



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg University Business School
Studienævn for Erhvervsøkonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Kristina Velling Christensen
9940 9885
E-mail: forvaltning@business.aau.dk

Dato: 14-09-2022
Sagsnr.: 2022-017-02485

Godkendt

Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Onsdag den 14. september 2022

Online: Fibigerstræde 11, lokale 115

Deltagere: Kristian Nielsen, Ole Friis, Niels Sandalgaard, Frederik Steen Lundtofte, Anders Larsen, Amanda Prebendorf Madsen

Afbud: Mohammad Bakhtiar, Rana Robby Helberg Larsen, Dhevyah Thilipkumar, Victor Bach Petersen, Magnus Thorup Adeler

Øvrige deltagere: Larisa Nicoleta Ciocarlan, Nicolai Thordahl Falkenberg, Jens Holmgren, Louise Brøns Kringleum, Louise Bay Langberg Jensen, Kristina Velling Christensen

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
<i>Bilag 1: Dagsorden</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Dagsorden: Godkendt Punkt til eventuelt: <ul style="list-style-type: none">- Proces for ændringer til fagbeskrivelser efter deadline / semesterstart- Status på godkendelse af semester- og fagbeskrivelser- Status på kaffeautomater på Niels Jernes Vej og FIB2
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
<i>Bilag 1: Referat</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Referat studienævnmøde: Godkendt



Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

3. Nyheder fra studienævnetsformanden og næstformanden

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

Studienævnetsformanden:

- Der er ansat en ny studievejleder fra d. 15. september 2022, så der igen er 3 studievejledere. Amalie Falk Byrgersen.
- Velkommen til Louise Bay Langberg Jensen, som flere måske kender fra studievejledningen, der nu er startet i en ny stilling som kvalitetssikringsmedarbejder på AAU Business School. Louises primære opgaver bliver bl.a. fokus på studienævnets årshjul og behandling af kvalitetsdokumenter (oversigt over disse findes på [hjemmesiden](#) for Kvalitet og Analyse).
- Ved sidste møde med Kvalitet og Analyse blev studienævnene opfordret til løbende at arbejde med handleplanen. Studienævnet blev forelagt dette. Der var opbakning i studienævnet til dette.
- SNF orienterede om, at denne endnu ikke fået fundet statistik over, hvor mange studerende der går direkte fra en HA til Cand.merc. SNF følger op på muligheden for at få tallene fra Danmarks Statistik.
- Der er stadig ikke data for andelen af studerende, der overgår fra HA-uddannelsen til cand.merc.-uddannelsen på AAUBS. SNF er ansvarlig for opfølgning.
- Arbejdet med ændring af adgangskriterierne til Entrepreneurial Engineering er påbegyndt, men der er endnu ikke et udkast klar til godkendelse i studienævnet. Punktet forventes at blive behandlet på studienævnmødet den 12. oktober 2022.
- Jævnfør email fra uddannelsesjura, så kan *Studienævnet godt beslutte, at en prøve skal aflægges som en gruppeprøve, jf. eksamensbekendtgørelsens § 4, stk. 1. Såfremt de studerende skal have lov til at aflægge prøven som en individuel prøve, er det nødvendigt med en dispensation fra studienævnet. Studienævnet kan dispensere, hvis der foreligger usædvanlige forhold (Uddannelsesbekendtgørelsens § 45), eller hvis dispensationen gives som et særligt prøvevilkår til en studerende (Eksamensbekendtgørelsens § 6).* Det er taget med i teksten omkring projekteksamen (punkt 5).

Links til relevante bekendtgørelser og Eksamensordning for prøver ved Aalborg Universitet findes nedenfor:

Eksamensbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/2271?id=212496>

Eksamensordningen: https://www.studieservice.aau.dk/digitalAssets/1274/1274373_eksamensordning-for-proever-ved-aalborg-universitet-13-09-2022-.pdf

Uddannelsesbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/2285?id=212490>

- Der er udarbejdet tekster/procedurer vedrørende skriftlig eksamen, projekteksamen og speciale til godkendelse i studienævnet (punkt 5 – opfølgning fra sidste SN-møde). SNF fremlagde disse for studienævnet, som godkendte indholdet heraf. SNF sender disse til SL, så det kan komme med i relevante dokumenter for undervisere (herunder relateret til onboarding af nye medarbejdere).

Næstformanden:

- Ingen bemærkninger



Studieledelsen:

- SL oplyste, at der pågår en del forberedelse til akkreditering, både institutionsakkreditering og AACSB akkreditering. Fokus er derudover på evalueringer.

