



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION  
OG PSYKOLOGI  
KOMMUNIKATION OG DIGITALE  
MEDIER

RENDSBURGGADE 14  
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD  
T +45 9940 3606  
EAB@HUM.AAU.DK  
KDM.AAU.DK  
SAGNR: 2022-017-02275


Referat af studienævnsmøde 3/2023  
Onsdag den 15. marts 2023 kl. 12.30 – 15.30  
Aalborg: Lokale RDB14 5.237  
København: Lokale ACM15 2.1.022



VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) – Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) – Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) – Aalborg				X
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) – Aalborg	X		X	
Amalie Kjølstad Olesen (AKO) – Aalborg	X		X	
Rebecca Hornbæk Hægg (RHH) – Aalborg	X		X	
Laura Essendrop (LE) – København				X
Studerende suppleant				
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) – København				X
Ida Marie Mortensen (IMM) - København				X
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København				X
Karin Jensen (KJ) – København				X
Bjarke Madsbøll (BM) – København				X
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg				X
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg				X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg				X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) – Aalborg - Referent	X		X	
Lotte Brunø (LB) – Aalborg				X
Studievejledning (observatører)				
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X	X	
Sara Aaen Nielsen (SAN) - København				X
Amalie Bejstrup (AB) - Aalborg	X		X	
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) – Aalborg				X
StudenterRådet og Studenter observatører				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) – Aalborg (formand)				X

## Dagsorden

Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 2/2023 afholdt 8. februar 2023
3	Meddelelser fra Aalborg
4	Meddelelser fra København
5	Meddelelser fra studieledelsen
6	Meddelelser fra StudenterRådet
7	Kvalitet og kvalitetssikring
8	Orientering om dispensationer
9	Godkendelse af forhåndsmeritter
10	Præsentation af værktøj til brug ved gruppedannelse
11	Litteraturreview / Arbejdet med akademiske litteratur – endelig godkendelse af dokumentet
12	Debat om regeringens udspil til reform af Universitetsuddannelserne
13	Eventuelt

