



Mødedato og -tidspunkt	Den 14. december 2022 kl. 09.00 – 12.00
Sted	<b>1.225</b>
Deltagere: Valgte VIP	<b>Aase Voldgaard Larsen, Mia Thyregod Rasmussen og David Stevens</b>
Deltagere: Valgte studerende	<b>Pia Bækkelund Jensen</b>
Deltagere: Observatører/gæster	<b>Anna-Katrine Mygind Klok, Morten Ziethen og Karina Ørskov Kristiansen</b>
Afbud	<b>Lise-Lotte Holmgreen</b>
Referat godkendt den	

### Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
<b>1. Godkendelse af dagsorden og referat</b>	Godkendelse af dagsorden og referat.	Referat er godkendt pr. mail. Dagsorden blev godkendt med nyt punkt 5 "SIVs markedsføring i 2023", og AVL konstaterede, at SN er beslutningsdygtigt.
<b>2. Nyt fra studievejlederen</b>	<p>Anna-Katrine fortalte, at flere studerende har udtrykt, at de føler uddannelsens indhold ikke stemmer overens med beskrivelsen, og de manglende virksomhedsperspektiver i undervisningen. SN drøftede, hvordan vi kan ændre på dette.</p> <p>Anna-Katrine fortalte, der har været afholdt Kandidatdag, hvilket forløb godt. Arrangementet blev afholdt online. De studerende, der deltog, spurgte ind til, hvor mange procent der fik arbejde efter deres KA, da de tænker meget over, om de kan få job, når de har færdiggjort deres KA, så man kan med fordel fremhæve SIVs pæne jobstatistik.</p> <p>Der blev også fortalt, at SIVs Instagramprofil har 250 følgere. Der er stor ros til tutorerne for, at de poster</p>	SN besluttede, at emnet skal med på næste medarbejdermøde.

	opslag.	
<p><b>3. Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævnsmøde</b></p>	<p><b>Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævnsmøde.</b></p> <p><b>3.1. Tilbage melding på studiestartsevaluering til studerende på BA og KA.</b> AVL har lagt besked til BA og KA med tilbage melding på studiestartsevalueringerne i Moodle i "Information 1. semester" og "Information 7. semester" den 18.11.2022 og kort beskrevet, hvilke ændringer evalueringerne vil medføre ved planlægning af næste års studiestart, bl.a. blev det ift. BA fremhævet, at vi vil gøre mere ud af at introducere til Studieaktivitetsmodellen (og at den også præsenteres på 2. semester), og at vi vil styrke introduktionen til Moodle og IT-systemerne.</p> <p><b>3.2. Planlægning af studiestartsforløb for 2023.</b> DS og AVL har holdt møde om den indledende planlægning af BA-studiestartsforløbet for 2023 i forlængelse af resultaterne af studiestartsevalueringen for 2022. Der er udarbejdet et udkast til nyt studiestartsforløb, som stemmer overens med de ændringer, som blev drøftet i SN ved sidste møde, bl.a. planlægges der med færre arrangementer og bedre introduktion til Studieaktivitetsmodellen og styrkelse af introduktion til Moodle og relevante IT-systemer.</p> <p><b>3.3. Tilbage melding på kursus-, semester-, projekt- og uddannelsesevaluering, inkl. studiemiljø, til studerende på BA og KA.</b> AVL har lagt besked til de studerende med tilbage melding på evalueringerne i Moodle i "Generel information" den 23.11.2022 og kort beskrevet, at vi har behandlet evalueringerne, at vi er i gang med at tage hånd om de problemer, evalueringerne gav udtryk for ift. kurser, semestre og projekter samt eksempler på, hvilke ændringer evalueringerne vil medføre ved planlægning af næste forårssemester. Der var også oplysning om, at evalueringssammenfatningerne kommer til at ligge på SNs hjemmeside (+ link), samt en opfordring til at tage problemer op løbende med underviserne, rette henvendelse til årgangsrepræsentanterne og bruge AAU Building Supports app (+ link) til at indberette mindre problemer.</p> <p><b>3.4. Procedure for internationalisering.</b> AVL har udarbejdet en procedure for internationalisering, som er blevet revideret af Kristine og Karina. Proceduren beskriver SNs og den internationale koordinators proces for arbejdet med udveksling på både 4. semester og andre semestre.</p> <p><b>3.5. Indførelse af mødepligt på udvalgte moduler på 1. og 2. semester.</b> LLH har informeret studieordningsrevisionsudvalget, om studienævnets ønske om at indføre mødepligt på udvalgte moduler på 1. og 2. semester, og udvalget arbejder videre med dette.</p> <p><b>3.6. Studiets titel.</b> Susanne Hald har undersøgt hos Uddannelsesjura, hvad uddannelsernes godkendte titel er, og det er "International Virksomhedskommunikation i engelsk" for både BA og KA. Uddannelsesjura har rettet det, så det står korrekt i Uddannelsesbasen, og der arbejdes på at få den korrekte titel i studieordningerne, på studierne hjemmesider og på UG.dk.</p>	<p>Mia gjorde opmærksom på, at der i proceduren mangler omtale af muligheden for at tage på udlandsophold 4. semester på KA, . AVL ændrer det i proceduren.</p>