Studievejledere:

- Studievejledningen oplyste, at fokus på at finde lokaler til studiepraktik. Der arbejdes på at finde en løsning i FIB2. Studievejlederne er i dialog med SL om dette. Derudover er der travlt med udarbejdelse af udkast til individuelle studieplaner og individuelle studieordninger. Fokus er desuden på oplæring af Amalie Falk Byrgersen, så hun kan komme godt i gang med opgaverne som studievejleder.

Andre:

- Ingen kommentarer.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

4. Behandling af Årsrapport fra Censorkorps for Erhvervsøkonomi

Bilag 1: Bilag A

Indstilling: Ikke relevant

Studienævnet har følgende bemærkninger til Årsberetningen 2021 fra Det Erhvervsøkonomiske Censorkorps:

- Studienævnet har samme opfattelse af, at alle parter udviste stor omstillingsparathed mht. omlægningen af fysiske eksaminer til digitale under corona-situationen, hvilket har givet erfaringer med online eksaminer og evalueringer heraf. Studienævnet bakker op om Censorformanskabets ønske om at vende tilbage til fysisk eksamen hurtigst muligt for at bevare nærværet i eksamenssituationen og reducere muligheden for snyd. Dette er allerede sket på AAUBS. Studienævnet kan dog give dispensation til online eksamen på baggrund af usædvanlige forhold, såfremt disse dokumenteres for studienævnet, jf. studienævnets praksis.
- Studienævnet bemærker Censorformanskabets ønske om at undgå meget korte mundtlige eksaminer af 15-20 minutters varighed for at sikre en ensartet og pålidelig individuel bedømmelse samt afgangseksaminer med en eksaminationstid under 45 minutter. Det er ikke studienævnets opfattelse, at der er udfordringer med korte eksaminer på AAUBS, hvilket Censorformanskabet også nævner (s. 8).
- Studienævnet har fortsat fokus på, at målbeskrivelsen og karakterbekendtgørelsen anvendes ved bedømmelse af de studerende. Da projektarbejde i grupper ligeledes fylder relativt meget på AAUBS ift. øvrige universiteter har Studienævnet ligeledes udarbejdet en kort guide med uddrag fra Eksamensordningen på AAU, hvor det understreges, at der er tale om individuel eksamination og karaktergivning, samt hvordan projektet (det skriftlige produkt) inddrages. Der er udarbejdet en guide til (nye) undervisere.
- Studienævnet bemærker, at kontaktsensor i perioden har haft tre forskellige kontaktpersoner til AAU, og at det har været vanskeligt at etablere kontakt til disse. SL orienterede om, at denne har fulgt op på dette med Censorsekretariatet.
- Det bemærkes endvidere, at Censorformanskabet med 2 dages høringsfrist har modtaget en studieordning for cand.merc.aud. med ændringer fra AAUBS. Fremadrettet sendes disse i høring med en kort beskrivelse af ændringer. SL orienterede om, at de nye studieordninger for 2022 på HA, cand.merc. og cand.merc.aud. er sendt til orientering i Censorsekretariatet.



- Studienævnet finder det interessant, at CBS, SDU og AUBSS alle har inkluderet censorer ifm. udfyldning af AOL-skemaer (Assurance of Learning) til kvalitetssikring (ofte nødvendige i forbindelse med internationale akkrediteringer). AAUBS er selv i gang med akkrediteringsarbejde og AOL-skemaer, hvorfor AAUBS eventuelt gerne på sigt vil involveres i denne erfaringsudveksling med Censorformandskabet. Studienævnet finder det interessant og ønsker at blive involveret i disse diskussioner.
- Studienævnet finder det positivt, at antallet af klage- og ankesager er lavt – og især på AAUBS – hvilket Studienævnet formodes at skyldes eksamensformer med plads til feedback som eksempelvis projekteksamen.
- Sidst er Censorformandskabets opfordring til fortsat af have fokus på plagieringskontrol og konsekvens noteret og givet videre til SL og Sekretariatet.
- Det fremgik af Censorformandskabets rapport, at der ikke har været møde med Censorformandskabet på AAU i 2021. SNF/SL har dog den 17. marts 2021 (online) og den 26. oktober 2021 (på campus i Aalborg) noteret møder med Censorformandskabet.
- Censorformandskabet forholder sig kritisk til 20 minutters eksamener. Det bemærkes, at 20 minutters eksamener forventes at være helt væk på AAUBS til næste år. Der arbejdes desuden på et nyt normkatalog, der vil blive fremlagt for studienævnet på studienævnsmødet den 12. oktober 2022.
- Censorformandskabet bemærkede desuden, at læringsmål ikke konsekvent inddrages ved bedømmelse af de studerende. SL følger op dette i forhold til, at dette fremgår tydeligt for eksaminatorerne, herunder også i forbindelse med onboardingprocessen.

