

Referat af: Undervisningsmøde på Familiesemesteret d. 05/10 2021

Kl. 15:30-17:00 via Microsoft Teams

Deltagere:

Semesterkoordinator, Genetik: Lone Sunde (LS)

Klinisk Koordinator: Stig Andersen (SA)

Studiesekretær: Nanna Dalsgaard Andersen (NDA)

Studiesekretær: Rim El-Fil (REF)

Akut-medicin: Mikkel Lønborg Friis (MLF)

Pædiatri: Lia Mendes Pedersen (LMP)

Pædiatri: Søren Hagestrøm (SH) deltog frem til 16.40

Pædiatri, Hjørring: Mette Line Roed (MLR)

Gynækologi/Obstetrik, Hjørring: Louise Thomsen Schmidt Arenholt (LSA)

Gynækologi/Obstetrik: Ole B. Christiansen (OBC)

Gynækologi/Obstetrik: Karin Glavind (KG) deltog fra kl. 16.30

Deltog ikke:

Dermatologi: Hans Lomholt (HL)

Genetik: Irene Kibæk Nielsen (IKN)

Akut-medicin: Olav Schjørring (OS)

Pædiatri: Jonas Kjeldbjerg Hansen (JKH)

Pædiatri: Christina Friis Jensen (CFJ)

Pædiatri: Lisbeth Venø Kruse (LVK)

Genetik: Anja Lisbeth Frederiksen (AJF)

Gynækologi/Obstetrik: Anne Nødgaard Weidema Sørensen (ANS)

Gynækologi/Obstetrik: Erik Søgaard-Andersen (ESA)

Pædiatri: Jesper Thaarup (JH)

Pædiatri: Lars Bender (LB)

Sekretær: Marianne Pedersen (MP)

Semesterkoordinator (Hovedsemester), Neurokirurgi: Carsten Reidies Bjarkam (CRB)

Pædiatri: Pawel Andrej Marcinski (PAM)

Pædiatri: Anne-Cathrine Finnemann Viuff

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Ingen ændringer til dagsorden.

2. Indledning og præsentation

Kort præsentationsrunde af deltagerne.

3. Godkendelse af F22: Rotationsskema, semesterstart og eksamensdatoer.

Rotationsskema:

- Genetik + (læse) i stedet for "genetik/læse"
- Tilføj flydende genetik og læse – fjern lodret
- Akut: juni 2022 uge 24-25 13-24/6 – retter til og sender ny ud
- Alle er tilfredse med

Semesterstart:

Uge 5 d. 31/1 2022

Eksamensdatoer:

- Forslag til datoer – nogenlunde samme datoer som sidste
- Pædiatri: uge 22
- Derma:
- Akut: uge 24-25
- Gyn/obs: uge 21 +23 (7 dage til eksamen – gerne lange dage 12-14 studerende om dagen)- 8 dage normalt – men vil lave en ny plan som vil blive kortere antal date – multiple choice i stedet for mundtlig eksamen – OSC vil kræve ny studieordning
- Gennemtænker gyn/obs og pædiatri → OSC eksamen (kan både være skriftlig og mundtlig)
- Mindst 72 timer mellem de forskellige eksaminer, evt. overlapning af gyn/obs og pædiatri

4. Fordeling af eksaminationsdage i Aalborg og Hjørring var senest.

Aalborg:

Gyn/Obs: uge 21 (23/5-25/5 2022), uge 22 (30/5-3/6 202)

Pædiatri: uge 22 (3/6 + 7/6-10/6 2022)

Hjørring: Uge 23: 8/6 + 9/6 2022

Uge:	Mdr:	Dato:	EKSAMEN:	EKSAMEN:
21	Maj:	23	G/O	
		24	G/O	
		25	G/O	
22		30	G/O	
		31	G/O	
	Juni:	1	G/O	
		2	G/O	
		3	G/O	Pæd
23		7		Pæd
		8		Pæd+Pæd
		9		Pæd+Pæd
		10		Pæd
		børnedage		
		børnedage		

5. Erfaringer fra pæd og gyn/obs eksamen og tanker fra fremtiden:

Genetik i henholdsvis pædiatri og gyn/obs

- mindst en fra hvert speciale – dem hvor der er Aalborg og Hjørring skal der være en fra hvert sted der skal deltage
- Søren Hagestrøm vil gerne stå for det møde
-

6. Kort orientering om akutkurset fremover (SA)

- Hans Ole er gået på pension og der er kommet en ny på hans post ift. Kursus i akutmedicin. Vi skal sige pænt goddag og spørge om der er noget vi kan hjælpe med.
- Stig og Mikkel har sammen med Olav S. har vedtaget undervisning: 8.00-13.00 (teori uge) + en læse dag inden eksamen – fri torsdagen før eksamen- 5 ECTS
- Olav S. har overtaget Hans Ole.