<p><b>4. Orientering om (pilot)projekt med Studenterentreprenørskab i forår 2023</b></p>	<p><b>Sagsfremstilling:</b> SIV er blevet kontaktet af MZ og Studenterentreprenørskab ifm. undervisning i entreprenørskab som en del af et større projekt med fokus på grøn omstilling og kompetenceudvikling. Mia orienterer om tiltaget. Mia har haft et indledende møde med Mette Bach Andreasen og Jesper Vestergaard fra Studenterentreprenørskab og MZ. Der vil blive arbejdet med kurset <i>Virksomhedens kommunikation i den globale verden</i> på 8. semester. Implementeringen vil formentlig bestå af løbende inddragelse af mindre elementer på kursusgange (hver fase i PBL-modellen) og med en afsluttende temadag, hvor de studerende gennemgår alle elementer i entreprenørskabs-PBL-modellen. Der vil endvidere være en tværfaglig Hackaton / Green Innovation Workshop den 26.4.2023. Mia har næste møde med Mette og Jesper den 5.1.2023. Dette tiltag passer godt sammen med et af de syv mål, som fremgår af AAU's nye rammekontrakt for 2022-25, nemlig dette: "AAU vil fremme iværksætter og øge entreprenørskabskompetencer hos studerende."</p> <p><b>Drøftelse:</b> SIV har tidligere afholdt gæsteforelæsning med Studenterentreprenørskab-folkene, derfor er vi blevet kontaktet for at høre, om vi vil være med i pilotprojektet, hvor Mia har sagt ja til at være en del af projektet. Der medfølger 100 timer til pilotprojektet.</p> <p>SN synes, det er et godt initiativ, og at det er godt der også kommer noget om entreprenørskab på KA, nu når vi i forvejen har entreprenørskab som valgfag på BA.</p>	
<p><b>5. SIVs markedsføring i 2023</b></p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Vi skal beslutte, hvordan studiets markedsføringsbudget (ca. 2x20.000 kr.) helt grundlæggende skal bruges. Normalt bruges størstedelen på SoMe-kampanjer for SIV-uddannelsen, primært via Facebook og Google søgeoptimering. AAU's bureau foreslår, at man klumper uddannelserne i grupper og annoncerer for dem som gruppe a la "Lær fremmedsprog på AAU" i stedet for udelukkende at annoncere for den enkelte uddannelse.</p> <p><b>Drøftelse:</b> SN drøftede, at Google SEO giver mere, eller hvis der linkes til SIVs egen Instagram-profil, da SN udtrykker stor tvivl om, hvorvidt de studerende ser bannerreklamerne på Facebook. Der blev også drøftet, at skal der sættes en kampagne op, vil den give mere, hvis den kun rammer målgruppen i Nordjylland og Midtjylland, og at det giver bedst mening at bruge flere penge på at markedsføre BA fremfor KA. SN ønsker en skarp profilering af SIV som individuel uddannelse, hvor der kan lægges vægt på, at SIV er en sprog- og kommunikationsuddannelse med virksomhedssigte.</p>	<p>SN besluttede, at SIV ikke vil puljes, men markedsføres alene. AVL giver MZ tilbagemelding om dette.</p>
<p><b>6. Budget og moduloversigt for F23, kronebevilling for 2023</b></p>	<p><b>Sagsfremstilling:</b> Lærerdækningen for F23 er nu på plads. Det indstilles, at SN godkender lærerdækningsplanen; vi har allerede på sidste SN-møde forhåndsgodkendt budgettet og tilpasningerne ift. F22. Det indstilles desuden, at SN godkender budgettet for kronebevillingen. Kronebevillingen for 2023 falder med ca. 10.000 kr. ift. 2022.</p>	<p>SN godkendte lærerdækningsplanen og budgettet for kronebevillingen.</p>

