lund Kallestrup
Telefon: 99407325
Email: sts-
sekretariatet@adm.aau.dk

Dato: 15-03-2021
Sagsnr.: 2021-020-00520

Referat af møde i Studieservices SA-udvalg den 10. marts 2021

Deltagere: Lone Vestergaard (LV), Shaline Thedchanamoorthy Christiansen (STC), Bettina Spleth Bazuin (BSB), Ann-Pia Valentin Sørensen (AVS), Hanne Milano (HM), Kirsten Birk Wogensen (KBW), Lone Sander (LS), Merete Heiden (MH),

Afbud: André Bjørn Nielsen (ABN)

Øvrige deltagere: Maria Lund Kallestrup (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

LV foreslog at bytte rundt på punkt 4 og 5, således at punktet vedr. valg til AMR og SA blev rykket frem før arbejdsmiljødrøftelsen. Med denne bemærkning blev dagsorden godkendt.

Ad 2. Økonomi og budget

LV orienterede om at Studieservice, grundet hjemsendelse, fortsat har et underforbrug på drift, hvorfor der ikke vurderes at være udfordringer op 2021 budgettet. Dertil kommer en mindre pulje af midlertidigt frie midler (strategimidler mv.).

LS spørger i relation til underforbruget om midler fra driften eventuelt kan flyttes eller omprioriteres til faglige arrangementer senere på året. LV bekræfter, at det er muligt at omprioritere midler inden for givne rammer.

I forhold til 2022 budgettet orienterede LV om, at der ikke forventes nogen betydelige ændringer. Eventuelle udsving i budgettet relaterer sig til projektmidler, herunder Kopernikus.

I forlængelse heraf spørger KBW, om der afsættes ekstra midler til indkøb af inventar i forbindelse med forventet indflytning i FRB1 i sommeren 2022. LV forklarer, at dette er et område, hvor hele Fælles Service skal kigge på tværs, og hvor eventuelle indkøb nøje skal koordineres. LV tilkendegiver, at hvis det er forventningen, at STS selv skal finansiere indkøb ifm. flytning, er det nødvendigt at tilføre ekstra midler til dette i 2022 budgettet.

Ad 3. Kompetenceudvikling

LV orienterede om, at prioriteringen af midler til kompetenceudvikling i STS håndteres områdevis, oftest i tilknytning til de årlige MUS-samtaler. Det er LV's opfattelse, at processen fungerer og at medarbejdere hvert år har mulighed for at deltage i kurser med henblik på udvikling af relevante faglige kompetencer. Enten gennem midler afsat til kompetenceudvikling i STS eller gennem ansøgning af midler ved Kompetencefonden.



Medarbejdersiden i SA giver udtryk for, at de er positive over, at kompetenceudvikling prioriteres i STS. Det opleves, at processen fungerer godt.

STC fremhæver et øget behov for kommunikative værktøjer i relation til samarbejdet med institutterne, idet det i nogle tilfælde opleves som en udfordring at kommunikere med gensidig respekt over for hinanden. AVS fremhæver i den forbindelse kurser i 'nudging og kommunikation', som udbydes i regi af AEU (Administrativ Efteruddannelse for Universitetsansatte). AVS oplyser, at flere medarbejdere i Optagelsen har gode erfaringer med disse kurser. LV foreslår af afdække behovet og evt. samle et hold.

MH fremhæver, at ovenstående udfordring i relation til samarbejdet med institutterne ikke nødvendigvis kun handler om øget behov for kommunikative værktøjer, men ligeledes om et øget fokus på forventningsafstemning ift. den service, som STS leverer over for institutterne. LV tilkendegiver dette synspunkt og fremhæver et generelt behov for at et øget fokus på at skabe gode relationer og kontakter ude på institutterne.

LV vil tage emnet med videre til ledergruppen med henblik på evt. nedsættelse af en arbejdsgruppe, der skal se på muligheden for et fagligt arrangement med fokus på samarbejde og kommunikation med institutterne.

LV samler op på drøftelsen og konstaterer, at der er fin opbakning fra SA-udvalget til den måde, hvorpå kompetenceudvikling fungerer i STS.

Ad 4. Valg til AMR og SA

AMR

LV orienterer om at valg til AMR er afsluttet og to arbejdsmiljørepræsentanter er fundet ved fredsvalg. Det nye AMR består af André Bjørn Nielsen, Heidi Friis Thomsen samt Love Vestergaard.

Samarbejdsudvalg

LV orienterer om, at processen ift. at besætte mandaterne på ledelsessiden er sat i gang.

BSB orienterer om, at processen for at besætte mandaterne på medarbejdersiden ligeledes er sat i gang. Her planlægges afstemningen at finde sted via surveyxact.

Repræsentanterne vælges for en 2-årig periode fra 1. april 2021 – 31. marts 2023.

Ad 5. Arbejdsmiljødrøftelse

a. Trivselsmåling 2020

Bilag: Trivselsbarometer 2020

SA-udvalget drøftede resultatet af trivselsmålingen for 2020 og kan konstatere, at trivslen for FS generelt er god, også for STS, hvor den til sammenligning med året før er steget en smule.

LV orienterer om, at resultaterne af trivselsmålingen er drøftet i ledergruppen, og fungerer som baggrundstæppe for det videre APV-arbejde. LV fremhæver i den forbindelse, at statistikkerne oftest ikke kan stå alene og derfor bør følges op af kvalitative drøftelse i de enkelte områder i STS.