SNF orienterede om, at der på sidste møde med Censorformandskabet var et stort fokus på, at censorer fremadrettet agerer censorer inden for få bestemte fagområder, hvor de er eksperter, i stedet for, at censorerne kan blive fordelt bredt over flere fagområder. Studienævnet bemærkede, at der opleves en tilsvarende svingende kvalitet i de allokerede censorer. SL oplyser, at der også fremadrettet er fokus på dette i Censorkorpset.

På baggrund af ovenstående bemærkninger fra studienævnet, udarbejder SNF et samlet udkast til svar til Censorformandskabet, som studienævnet får mulighed for at kommentere på næste studienævnsmøde den 12. oktober 2022.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF udarbejder udkast til svar til Censorformandskabet, som tages med som punkt til godkendelse på studienævnsmødet i oktober.

5. Godkendelse af tekster vedrørende skriftlig eksamen, projekteksamen og speciale

Bilag 1: B1-B3 og Referat

Indstilling: Ikke relevant

SNF har, som besluttet på sidste studienævnsmøde, udarbejdet korte tekster – eksempelvis med uddrag fra Eksamensordningen på AAU – der skal præcisere bestemte problemstillinger (se referat fra foregående studienævnsmøde) relateret til følgende:

Bilag B1: Proces for kandidatspecialer

Kommentarer fra studienævnet:

Studienævnet godkendte den udarbejdede procesbeskrivelse i sin helhed, hvor fokus er på deadlines for 1., 2. og 3. aflevering samt deadlines for godkendelse af revideret opgaveformulering på tværs af kandidatlinjer.



Bilag B2: Regler om overvågning af skriftlige eksaminer

Kommentarer fra studienævnet:

Studienævnet godkendte den udarbejdede vejledning i sin helhed, hvor fokus er på vejledning i forhold til at sikre, at eksamenssnyd i forbindelse med brug af overvågning (ITX Flex) af fysiske stedprøver ikke finder sted. Herunder også at præcisere følgende:

- at fildelingstjenester som DropBox og OneDrive ikke må anvendes under eksamen (filer skal i stedet downloades til den studerendes computer inden eksamen starter, såfremt hjælpemidler er tilladte)

Bilaget er tænkt som en hjælp til både underviser og studerende.

SL bemærkede, at det er brud på eksamensreglerne, hvis den studerende aktivt afbryder ITX-Flex, hvilket tilføjes i bilag B2.

Bilag B3: Uddrag fra eksamensordningen omkring eksamen i projektmoduler

Kommentarer fra studienævnet:

Studienævnet godkendte det udarbejdede dokument i sin helhed, hvor fokus er på den individuelle karaktergivning samt projektets (det skriftlige materiales) betydning i karaktergivningen.

Studienævnet bemærkede vigtigheden af, at det uddybes i dokumentet, at såfremt studerende ønsker at få individuel karakter skal dette meddeles inden eksamen, da eksamensplanen ellers kan skride betragteligt.

SL oplyser, at underviserguiden er opdateret med oplysninger om ovenstående.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina sender bilag B1-B3 til studieledelsen efter mødet.

6. Behandling af studiemiljøundersøgelse

Bilag 1: C1-C2

Indstilling: Ikke relevant

SNF præsenterede opmærksomhedspunkterne fra studiemiljøundersøgelsen for studienævnet (se bilag C1 og C2).

SNF bemærkede, at i det fremsendte bilag C2 er opmærksomhedspunkterne allerede opdelt i problemstillinger, der vedrører henholdsvis ITS, CAS og Studienævnet. Studienævnet har ingen bemærkninger til denne opdeling.

Opmærksomhedspunkter (opdelt efter tema):

Socialt fælleskab:

- HA 2. semester: Udfordring med det sociale fælleskab
- HA 4. semester: Udfordring med det sociale fælleskab
- Organisation og Strategi: Udfordringer med det sociale fælleskab
- Finance: Ønske om intro/teambuilding på semestret
- International Business: Teambuildingaktiviteter i starten af semestrene



- International Business: Udfordringer med det sociale fællesskab

Studienævnets bemærkninger og opfølgning:

- Studienævnet drøftede udfordringerne med de sociale fællesskaber på tværs af specialiseringerne. Studienævnet bemærkede i den forbindelse, at der allerede er iværksat nogen tiltag for at løfte det sociale fællesskab. Som eksempel er der arrangeret teambuilding sammen med Aalborg Funcenter for nye studerende på alle kandidatlinjerne. Der blev stillet forslag fra de studerende om, at der eventuelt kunne vælges en eller to "klasserepræsentanter" på hver specialisering/kandidatuddannelse, der kan stå for at afholde sociale arrangementer løbende gennem semestrene. ESA blev også nævnt som en potentiel formidler, ligesom der blev stillet forslag om, at der blev tildelt et antal timer til udbetaling til de studerende, der påtager sig opgaven med at planlægge og koordinere sociale aktiviteter løbende igennem semestret. Dette for at gøre det mere attraktivt for de studerende at melde sig til opgaven, da mange studerende i forvejen har et travlt fritidsliv, hvoraf mange også har studiejobs.