	<p>Ændringerne i 2023 foreslås at blive, at posten som studiepraktikkoordinator faldet bort (som tidligere aftalt), og at der ikke er en ekstra pulje til udviklingsaktiviteter. Det foreslås desuden, at vi skærer lidt i de midler, vi giver til tutorarrangementer, når der, som vi besluttede på sidste møde, skal være færre arrangementer næste år. Kronebevillingen kan endvidere finansiere de fleste af studieordningsudvalgets timer i 2023. Desuden kan vi se, at de penge, vi får til internationalisering, nu stort set kan dække de timer, koordinatorposten koster, så det er dejligt, at vi nu får dem på studiet. Modulooversigterne er opdateret med modulansvarlige, undervisere og vejledere.</p> <p><b>Drøftelse:</b> AVL orienterende SN om, at der kommer en del studerende fra andre studier til vores valgfag i "Projekt- og forandringsledelse" og "Kommunikationsplanlægning" på 4. og 6. semester, samt til vores ordinære kursus i "Sprog, kommunikation og professionel praksis" på 6. semester.</p> <p>SN drøftede kort kronebevillingen og modulooversigterne.</p>	<p>SN godkendte modulooversigterne.</p> <p>AVL skriver ud til SIV for at informere dem om, at alle skal skrive modulansvarlig ind i kursusbeskrivelsen.</p> <p>KOK skriver til underviserne i kurser, der får studerende fra andre studier, og informerer om det, så de har mulighed for at tage hensyn til de nye studerende.</p>																					
<p><b>7. Semesterbeskrivelser for F23</b></p>	<p><b>Sagsfremstilling:</b> Vi skal drøfte udarbejdelse og godkendelse af semesterbeskrivelser for F23. AAU's deadline for at uploade semesterbeskrivelserne er 14 dage før semesterstart. Vi skal være opmærksomme på, at der skal bruges én bestemt skabelon; AVL sender skabelonen ud til alle på SIV og gør opmærksom på, at der skal skrives modulansvarlig ind i kursusbeskrivelsen, og hvornår deadline for at indsende nye versioner til koordinatorerne er. Der er lavet to forslag til processen:</p> <table border="1" data-bbox="443 884 1509 1374"> <thead> <tr> <th>Forslag 1</th> <th>Forslag 2</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.12.</td> <td>15.12.</td> <td>SN-forperson udsender semesterbeskrivelser fra sidste år og opdaterede overordnede semesterbeskrivelser til koordinatorerne</td> </tr> <tr> <td>Fra nu til 1.1.</td> <td>Fra nu til 5.1.</td> <td>Underviserne skal være færdige med at skrive/revidere kursusbeskrivelserne og skal have indsendt nye beskrivelser til koordinatorerne, hvis der er ændringer</td> </tr> <tr> <td>2.1.-8.1.</td> <td>6.1.-12.1.</td> <td>Koordinatorerne kontrollerer kursusbeskrivelserne og samler dem til semesterbeskrivelser</td> </tr> <tr> <td>9.1.</td> <td>13.1.</td> <td>SN får semesterbeskrivelserne til godkendelse</td> </tr> <tr> <td>9.1.-13.1.</td> <td>13.1.-17.1.</td> <td>SN-medlemmer godkender semesterbeskrivelserne</td> </tr> <tr> <td>17.1.</td> <td>18.1.</td> <td>Studienævnsekretær lægger semesterbeskrivelserne i Moodle og i Workzone (deadline er 14 dage før semesterstart)</td> </tr> </tbody> </table>	Forslag 1	Forslag 2		15.12.	15.12.	SN-forperson udsender semesterbeskrivelser fra sidste år og opdaterede overordnede semesterbeskrivelser til koordinatorerne	Fra nu til 1.1.	Fra nu til 5.1.	Underviserne skal være færdige med at skrive/revidere kursusbeskrivelserne og skal have indsendt nye beskrivelser til koordinatorerne, hvis der er ændringer	2.1.-8.1.	6.1.-12.1.	Koordinatorerne kontrollerer kursusbeskrivelserne og samler dem til semesterbeskrivelser	9.1.	13.1.	SN får semesterbeskrivelserne til godkendelse	9.1.-13.1.	13.1.-17.1.	SN-medlemmer godkender semesterbeskrivelserne	17.1.	18.1.	Studienævnsekretær lægger semesterbeskrivelserne i Moodle og i Workzone (deadline er 14 dage før semesterstart)	<p>SN besluttede sig for forslag 2 for at give underviserne bedre mulighed for at nå at rette kursusbeskrivelserne til. AVL skriver ud til underviserne og informerer dem om deadline og skabelonen, samt at der skal skrives modulansvarlige i kursusbeskrivelserne. AVL opdaterer de overordnede semesterbeskrivelser og sender dem og tidsplanen til koordinatorerne.</p>
Forslag 1	Forslag 2																						
15.12.	15.12.	SN-forperson udsender semesterbeskrivelser fra sidste år og opdaterede overordnede semesterbeskrivelser til koordinatorerne																					
Fra nu til 1.1.	Fra nu til 5.1.	Underviserne skal være færdige med at skrive/revidere kursusbeskrivelserne og skal have indsendt nye beskrivelser til koordinatorerne, hvis der er ændringer																					
2.1.-8.1.	6.1.-12.1.	Koordinatorerne kontrollerer kursusbeskrivelserne og samler dem til semesterbeskrivelser																					
9.1.	13.1.	SN får semesterbeskrivelserne til godkendelse																					
9.1.-13.1.	13.1.-17.1.	SN-medlemmer godkender semesterbeskrivelserne																					
17.1.	18.1.	Studienævnsekretær lægger semesterbeskrivelserne i Moodle og i Workzone (deadline er 14 dage før semesterstart)																					