## Referat


Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><b>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /):</b>  <a href="http://vd.aau.dk/Studies\VKP_KDM_SN">\vd.aau.dk\Studies\VKP_KDM_SN</a></p>		
1	Godkendelse af dagsorden v/Ole		
	<p>Orientering om dispensationer – både orienterings- og beslutningspunkt</p> <p>Godkendt.</p>		
2	<p>Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 2/2023 afholdt 8. februar 2023 v/alle</p> <p> Referat 2-2023.pdf</p> <p>Fortroligt referat fra SN-KDM møde 2-2023 er udsendt til alle stemmeberettigede medlemmer. Eventuelle kommentarer hertil sendes pr. mail til <a href="mailto:eab@ikp.aau.dk">eab@ikp.aau.dk</a> senest onsdag den 15. marts kl. 12.00. Er der ikke indkommet kommentarer inden deadline, betragtes referatet som godkendt.</p>		
	Ingen indkomne bemærkninger til fortroligt referat – betragtes som godkendt.		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <p>1. Status på KA optag:</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>KA KOM: 76 (43) – ca. 40% nedgang            KA IV: 28 (5) – niveau            KA IDM: 41 (32) – nedgang i 2.prio på ca. 60%            KA OD: 32 (11) – nedgang på ca. 10 %            KA KOM-KBH: 217 (190) – niveau            KA IS-KBH: 186 (112) – stigning på ca. 50%</p> <p>2. Som nævnt ved sidste møde, info om start ups med IDM-deltagelse:</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Flere Startups med SSH-rødder.msg</p> <p>3. SN har modtaget oversigt over udmeldelsesbegrundelser til information. Intet særligt at bemærke:</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">VS Data vedr.            studerendes udmelc</p>		
	<p>Tilføje punkt 0</p> <p>Ad. 0            Udfordringen med seminarrum 25+27 i RDB14; det er bemærket af studerende og undervisere at problemet med særlig lyden stadig ikke er løst.            Det er tidligere sendt op ad i systemet via prodekanen og behandlet. Dog konstateres der d.d. at der stadig er problemer med lokalet.            Tom tager fat i Mette Skov som underviser d.d og vil undersøge det nærmere.            Opdatering d.d. fra Tom: efter test ser det ud til at virke.</p> <p>Ad 1.            Gennemgang af ansøgninger, dog ikke lig med det antal vi optager. Erfaringen siger at det er mellem halvdelen af dem der får tilbudt 1. prioritets plads der siger ja til dem. Dog glædelig at varslingen af lukningerne ikke har indflydelse på ansøgere. Fald i BA ansøgere med ca. 20%.</p> <p>Ad. 3            Intet alarmerende at bemærke.</p>		
4	<p>Meddelelser fra København            v/Gorm:</p> <p>1. –</p>		
	<p>Der arbejdes på en skrivelse til rektor vedr. IS KBH da uddannelsen har haft grønne tal igennem en lang årrække med henblik på at få rektor til at genoverveje beslutningen om lukning af uddannelsen.</p> <p>Godt initiativ af KBH.</p> <p>Skrivelsen er lavet i samarbejde med ILOO-uddannelsen i KBH</p>		
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen            v/Tom og Winnie:</p> <p>1. KDM Studienævnet er i regi af årlig kvalitetsopfølgning i år 6, hvilket betyder, at der skal afvikles et kvalitetsstatus møde. Mødet er fastlagt til afvikling d. 16/3. Mødet er internt med deltagelse af Institutleder, Studieleder, Studienævnsforperson og studiekoordinator fra KBH. Kvalitetsmedarbejderen er referent. Dagsorden for mødet er opfølgning på studienævnets behandling af datapakken for 2022 samt status for handlingsplanen.</p> <p>2. AAU er midt i en institutionsakkreditering. En rapport med beskrivelse af kvalitetssystemet er fremsendt og der er indkaldt til forberedende møder. Fra Institut for Kommunikation og</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Psykologi er KunST studienævnets uddannelsesevaluering fremhævet som et eksempel på et forberedende møde, hvor deltagere fra denne proces er indkaldt til møde. Derudover er der reserveret datoer for møder mellem Akkrediteringsinstitutionen og Instituttlederne.