Nicolai Thordahl Falkenberg bemærkede, at han har kontakt med studerende på andre universiteter, som der kan indhentes inspiration fra i forhold til ovenstående. Nicolai følger op og vender tilbage til studienævnet med input.

- I forbindelse med drøftelsen af udfordringer med de sociale fællesskaber, blev det bemærket, at det kan være svært at komme ind på cand.merc.-linjerne som studerende fra andre studier end HA fra AAUBS, da de tidligere HA-studerende allerede har dannet fællesskaber, når de fortsætter på cand.merc. Det blev bemærket, at det potentielt kunne være en mulighed, at de studerende ikke selv får lov til at danne grupper på cand.merc.-linjernes 1. semester, som et forsøg på at sikre, at eksempelvis også de introverte studerende, for hvem gruppedannelsesprocessen kan være grænseoverskridende, også imødekommes. Koordinatorerne for de enkelte cand.merc.-linjer kan tage dette med i overvejelserne.
- I forbindelse med drøftelsen af udfordringerne med de sociale fællesskaber blev det bemærket, at det er et problem, at de studerende ikke møder op til semesterintroduktionen, særligt på de internationale specialiseringer, hvilket gør bl.a. gruppedannelser vanskelige.

SL orienterede om, at SL har møde med koordinatorene i næste uge, hvor ovenstående udfordringer vil blive drøftet også.

Semesterplanlægning:

- Økonomistyring: Semesteropbygningen opleves stressende for flere studerende. Studienævnet drøftede, at dette eksempelvis kan imødekommes ved løbende eksaminering, hvor det giver faglig mening.
- Økonomistyring: Arbejdsbyrden opleves hård for flere studerende.
- Marketing: De studerende oplever arbejdsbyrden som værende for komprimeret og hård sidst på semestret (maj måned, hvor valgfag kører sideløbende med semesterprojekt) Valgfag modtager mange kritiske kommentarer grundet mange eksamener med få dages mellemrum, hvilket forventes at være løst med de nye studieordninger.
- Finance: De studerende efterspørger en forbedret skemalægning, idet lektionerne opleves som alt for lange og udmattende (8 timer).
- AUD: De studerende efterspørger også her en bedre planlægning (det bemærkes, at rækkefølgen i undervisningen har været ulogisk). Der efterspørgeres ligeledes en bedre udnyttelse af Moodle:
- E-forelæsninger ligges ud i bedre tid (evt. løbende som lovet),



- Klar besked om, hvorvidt undervisningen er fysisk el. digital,
- Overensstemmelse mellem Moodle og skema,
- Link til undervisning udsendes som minimum dagen før

Studienævnets bemærkninger og opfølgning:

- Studiestartsmodellen med angivelse af den forventede arbejdsindsats løbende gennem semesteret kan eventuelt præsenteres af koordinator i starten af semesteret (hvilket er obligatorisk på HA 1. semester). Herunder kommunikation af tankerne bag placeringen af undervisningsaktiviteter og eksamen til de studerende.
- Den komprimerede periode med valgfag på 1. og 3. semester af kandidatuddannelserne er fjernet fra 2022-studieordningerne, hvilket forventes at afhjælpe problemet, da alle moduler kan spredes ud over hele semesteret.
- Endelige fagbeskrivelser skal være godkendt af studienævnet og på Moodle senest 14 dage før semesterstart. Endvidere skal det fremgå af undervisningsskemaet i Moodle, om undervisningen er fysisk eller digital, og ved sidstnævnte ligeledes fremgå et link til undervisningsplatformen.
- Det blev bemærket, at løbende eksaminering er et ønske fra de studerende. Studienævnet bemærker, jf. sidste studienævnsmøde, at det skal være op til koordinator, hvorvidt der skal være midtvejs-eksamener eller om eksamenerne skal samles i de foruddefinerede eksamensmåneder. Det bemærkes, at det skal give god faglig mening før, at der gennemføres midtvejs-eksamener. Såfremt der ønskes eksamenafholdelse i eksamensmånederne foreslås det, at undervisningen bredes ud over hele semestret.