	<p><b>Drøftelse:</b> SN drøftede de to forslag. Det blev nævnt, at Moodle åbner for studerende 20. januar.</p>	
<p><b>8. Behandling af datapakke, kvalitetsstatus og handlingsplan for 2023</b></p>	<p><b>Sagsfremstilling:</b> Som led i AAU's kvalitetssystem skal vi behandle Datapakke 2022, foretage kvalitetsstatus og udarbejde handlingsplan for 2023. Vi er nu i år 5 af SIVs kvalitetscyklus, dvs. at det er kvalitetsstatus denne gang. I år 1, 3 og 5 er det kvalitetsstatus (+ møde med instituttet), i år 2 og 4 er det kvalitetsrapport (+ møde med prodekan og Kvalitet &amp; Analyse), og i år 6 er det den store uddannelsesevaluering, dvs. næste år. Der er ingen formalitetskrav ift. kvalitetsstatus, men der er en liste med 20 spørgsmål, som skal behandles ved mødet, og en tilhørende referatskabelon, som sikrer, at man kommer alle 20 spørgsmål igennem. Der er udarbejdet udkast til kvalitetsstatus-notat med udgangspunkt i de 20 spørgsmål, som skal bruges ifm. det institut-interne møde om kvalitetsstatus, og udkast til handlingsplan for 2023. SN skal behandle datapakken og udkastet til kvalitetsstatus-notat, og på basis heraf behandle udkastet til handlingsplanen.</p> <p><b>Samlet status:</b> Alle vores nøgletal med grænseværdier er 'grønne', hvilket er yderst positivt. Det går i det hele taget rigtig godt på studiet ift. næsten alle punkter, som vi måles på. Vi har også gang i omfattende og langsigtede indsatser på mange områder, fx 1) forventningsafstemning inden studiestart, optag, studiestartsforløb og frafald, 2) employability og karrierelæring, 3) uddannelsesudvikling og digitalisering, så vi gør en stor indsats for, at det skal være et godt studie. Vi har dygtige og engagerede undervisere og studerende og en dygtig og engageret studie- og studienævnsekretær.</p> <p><b>Positive elementer:</b> Vi kan være tilfredse med optaget på BA og KA (i dette post-corona-år), og med frafaldet, som i år er faldet meget (ligger på 13,5%, mod tidligere mindst 20%) – det er meget positivt. Dimittendernes ledighed målt som gennemsnit af 4.-7. kvartal efter dimission er også 'grøn', for 2. år i træk, og ledigheden for næste årgang (målt ud fra 1.-3. kvartal) ser ud til at blive endnu lavere – det er også virkelig positivt. De studerende overskridelse af normeret studietid ligger (som sædvanligt) meget lavt, og vi overholder (som sædvanligt) kravene til tilbudte undervisnings- og vejledningstimer. De studerende karakterniveau er stabilt på et fornuftigt niveau, og de studerende evalueringer viser generelt tilfredshed med studiestart, kurser, vejledning, semestre og hele uddannelsen. Vi overholder (som sædvanligt) kravene til VIP/DVIP-ratio og til STUD/VIP-ratio. Langt de fleste studerende er i projektorienteret forløb (praktik) (som er et nyt målepunkt), og en ret stor del af de studerende skriver speciale sammen med arbejdsmarkedet (vi har ikke kvalitetstjekket tallene for specialesamarbejde, men vi ved, at der tidligere har været registreret for få samarbejder).</p> <p><b>Mindre positive elementer:</b> De eneste punkter i Datapakken, hvor der er grund til opmærksomhed, er de studerendes tidsforbrug pr. uge. De BA-studerende angiver, at de bruger 29 t/ugen i gennemsnit (eller rettere median), og på KA er tallet 32 t/ugen. Det er et stykke fra fuldtidsstudie og lavere end mange andre uddannelser. Dette er vi nødt til at have fokus på i 2023, ikke mindst for at sikre, at de studerende får mest mulig læring ud af studiet, og fordi det er et af målepunkterne i AAU's nye rammekontrakt, så det må</p>	<p>SN godkender udkastet til kvalitetsstatusnotatet og AVL sender det til Instituttet.</p> <p>SN godkendte udkast til handlingsplanen.</p>