KBW finder det interessant at målingen er bedre end året før, taget i betragtning af hjemsendelse og den generelle corona situation i 2020. STC fremhæver i den forbindelse vigtigheden af at lære af de gode erfaringer fra hjemmeperioden i forbindelse med tilbagevenden til campus, herunder ønske om øget fokus på muligheden for at arbejde hjemme efter behov eller etablering af 'stillezoner'.

b. Sygefravær 2020

Bilag: Sygefraværstatistikker 2020



SA-udvalget drøftede kort sygefraværstatistikkerne for 2020. Det kan konstateres, at der for STS er en lille stigning i langtidssygefravær i perioden, mens det korte sygefravær til gengæld er faldet. LV gør i den forbindelse opmærksom på, at statistikkerne kan være behæftet med fejl, og derfor kan nogle af resultaterne være upræcise.

c. Ledelsesinstruks vedr. hjemmearbejde

LV orienterede om, at direktionen på et møde i februar har revurderet behovet for indretning af kontorhjemmearbejdspladser grundet varigheden af corona-nedlukningen. Da situationen på nuværende tidspunkt ikke ser ud til at ændre sig væsentligt den nærmeste tid, ønsker direktionen, at ledelsen øger opmærksomheden ift. indretning af kontorarbejdspladser i hjemmet. Ledelsen skal således sørge for, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssige forsvarlige. På baggrund deraf indstiller direktionen til, at nærmeste leder og medarbejder skal drøfte, hvorvidt arbejdsforholdene er tilfredsstillende, og hvilke eventuelle tiltag, der kan understøtte det ergonomiske såvel som det sociale og det organisatoriske arbejdsmiljø. Det er direktionens vurdering, at medarbejderne i højere grad vil have brug for fleksible løsninger i form af lette og transportable digitale værktøjer, og det er derfor direktionens anbefaling, at den lokale ledelse konkret og individuelt vurderer, hvorvidt et begrænset indkøb af bærbart standardudstyr kan være hensigtsmæssigt i den nuværende situation. Der henstilles i den forbindelse til, at det skal undersøges, hvorvidt der allerede findes udstyr, som kan anvendes i den nuværende situation, således at indkøbet ikke indtager et urimeligt omfang.

Det er LV's vurdering, at ledelsesinstruksen ikke giver anledning til nogen væsentlige ændringer for forholdene i STS, idet instruksen sætter sine begrænsninger i forhold til reelle handlemuligheder. Det er fortsat medarbejder-leder imellem, der skal drøfte evt. individuelle behov.

Ophold på campus, skal fortsat godkendes af direktøren, og hidtil har det kun været muligt i relation til løsning af faglige opgaver.

STC fremhæver i den forbindelse et særligt opmærksomhedspunkt ift. medarbejdere i STS med særlige behov ift. udstyr, herunder medarbejdere ansat i fleksjob-ordning. LV oplyser, at det siden nedlukning har været muligt at få speciel tilladelse til at hente udstyr på campus, såfremt dette var relevant ift. at etablere tilfredsstillende kontorarbejdspladser i hjemmet. MH oplyser i den forbindelse, at medarbejdere ansat under fleksjob-ordning har mulighed for særlig ergonomisk støtte og hjælp via kommunens sagsbehandler.

d. Runderinger, APV

KBW orienterer om, at den fysiske rundering fortsat er udsat på ubestemt tid. LV oplyser, at det nye AMR afholde det første møde efter påske, hvor den fremadrettede APV-proces skal drøftes.

SA-udvalget drøftede herefter processen for genåbning af universitetet og tilbagevenden til kontorerne på FIB10. LV orienterede om, at Søren Lind forventer en snarlig udmelding om, hvornår universiteterne kan begynde at åbne op igen. Medarbejdersiden oplyser, at der selvfølgelig ikke er nogen tvivl om, at medarbejderne glæder sig til at komme tilbage, men samtidig er det oplevelsen at nogle medarbejdere i STS har en bekymring for at skulle møde ind på campus igen i relation til risikoen for øget smittespredning, hvorfor der er et ønske om gradvis åbning for tilstedeværelse på campus.

LV forsikrede, at genåbningen altid vil overholde sundhedsmyndighedernes retningslinjer, og planen for genåbning vil derfor afhænge omstændighederne, herunder afklaring ift. eventuelle testkrav mv., som universitetet skal stille til rådighed. Planen for genåbningen vil derfor afhænge af en konkret udmelding af overordnede rammer fra både direktion og sundhedsmyndigheder.

I forhold til medarbejdernes øget mulighed for hjemmearbejde fremadrettet samt tilbagevenden til campus, så fremhævede LV, at der er en klar forventning om fra ledelsen, at medarbejderne bør vende tilbage til campus ligeså snart det vurderes sundhedsmæssigt forsvarligt.



LV foreslog at indkalde til et ekstraordinært møde i SA-udvalget i uge 12 med henblik på drøftelse af genåbning.

Ad 6. Eventuelt

KBW benyttede lejligheden til at takke af som medlem af SA-udvalget, da hun har besluttet ikke at genopstille som arbejdsmiljørepræsentant.

LV takkede for godt samarbejde i de forgangne år.