Det foreslås, at der udarbejdes et udkast til anbefaling af planlægning af undervisning og eksamen med "do's and don'ts" ud fra evalueringerne og diskussionerne i Studienævnet (SNF er ansvarlig). SNF sender ud til studienævnets medlemmer.

Løbende eksaminering gennem semesteret:

- Økonomistyring: Semesteropbygningen er stressende for flere studerende. Kan eks. imødekommes ved løbende eksaminering.
- Organisation og Strategi: Ønske om løbende eksamensafvikling.
- Finance: Ønske om løbende eksamensafvikling.

Studienævnets bemærkninger og opfølgning:

- Ovenstående tiltag i forbindelse af semesterplanlægning forventes at kunne afhjælpe problemet med semesterplanlægning.
- Eksamensperioden er på AAU angivet til at være 2 ud af de 5 måneder per semester (de sidste 2 måneder i semesteret), hvilket studienævnet fortsat anbefaler, at der følges, så de studerende har tid til at læse op på pensum igen sidst i semesteret og anvende sammenhængen mellem modulerne i eksamen, da undervisningen i høj grad er afholdt på dette tidspunkt.
- Der er stadig mulighed for at placere eksamen i de første 3 måneder af semesteret, men studienævnet anbefaler fortsat, at det kun gøres, når det giver god faglig mening.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.



7. Behandling af Undervisningsevalueringer foråret 2022
<i>Bilag 1: Mappe Evalueringer</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
<p>Som en del af kvalitetssikringen af uddannelserne under Studienævn for Erhvervsøkonomi, blev studienævnet bedt om at drøfte og identificere tre gennemgående bemærkninger til henholdsvis kursusmoduler og projektmoduler for både HA og cand.merc.-linjerne samlet set (inklusiv cand.merc.aud. og Forretningsinnovation) samt muligheder for opfølgning på disse. Studienævnet blev i relation hertil bedt om at se på opfølgningen af kommentarer fra forrige semestre. Under behandlingen af punktet deltog Jonas Strømfeldt Eduardsen, koordinator for BSc i Erhvervsøkonomi, HA.</p> <p>Studienævnet drøftede evalueringerne og på baggrund heraf fremkom studienævnet med følgende bemærkninger:</p> <p>Bacheloruddannelsen: <i>HA 2., 4. og 6. semester:</i></p> <p>3 opmærksomhedspunkter for bacheloruddannelsen kursusmoduler:</p> <ul style="list-style-type: none">- Udfordringer med at forstå undervisere i engelske moduler: Studienævnet noterede sig, at der blandt de studerende opleves en udfordring med forståelsen af engelsksprogede undervisere, der taler med kraftig accent. De studerende angiver i evalueringen, at de studerende i særligt svære moduler er udfordret på at forstå de enkelte undervisere, som taler med kraftig accent. SL oplyser, at der tages kontakt til de pågældende undervisere med tilbud om udvikling af sprogkompetencer, samt at undervisere i engelske moduler opfordres til at tale langsomt og tydeligt for at imødekomme eventuelle problemer. Derudover ønskes der fra de studerendes side en bedre ensretning og koordinering af undervisningen, når der er flere undervisere på de samme moduler.- Mere og bedre introduktion til anvendt software i bestemte moduler: Studienævnet noterede sig, at der er et ønske fra de studerende om en bedre og mere grundig introduktion til softwareprogrammer f.eks. Python. Studienævnet foreslog i den forbindelse, at ressourcer som f.eks. Caldis inddrages i forhold til supplerende kurser for de studerende, der efterspørger mere information og hjælp end, der er inkluderet i modulerne.- Vigtigt, at al information omkring eksamener på semesteret er uddybet allerede ved semesterstart: Studienævnet anerkendte vigtigheden af, at al information omkring undervisning og eksamen skal være tilgængelig ved studiestart, og at denne information, som fremgår af modulernes fagbeskrivelse ikke må ændres igennem semestrets forløb. Studienævnet bemærker i forbindelse med ovenstående, at det er den fagansvarliges opgave at sikre ovenstående, ligesom det er den fagansvarliges opgave at sikre, at de udarbejdede eksamensopgaver er kvalitetssikret ved 2. mandsgennemgang. <p>3 opmærksomhedspunkter for bacheloruddannelsen projektmoduler:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fastholdelse af fokus på ensartet vejledning: Der er stadig forskel på evalueringen af vejledningen ift., om den har været tilstrækkelig. Dog bemærker Studienævnet, at indsatsen mht. mere ensartet vejledning i forhold til format og omfang ser ud til at have mindsket problemet. Det er fortsat vigtigt, at den fagansvarlige i projektmoduler forventningsafstemmer vejledningsforløbet med de involverede vejledere og studerende.