forventes at blive monitoreret fremover. Det lave timeforbrug pr. uge afspejles måske også i et andet punkt, nemlig det faglige studiemiljø.

**Handlingsplan:** Udkastet til handlingsplanen er revideret, og vi ønsker at slette mål 4 i handlingsplanen og lade det overgå til almindelig drift. Vi fortsætter med alle de handlinger, vi har sat i gang og justerer dem løbende ved behov. Mål 1 (optag og frafald) lader vi stå i handlingsplanen og fortsætter med de tiltag, vi har igangsat. Mål 2 (ledighed) lader vi også stå i handlingsplanen. Vi fortsætter med at have fokus på integreret karrierelæring og fortsætter med alle vores tiltag. Det er Mål 3 (kvalitetssikring og udvikling af uddannelsen), vi skal sætte ind på i 2023. Styrkelse af studieintensiteten er vigtig. I første omgang bør vi gennemføre en undersøgelse af årsagerne til, at de studerende indberetter så lavt tidsforbrug pr. uge. Det kan jo være, at det skyldes, at de ikke registrerer alt relevant som studieaktiviteter i evalueringer, og på basis af undersøgelsens resultater kan vi så tilpasse studieaktiviteterne og/eller støtte de studerende i at ændre den måde, de indberetter. Vi skal desuden igen have fokus på at prøve at skaffe flere studiepladser i udlandet (gerne Europa) til de studerende; det er allerede lykkedes i begrænset omfang, men det vil være godt at skaffe flere pladser. Desuden tilføjer vi et nyt undermål, nemlig Mias pilotprojekt med et forløb om studenterentreprenørskab på 8. semester.