</p> <p>3. Fakultetsledelsen har besluttet, at der skal etableres en ny fælles EVU-organisering på SSH med henblik på at skabe et mere robust og professionelt EVU-set-up på tværs af fakultetets institutter med endnu større fokus på stordrift, synlighed, salg, markedsføring, vækst, udvikling og kvalitet. Der nedsættes derfor en arbejdsgruppe med det opdrag at komme med forslag til en ny fælles EVU-organisering på SSH med fokus på såvel EVU-administration som -studienævn. Det er en bunden opgave, at der skal etableres én ny fælles EVU-administration på SSH, mens forskellige modeller for en ny studienævnstruktur kan være i spil. Fakultetsledelsen har beslutningskompetencen og træffer således den endelige beslutning om en ny fælles EVU-organisering på SSH med afsæt i arbejdsgruppens forslag. Fra Institut for Kommunikation og Psykologi deltager Lone Dirckinck-Holmfeld, Tom Nyvang og Winnie Ritterbusch. Og i denne forbindelse: Der er en stilling til varetagelse af udvikling og drift på EVU-området i opslag pt. Stillingen forventes at kunne besættes til maj. Hvorvidt og evt. hvordan stillingen er påvirket af den nye EVU-organisering afventer afklaring. Områdeleder, Studieleder og sekretariatschef indgår aktivt i dialog herom.</p> <p>4. KDM-sekretariatet har været ramt af sygdom, men er nu alle tilbage på fuld kraft. Der pågår arbejde med at udrulle opgaver omkring kontroller, regelcheck og bevisudstedelse til flere studieadministrative medarbejdere.</p>		
	<p>Ad. 3 Tom, Winnie og Lone indgår i samarbejde, men Ole har været vikar for Lone. Institutet vil tage en drøftelse om en fælles tilbagemelding herpå.</p>		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg -</p> <p>København -</p>		
	<p>Ingen indkomne punkter.</p>		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T:</p> <p>1. <b>Status på handlingsplan</b></p> <p> KDM Handlingsplan 2018</p> <p>2. <b>Semesterevaluering – E2022:</b> Materiale kan tilgås fra Teams-rummet "<a href="#">KDM Uddannelseskvalitet</a>" – dokumenter findes under kanalen "Generel" og menuen "Filer" – bl.a. ansvarsfordeling og oversigt over indkomne evalueringer: <input type="checkbox"/> <a href="#">SN ansvarsfordeling</a></p> <p>De enkelte SurveyXact-evalueringer samt koordinatort rapporter findes i kanalerne tildelt hvert semester/modul i menuen til venstre – klik dig frem via fanen "filer" under hver kanal.</p>		
	<p>Orientering før gennemgang af handleplan og evalueringer:</p> <p>KDM SNF og Kvalitetsmedarbejderen har arbejdet med et nyt koncept for håndtering af kvalitetsarbejdet på KDM studienævnet. SNF understreger at det er essentielt at</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studienævnet arbejder med kvalitet i Studienævnet. Det bliver skrevet ind i handlingsplanen at der skal arbejdes med kvalitetssystemet – og relevansen for semesterkoordinatører mm.</p> <p>Der er taget initiativ til at lave en spørgerunde i Teamsrummets funktionalitet – Men der har ikke været stor deltagelse. Der er enighed om at det kræver en indsats ift. påvirke praksis og aktiv ibrugtagning af det nye set-up.</p> <p>SNF påpeger, at det netop er etableret ift, at der tidligere har været viden i organisationen om undervisningens tilrettelæggelse, pædagogisk didaktisk set-up mm. som ikke er kommet til SNs kendskab.</p> <p>SNF foreslår at det bliver et krav at semesterkoordinatører skal deltage i undervisningen af brug af Teams rummet og det nye kvalitetssetup på KDM samt deltage aktivt i brugen af Kvalitets – systemet.</p> <p>Ad 1. SNF orienterer studienævnet om handlingsplanens formål. Der er sket en revision af kvalitetssystemet siden KDMs nuværende handlingsplan er godkendt. Derudover er der en revideret digital skabelon for handlingsplanen under udarbejdelse, som vil blive taget i brug fremadrettet.</p> <p>Status på handlingsplanen er opdateret pr. marts 2023. KDMs handlingsplan er pt. i år 6 af forløbet. Det er sidste status inden der er 20 (uddannelsesevaluering)</p> <p>Ad. 2 Vedr. Behandlingen af evaluering i Teamsrummet:</p> <p>Kanalen for det sidste studieår ser ikke ud til at være optimal.</p> <p>Det diskuteres hvordan tilbagemeldingerne skal se ud.</p> <p>Der skal fortsat arbejdes med standardformuleringer: SNF påtager sig opgaven om at formulere standardtilbagemeldinger for de anførte problemstillinger og handlingspunkter - Anerkendelse af at evaluering er gennemført og der er taget initiativer til handling, "Vi takker for evaluering. Studienævnet bakker op om de initiativer...".</p> <p>Der stilles forslag om at der oprettes en ekstra sektion i dokumentet (Koordinatorrapport) til Studienævnets tilbagemeldinger.</p> <p>Det drøftes om det bliver for tydeligt, at det er enkeltpersoner, og ikke studienævnet der er afsendere (man kan se hvem der sidst har redigeret i dokumentet).