- Fokus på at favne den introverte studerende i forhold til gruppedannelse:

Der er studerende, der gerne vil have mere hjælp i gruppedannelsesprocessen. Især introverte studerende kan have sværere ved at netværke med medstuderende omkring interesser og mulige projektemner end ekstroverte studerende. Studienævnet foreslår, at digitale værktøjer (som anvendt under corona-situationen) eventuelt kan anvendes til at understøtte gruppedannelsen, hvis det overholder GDPR-reglerne.

- Forslag om introduktion af pensum og mulige temaer for projekter inden der dannes grupper:

De studerende efterspørger en introduktion til pensum og eventuelt mulige temaer for projekter inden gruppedannelse med henblik på en mere velovervejet beslutning om valg af projektgruppe på baggrund af faginteresse (i modsætning til personlige relationer til medstuderende). Studienævnet bakker op om dette, eventuelt i form af en kort introduktion af den fagansvarlige.

Kandidatuddannelserne:

Finance (2. og 4. semester)

Marketing (2. og 4. semester)

International Business (2. og 4. semester)

Organisation og Strategi (2. og 4. semester)

Økonomistyring (2. og 4. semester)

Revision (2. og 4. semester)

Forretningsinnovation (2. og 4. semester)

3 opmærksomhedspunkter for kandidatuddannelsen kursusmoduler:

- Mere fokus på koordinators rolle i forhold til at sikre et hensigtsmæssigt semesterforløb med fokus på sammenhæng mellem undervisning og eksamen samt rettidig planlægning:

Studienævnet noterede sig, at planlægningen af, og orienteringen om, semesterforløbet fortsat møder kritik i evalueringerne på de enkelte kandidatlinjer. Især på baggrund af organiseringen af valgfag på 1., 2. og 3. semester i bestemte tidsperioder på cand.merc.-linjerne. Denne problemstilling er imødekommet i de nye 2022-studieordninger. Studienævnet anbefaler desuden, at koordinatorene på de enkelte kandidatlinjer indfører studiestartsmodellen (som på HA), hvor planlægningen af semesteret introduceres sammen med den forventede arbejdsindsats.

- Fokus på at sikre, at al information omkring undervisning og eksamen er udmeldt inden for de oplyste frister:

Studienævnet anerkender vigtigheden af, at information omkring undervisningen og udprøvningen i praksis i de enkelte moduler er tilstrækkeligt uddybet allerede ved semesterstart i fagbeskrivelserne (der skal være godkendte 14 dage før semesterstart). Eksempelvis med omfanget og formatet af skriftligt arbejde, som forudsætning for eksamen samt tilladte hjælpemidler til eksamen.

- Forsat fokus på udvikling af videoer og tutorials:

Studienævnet noterer sig, at der er positive tilkendegivelser i evalueringerne mht. udvikling af videoer og tutorials til understøttelse af undervisningen (også for bl.a. at favne de sårbare studerende og forskellige læringsmåder). Hertil kommer anvendelsen af gæsteforelæsere fra erhvervslivet og deltagelse i konkurrencer, som en del af undervisningen, hvilket yderligere understøtter undervisningen og motiverer de studerende. Studienævnet ønsker fortsat at understøtte disse tiltag og anbefaler en erfaringsudveksling på tværs af de enkelte kandidatlinjer.



3 opmærksomhedspunkter for kandidatuddannelsen projektmoduler:

- Information: Tidligere introduktion til kandidatspecialeskrivningen:

De studerende ønsker i evalueringerne tidligere information om, og introduktion til, specialeskrivningen. Især da eksaminerne på 3. semester afsluttes sidst i januar, og specialekontrakten med valg af emne indgås 1. februar med fire måneder til aflevering. Studienævnet anbefaler, at de studerende introduceres til vigtig information om specialeskrivningen på 3. semester (eksempelvis specialekontakten, vigtige deadlines, max. antal personer i en gruppe, guidelines for det skriftlige produkt, m.m.).

- Vejledning: Mere støtte omkring opstarten af specialeskrivningen:

Studienævnet noterer sig, at de studerende ligeledes ønsker mere støtte omkring opstarten af specialeskrivning og støtte under specialeskrivningen – især mht. sociale aktiviteter. Udover ovennævnte introduktion anbefaler studienævnet, at der udpeges klasserepræsentanter, der står for at arrangere sociale og/eller faglige arrangementer under specialeskrivningen (studienævnet kan ansøges om udgift/tilskud) – se også studienævnets tilbagemelding på Studiemiljøundersøgelsen (referatets punkt 6). Derudover skal det gøres tydeligt, at AAU Studie- og Trivselsvejledning kan kontaktes, hvis de studerende har brug for det.