**Spansk og Tysk:** Som følge af lukningen af Spansk og Tysk har vi aftalt med Kvalitet & Analyse, at der gennemføres reduceret kvalitetsstatus pba. de seneste bestandstal. Der er iflg. datapakken ikke flere indskrevne studerende på BA SIV Spansk og KA SIV Tysk, og Kvalitet & Analyse har lukket de to uddannelser i Uddannelsesbasen, så de ikke fremgår af datapakken. Pr. 1.10.22 var der én studerende indskrevet på KA SIV Spansk, som var i gang med specialet. Den pågældende er i mellemtiden blevet færdig, og uddannelsen er ved at blive lukket i Uddannelsesbasen. Lige nu er den sidste studerende på BA SIV Tysk i gang med bachelorprojektet, som er sidste prøve, der mangler, og det forventes, at den pågældende afslutter uddannelsen i januar. Vi har derfor aftalt med Kvalitet & Analyse, at vi ifm. behandlingen blot nævner dette, og igen nævner det, når vi har kvalitetsstatusmøde med institutledelsen, og at der ikke gennemføres yderligere kvalitetsstatus for BA SIV Tysk. Der var i øvrigt 'grønne' nøgletal ved alle punkter ved BA SIV Tysk.

**Drøftelse:**

Der var enighed om, at fokus skal lægges på studieintensiteten, samtidig med at tiltagene i de øvrige indsatser fortsætter og justeres løbende. Der var også enighed om, at det er vigtigt at finde ud af baggrunden for de studerendes lave tidsforbrug. SN drøftede, hvorfor de BA-studerendes tidsforbrug pr. uge kun ligger på 29 timer i gennemsnittet. Der blev diskuteret, om spørgsmålene til de studerende bliver stillet på en forståelig måde, og om der evt. kan sættes et åbent spørgsmål ind i semesterevalueringsskemaet, hvor de studerende skal angive, hvad de har regnet med. Så vi får en fornemmelse af, hvad de tæller med og ikke tæller med. Der blev også snakket om at sætte et særskilt spørgsmål ind om tidsforbruget til projektet, da de studerende ud fra vores erfaringer bruger meget tid på projektet i slutningen af semesteret, men måske glemmer at regne det med i tidsforbruget.

Der blev også drøftet, om vi f.eks. skal afholde fokusgruppeinterviews med studerende (enten

SN besluttede, at AVL skal høre Susanne Hald, om det er muligt at sætte flere spørgsmål ind i semesterevalueringsskemaet.

SN besluttede, at DS og AVL laver et udkast til spørgsmål, som SN skal se på til næste møde.