7. NAU/SUND bygningen (SA)

- SUND står færdig før hospital-byen
- SUND har plads til 50 studerende - der skal nok være plads til 3 gange så mange studerende
- Flytte dato: næste sommer færdig – dertil skal der laves kvalitetssikring (tjek efter fejl og mangler mm.) af bygningen cirka et halvt år efter bygningen står indflytningsklar. Det vil sige vi flytter ind i bygningen foråret 2023.
- Stig har haft besøg af fase 3 af flytning

8. Større hold i fremtiden (SA)

- 80-85 studerende cirka.
- Gør som rotationsplanen nu – evt. dele holdene op i 2
- Fordeling af studerende: Hjørring evt. tage et par flere studerende (Lias ønske)

- Louise (Hjørring) kun lovet 5 standart – positiv indstilling til flere studerende – evt. et møde mellem Aalborg og Hjørring omkring fordelingen af studerende de forskellige steder

9. Hjælp fra universitetssekretærene (det har ikke adresse til den aktuelle svipser, men til at der sidste gang var tale om at en universitetssekretær skulle være på Aalborg UH et par gange om ugen, så det var nemmere at få hjælp fra kliniksiden. Status på det?) (LS)

- Status på fysisk fremmøde af studiesekretærer på Nord = ikke gået i gang endnu pga. travlhed og udskiftning af studiesekretærer
- Lia ønsker at få en studiesekretærer ud så ofte som muligt til at sidde på Nord, da hun mangler hjælpe til praktiske ting så som: tekniske opstilling og fordeling af fysisk og online undervisning.
- Vi er alle enige om at der er et behov for, at vi lærer hinanden bedre at kende. Især mellem Nord og studiesekretær Nanna
- I Hjørring fortæller Mette Line at de bruger især deres sekretærer til hjælp med: informationer på forhånd, lister, mapper, hvordan trækker de tøj og finder skabe, studerende kan gå fysisk til sekretærene. Desuden står deres sekretærer for at hjælpe alle studerende i Hjørring.
- Nord/Lia har et ønske om at få en sekretær som de har i Hjørring.
- Rim og Nanna forslår at enten dem begge tager et par dage ud på Nord og sidder, eller at Nanna i hvert fald gør. Så de/hun kan se hvad der er af behov for hende på Nord.
- Indkald til et møde mellem Nord (Lia) og studiesekretæren (Nanna) for at finde en fornuftig løsning som begge kan få glæde af. Evt. have forberedt sig til mødet med ønsker og behov. Desuden kan Lia evt. finde en placering til Nanna på Nord, så hun har et fast sted at sidde hvis hun skal til at være på Nord ofte.
- Louise fra Hjørring forslår at hendes sekretærer Charlotte kan dele deres årshjul med Aalborg så dem i Aalborg måske kan finde en løsning på hvordan en sekretær skal være til rådighed på Nord også. På den måde kan både sekretærene og dem på nord forventningsafstemme hvad behovet/forventningerne og opgaverne der er til studiesekretærene. Louise/Mette fortæller desuden at det vil være en fordel at have en sekretær især når der starter et nyt hold op samt eksamensperioden.

10. Undervisningslokaler: ift. Undervisningen i genetik, har vi en udfordring. I dette semester har vi haft så svært ved at finde et egnet lokale at undervisningen har måttet afholdes på "skæve" tidspunkter og et par gange via video. Har andre haft tilsvarende problemer? Ideer til løsninger? (LS)

- Blev ikke gennemgået, da der ikke var nok tid.

11. Moodle eller Teams. Det er fortsat en udfordring at sekretærer og nogle undervisere ikke kan anvende Moodle. Kan Teams være en løsning (LS)

- Blev ikke gennemgået, da der ikke var nok tid.

12. Forslag til næste mødedato: 22. marts kl. 15.30-17.00

Ny forslag i dato i samme uge – dog ikke samme dag. Nanna (studiesekretærer) vælger en dag, og se ser vi om alle kan godkende den. Efterfølgende når datoen er godkendt, sender Nanna straks en mødeindkaldelse ud – så vi ikke risikere at der går kaos i planen igen.

- forslag til ny dato **21. marts 2022 kl. 15.30-17.00**

13. Evt.

- Ole B. Christiansen: Har et ønske om at få indført karakterskala igen, da de studerende ikke er så motiverende til eksamen.