- Guidelines til skriftlige produkter:

Der efterspørges i evalueringerne en mere udførlig guideline til skriftlige produkter. Studieleddelsen er i gang med en opdatering af den eksisterende guideline for skriftlige produkter på AAUBS. Studienævnet kommenterer på denne, når den er udarbejdet.

Opfølgning på tidligere opmærksomhedspunkter E21:

3 opmærksomhedspunkter for bacheloruddannelsen kursusmoduler:

- Planlægningen af kursusmodulerne på uddannelsen er for komprimeret

Opfølgning: Der er udnævnt én koordinator for hele HA, der skal sikre den samlede undervisningsplanlægning.

- Fokus på antallet af flere undervisere på et modul

Opfølgning: Fokus på at der skal være én fagansvarlig og at alt er planlagt til semesterstart. Derudover er øget fokus på, at fagbeskrivelserne er så udførligt beskrevet som muligt (de skal være godkendt af studienævnet senest 14 dage inden semesterstart).

- Klar forventningsafstemning fra undervisere og studerende ift. eksamen i projektmoduler med undervisning

Opfølgning: Der er udarbejdet udkast til skriftlige produkter, i form af en kort tekst med uddrag fra eksamensordningen om eksamen i projektmoduler (med fokus på individuel karaktergivning og projektets rolle i karaktergivning). Studienævnet har også fortsat fokus på, om beskrivelsen af eksamensformen i fagbeskrivelsen er uddybet, når fagbeskrivelserne godkendes i studienævnet.

3 opmærksomhedspunkter for bacheloruddannelsen projektmoduler:

- Hvordan bruges studiegrupper optimalt

Opfølgning: Studienævnet opfordrer stadig de studerende til at anvende studiegrupper (især på 1. semester). Studienævnet følger evalueringen af studiegrupper i de kommende semesterevalueringer.

- Mere fokus på gruppedannelse i forhold til introverte studerende og gruppedannelsesprocessen generelt.



Opfølgning: Studienævnet følger evalueringen af gruppedannelsesprocessen i de kommende semestrevalueringer. Det har ikke været muligt at fortsætte med UniHelper til gruppedannelse på 1. semester på HA grundet GDPR-regler, hvilket ellers kunne afhjælpe eventuelle problemer med introverte studerende. PBL-akademiet ønskes inddraget på kort sigt ifm. idéer og erfaringsudveksling (SNF følger op). På lang sigt ønskes det at prøve en AAUBS-version af survey til online gruppedannelse på baggrund af faglige interesser og øvrige relevante faktorer, hvis det er muligt inden for GDPR-reglerne. Se også referatets punkt 6, Evaluering af Studiemiljø.

- Fokus på struktur af projekter og de anbefalede gruppestørrelser:

Opfølgning: Størrelsen på projektgrupper har været diskuteret i studienævnet (se referatet fra d. 17. august 2022) og vil blive udmøntet i de nye modulbeskrivelser efter indstilling til studienævnet fra koordinatore/fagansvarlige. Derudover er der af studieledelsen udarbejdet et dokument om strukturen i projekter på AAUBS, hvilket sendes til studienævnet til kommentering på næste studienævnsmøde den 12. oktober 2022.

3 opmærksomhedspunkter for kandidatuddannelsen kursusmoduler:

- Overlap af indhold og litteratur mellem forskellige moduler

Opfølgning: Der er i de nye studieordninger fra 2022 udelukkende kernefaglige moduler på 1. og 2. semester (og ikke valgfag på tværs af cand.merc.-linjer), hvilket forventes at løse problemstillingen, da koordinator for den enkelte cand.merc.-linje er i dialog med de fagansvarlige på uddannelsen. Studienævnet følger fremadrettet udviklingen i forhold til problemstillingen.

- Internationale studerende mangler information om eksamensformer og gruppedannelsesprocesser

Opfølgning: Summer School er gentaget for samtlige internationale cand.merc.-linjer i studiestarten 2022. Derudover er afholdt introduktion til PBL og sociale aktiviteter, eksempelvis Teambuilding sammen med FunCenter.

- Planlægning af, at undervisning og eksamen skal spredes mere ud over semestret.

Opfølgning: Se referatets punkt 6, Studiemiljø. De komprimerede perioder med valgfag på 1., 2. og 3. semester indgår ikke længere i 2022-studieordningerne. Derudover introduceres studiestartsmodellen af koordinator på cand.merc.-linjerne med information om den løbende arbejdsbelastning gennem semesteret samt de faglige overvejelser bag. Eksamen anbefales som udgangspunkt placeret sidst i semesteret (de to eksamensmåneder) med mindre, at faglige forhold taler for placering i de første tre måneder.