	<p>årgangsrepræsentanterne eller andre), som DS skulle stå for, men SN skal først drøfte, hvilke spørgsmål der skal stilles.</p>	
<p><b>9. Alumnearbejde</b></p>	<p><b>Sagsfremstilling:</b> Vi skal drøfte den fremtidige alumneindsats, jf. AAU's strategi. Vi har med aftagerpanelet som fokusgruppe afklaret alumnernes ønsker og behov for aktiviteter. De vil gerne inviteres til arrangementer, helst sidst på eftermiddagen, gerne arrangementer med oplæg eller optræden fra kendte og anerkendte personer (evt. med deltagerbetaling). Instituttet har fokus på at styrke alumnenetværk for alle alumner fra IKL, sådan at SN ikke skal løfte opgaven selv. Som del af netværket modtager man et nyhedsbrev to gange om året. Instituttet er ved at planlægge nogle fysiske fyraftens-arrangementer med oplæg og networking for alumnerne, hvor der også skal være mindst en VIP-repræsentant fra studiet til stede. AVL har skrevet en opfordring til alumnerne på LinkedIn til at melde sig ind i alumnenetværket. Instituttet har desuden arbejdet med, at alle studier skal have en LinkedIn-side, men det skal afklares nærmere, hvad denne side skal bruges til. Sanne Kjeldsteen, alumne i SIVs aftagerpanel, har tilbudt at oprette en LinkedIn-side for SIV alumner. Aftagerpanelet mener ikke, der behøver at være stor aktivitet på siden, kun når der er noget at skrive. Deres holdning er, at der ikke forventes løbende aktivitet på en LinkedIn-side, i modsætning til fx på Facebook eller Instagram.</p> <p><b>Drøftelse:</b> SN drøftede, om Sanne Kjeldsteen skal oprette en LinkedIn-side til SIV, og hvem der skal have administratorrettigheder til den. Der blev også snakket om, hvilken form for side der skal oprettes.</p> <p>Mia sagde, at ComOrg-forskningsgruppen er interesseret i at holde oplæg for alumnerne, da det kan give netværk, der kan bruges til deres forskning, hvilke SN synes var en god ide.</p> <p>Der blev også snakket om at få nye og forskellige profiler repræsenteret med portrætter på alumnehjemmesiden. Det kunne f.eks. være nogle af de tidlige studerede, som har deltaget i Karrieredag eller nogle af dem, der sidder i vores aftagerpanel.</p>	<p>SN besluttede, at Sanne Kjeldsteen gerne må oprette en LinkedIn-side til SIV, og AVL vil snakke med Sanne om administratorrettigheder.</p> <p>AVL kontakter nogle af alumnerne i aftagerpanelet for at høre, om de vil lave et portræt til alumnesiden. AVL spørger desuden LLH, om hun kan kontakte oplægsholdere fra Karrieredagen.</p>
<p><b>10. Meddelelser</b></p>	<p><b>10.1 Timetal indberettet i Uddannelseszoom for E22.</b> Vi har opgjort de timetal, vi tilbyder de studerende på BA og KA, til Uddannelseszoom. Vi har i E22 i gennemsnit tilbudt de studerende 135 timers undervisning og 32,7 timers vejledning (i alt 167,7 timer) på BA. På KA har vi tilbudt de studerende 126 timers undervisning og 27 timers vejledning (i alt 153 timer). Vi opfylder dermed kravene om 120 timers undervisning og 30 timers vejledning (i alt 150 timer) på BA. Vi opfylder ligeledes kravene om 90 timers undervisning og 20 timers vejledning (i alt 110 timer) på KA.</p> <p><b>10.2 Høring om 2. runde KA-optag og indskrivning (= optag på 3. semester eller senere) på BA og KA ifm. optaget i 2023.</b> Vi har haft spørgsmålene i høring fra Kandidatoptag. Vi har (som sædvanligt) sagt ja til begge dele; der lukkes for 2. rundeoptag 31.8. Dermed er det muligt for nye studerende af skifte uddannelse inden KA-studiestarten, og for studerende at opnå (gen)indskrivning og studieskifte (optag på 3. semester eller</p>	

senere) på BA og KA.

**10.3 Høring om udvælgelseskriterier for optaget i september 2024** Vi har haft udvælgelseskriterierne i høring fra Kandidatoptag. Vi har svaret, at vi på kandidatuddannelsen i International virksomhedskommunikation ønsker at fastholde det eksisterende udvælgelseskriterium: "Vurdering og prioritering af de kvalificerede ansøgere sker på baggrund af følgende udvælgelseskriterier: Karaktergennemsnit for beståede ECTS-point inden for det engelske og (markeds)kommunikative fagområde på bacheloruddannelsen beregnet på ansøgningstidspunktet."