3 opmærksomhedspunkter for kandidatuddannelsen projektmoduler:

- Virksomhedssamarbejde: fokus på at der ikke er tale om praktik, men projektorienteret forløb

Opfølgning: Punktet blev drøftet ved aftagerpanelmødet i maj 2022 (se aftagerpanelmødereferat). Der arbejdes fortsat med opfølgning på implementering af tiltag i form af blandt andet angivelse af timeforbrug i modulbeskrivelsen samt understregning af, hvad forskellen er på praktik og projektorienteret forløb. Der samarbejdes med AAU Karrieren omkring employability-tiltag i forhold til projektorienteret forløb. Derudover er Virksomhedssamarbejde ændret til at være 10, 15 og 20 ECTS i de nye cand.merc.-studieordninger for 2022 (med forskelligt angivet timeforbrug i virksomhederne) mht. at skabe mere fleksibilitet for de studerende.

Det blev bemærket, at det stadig er svært for underviserne at skelne, hvad forskellen er mellem praktik og projektorienteret forløb. Ligesom det opleves forvirrende for de studerende, hvad processen er ved et projektorienteret forløb. Det blev i den forbindelse bemærket, at der skal bruges AAU-kontrakter.



- Øget fokus på gruppedannelsesprocessen

Opfølgning: Evalueringen af gruppedannelsesprocessen følges i de kommende semesterevalueringer. Det har ikke været muligt at fortsætte med UniHelper til gruppedannelse på 1. semester på HA grundet GDPR-regler, hvilket ellers kunne afhjælpe eventuelle problemer med introverte studerende. PBL-akademiet ønskes inddraget på kort sigt ifm. idéer og erfaringsudveksling (SNF følger op). På lang sigt ønskes at prøve en AAUBS-version af survey til online gruppedannelse på baggrund af faglige interesser og øvrige relevante faktorer, hvis det er muligt inden for GDPR-reglerne. Se også punktet Evaluering af Studiemiljø (referatets punkt 6).

- Flere sociale arrangementer og teambuilding

Opfølgning: Der har været arrangeret teambuilding med FunCenter til studiestarten 2022 på alle kandidatretninger. Studienævnet foreslår derudover, at der arbejdes med udpegning af 1-2 "klasserepræsentanter" på hver specialisering, der har til opgave at koordinere sociale arrangementer i løbet af semestret. Eventuelt sammen med de øvrige årgange på uddannelsen. (se referatets pkt. 6. Studiemiljøundersøgelse).

SNF udarbejder med udgangspunkt i ovenstående udkast til tilbagemelding.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina arkiverer behandlingen i workzone og fremsender til studieledelsen efter mødet.

8. Behandling af dispensationsansøgninger

Bilag 1: Mappe: Sager

Indstilling: Lukket punkt

Alle ansøgninger blev behandlet - Lukket punkt:

3 genbehandlinger vedrørende afslag på dispensation til påbegyndelse af kandidatspeciale

1 ansøgninger behandlet vedrørende udsættelse af afleveringsfrist for kandidatspecialer

1 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til afholdelse af eksamen online

1 ansøgning behandlet vedrørende dispensation fra studieinaktivietsreglerne

2 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til yderligere prøveforsøg

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina sender afgørelserne ud efter mødet.

9. Eventuelt

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

Punkter til eventuelt:



- Proces for ændringer til fagbeskrivelser efter deadline / semesterstart:
Studienævnet har modtaget en konkret situation, hvor der er ændret i fagbeskrivelsen efter den endelige godkendelse. SNF sender ændringerne ud til studienævnet til vurdering og godkendelse/afvisning efter studienævnsmødet.
- Status på godkendelse af semester- og fagbeskrivelser: SL følger op på udmelding til studiesekretær om, at fagbeskrivelserne nu er endeligt godkendte og kan arkiveres i WorkZone.
- De studerende spurgte ind til status på kaffeautomat på Niels Jernes Vej. SL oplyste, at sagen pt. ligger ved Studiemiljø og afventer behandling. Der gøres opmærksom på, at der ligeledes mangler kaffeautomat på FIB2 til de studerende.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF rundersender forespørgslen om ændringer til fagbeskrivelsen til SN på email til behandling.

10. Punkter til næste møde

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

Onsdag d. 12. oktober kl. 8:30-12:00

Punkter:

- Godkendelse af studieordningsændringer (deadline til prodekanen er d. 1. november)
HUSK: Godkendelse af ændringer til studieordninger skal ske på næste studienævnsmøde den 12. oktober 2022.
- Ændring af adgangskriterier til Entrepreneurial Engineering

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.