**10.4 Aftagerpanelmøde i november.** Vi havde et meget fint aftagerpanelmøde, hvor temaerne var "Uddannelsens indsatser og aktiviteter", "Omsætning og oversættelse af kandidaternes faglige kompetencer til erhvervmæssige styrker" og "Arbejde med at øge studieintensiteten blandt de studerende". Aftagerpanelet fik nogle gode diskussioner og havde mange værdifulde input ift. hvad der er SIV'ernes kernekompetencer, og hvordan de skaber værdi på arbejdsmarkedet. De fremhævede bl.a. SIV'er som 'kamæleon' og 'den producerende kommunikatør', fremmedsprog og kulturforståelse, virksomheds- og markedsforståelse, udlandsophold og praktik, kombinationen af det akademisk/teoretiske og de praktiske/produktionsmæssige kompetencer. Ift. studieintensitet mente de, at det ville være en god ide at lave en undersøgelse af, hvad det er, de studerende indberetter, for indtrykket var, at studiet fylder meget mere end 29-32 t/ugen. Og alt efter hvad undersøgelsen viste, kunne man så begynde at sætte ind. Vi fik ros for, at det er et godt studie, og at vi gør det godt.

**10.5 Legalitetskontrol af KA-studieordningen.** Ifm. legalitetskontrollen har Uddannelsesjura foretaget to ændringer i vores KA-studieordning. Ved *Sprogforståelse og sprogbrug* har Uddannelsesjura slettet følgende sætning fra 'info om prøven': "*Prøven aflægges på dansk eller på fremmedsproget efter studienævnets bestemmelse*". Det skyldes, at modulets undervisningssprog er angivet til engelsk, og derfor skal eksamen også foregå på engelsk. Vi har spurgt Aage, om dette vil være et problem, og det vil det ikke. Ved *Speciale* har Uddannelsesjura slettet formuleringen

**10.6 Udmeldelsesbegrundelser 2018-2022.** Vi har fået oversigt over de udmeldelsesbegrundelser, de studerende har angivet, når de har udmeldt sig gennem STADS selvbetjening. Svarene omfatter SIV Engelsk, Spansk og Tysk. Begrundelsen "Uddannelsens indhold svarede ikke til mine forventninger" er den mest fremherskende, men den og "Har mistet den faglige interesse for uddannelsen" har fået meget mindre vægt i 2021-2022. Andre ofte brugte begrundelser er "Foretrækker anden uddannelse – på AAU", "Foretrækker anden uddannelse – uden for AAU" og "Ønsker en mere praksis-/erhvervsorienteret uddannelse". Dette tyder på helt andre interesser, fx på en professionshøjskole. Men bekræfter os også i, at de praksisorienterede elementer i undervisningen er vigtige, fx cases. Svaret "Er ikke interesseret i de jobs uddannelsen fører til" vidner om, at de studerende også tænker over jobs og får en afklaring i løbet af studiet på det punkt. Skiftet



	væk fra "Uddannelsens indhold svarede ikke til mine forventninger" og "Har mistet den faglige interesse for uddannelsen" kunne tyde på, at vi er lykkedes med en bedre forventningsstemning og bedre information om, hvad uddannelsen handler om.	
<b>11 Evt.</b>	<p>Mødeplan for foråret 2023. Den 8. februar og 7. juni. Mødet i april aftales på næste møde.</p> <p>Der blev drøftet, om årgangsrepræsentanterne skal fortsætte studieåret ud. SN er interesseret i, at årgangsrepræsentanterne fortsætter. Semesterkoordinatorene vil følge op på det samt spørge på holdene, om flere har lyst til at være årgangsrepræsentanter, da vi bestræber os på at få 2-3 studerende på hver årgang.</p> <p>Pia fortalte, at hun vil udarbejde en procesbeskrivelse for arbejdet med kåring af "Årets underviser", da det er et stort arbejde at stå for første gang.</p>	KOK indkalder til SN-møderne. Semesterkoordinatorene spørger de studerende ved semesterintroerne, om flere vil være årgangsrepræsentanter.

#### Mødekalender 2022

Møde 1	9. februar kl. 9.00 – 12.00
Møde 2	21. april kl. 9.00 – 12.00
Møde 3	8. juni kl. 9.00 – 12.00
Møde 4	7. september kl. 9.00 – 12.00
Møde 5	16. november kl. 9.00 – 12.00
Møde 6	14. december kl. 9.00 – 12.00