</p> <p>Det drøftes hvordan SN kan tage initiativ til at påpege ting fra evalueringen, som semesterkoordinator ikke selv har påpeget. SNF mener, at det kan være en form for stikprøvekontrol – Derudover nævnes at der er blevet udarbejdet en meriteringsramme for undervisning for AAU, evalueringer kan indgå i VIPs meritering.</p> <p>Vedr. E22: Det aftales at SNF og PT fremsender standardsvar for de punkter, hvor der af koordinator er påpeget udfordringer og forslag til løsning.</p> <p>Der spørges ind til årsagen om hvorfor gruppedannelse er koblet til semesterbeskrivelsen? SNF påpeger, at semestret skal evalueres på det strukturelle, hvor undervisning og fagligt indhold indgår i evaluering af modulet.</p> <p>Det påpeges fra studienævnets medlemmer at det ikke en logisk opsplitting, at gruppedannelse indgår i projektmodulets undervisning og påpeger, at gruppedannelse kan gribes an på forskellige måder.</p> <p>SNF fastholder, at gruppedannelse ikke er en del af evalueringen af opnåelse af modulets læringsmål. SNF vil konsultere kvalitetssystemet og genoverveje placeringen af gruppedannelse.</p>	<p>SNF</p> <p>SNF</p> <p>SNF / PT</p>	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Det aftales at SNF tager status på behandling af evalueringer med på et KDM AAL koordinatormøde og at GL sætter punktet på dagsordenen til kommende månedsmøde i København.</p> <p>Opfølgning af evaluering kan findes i skabelonerne i Teams.</p>	SNF / GL	
8	<p>Orientering om dispensationer v/Ole og Gorm</p>  <p>Dispensationsansøgninger - 3-2023.do</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: <a href="https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558">\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2023\Studienævnsmøder\3-2023\BILAG</a></p> <p>Vejledning til behandling af dispensationer: <a href="https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558">https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558</a></p>		
	<p>Ansøgninger gennemgået og behandlet uden yderligere bemærkninger.</p>		
9	<p>Godkendelse af forhåndsmeritter v/Ole</p>  <p>Forhåndsmeritansøgninger - 3-2023.do</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: <a href="https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558">\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2023\Studienævnsmøder\3-2023\BILAG</a></p>		
	<p>Forhåndsmeritter gennemgået og behandlet uden yderligere bemærkninger.</p>		
10	<p>Præsentation af værktøj til brug ved gruppedannelse v/Ole</p> <p>SN kan beslutte at dele det på sin side om information til undervisere</p>  <p>VS Hjælpe spørgsmål til</p>		
	<p>SNF spørger SN om de vil være med til at løfte det videre, fx på hjemmesiden for "til undervisere"? Det vil SN gerne godkende.</p> <p>PMT tager kontakt til Dennis og Antonia for at aftale nærmere om hvordan det bliver tilgængeligt på hjemmesiden og evt. deles via IKP nyhedsbrev.</p>	PMT	
11	<p>Litteraturreview / Arbejdet med akademiske litteratur – endelig godkendelse af dokumentet v/Gorm</p> <p>Endelig version vil, på fredag den 10. marts, blive lagt i Teams-rummet under "Filer".</p>		
	<p>Kommentarer fra SN; godt og overskueligt dokument, men hvem er målgruppen? Det er både henvendt til undervisere samt de studerende.</p>	GL	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Skal fungere som inspiration.</p> <p>3.sem i 2 afsnit – gør forskning artikler tilgængeligt? Formulering skal ændres ift. "tilgængelig", det skal præciseres. Det skal kobles til afsnittet ovenover, at det forventes der arbejdes med nyere forsknings artikler.</p> <p>Det har været udsendt til KBH – 6. sem ønsker mere fokus på det integreret, tilføjelse om at der forventes et formål og hvordan det bidrager til projektet samt viden. SN foreslår at denne formulering slettes.</p> <p>Godkendt af SN uden yderligere bemærkninger.</p> <p>SNF reviderer og fremsender dokument til PMT til publicering på hjemmeside for "til undervisere".</p> <p>Til det videre arbejde: PBL onboarding for KA + PBL forståelse, som SN i kommende fremtid vil arbejde med.</p>	SNF / PMT	
12	<p>Debat om regeringens udspil til reform af Universitetsuddannelserne v/Ole</p>  <p>UF_ForberedtTilFre mtiden UFM rettet 3</p>		
	<p>SNF fremlagde de overordnede træk i regeringens udspil.</p> <p>Forslag til at arbejde med følgende forlag/muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cand. it er teknisk orienteret, dermed ikke humanistisk og samfundsfaglige, kunne være et muligt samarbejde med It-Vest</li> <li>• It-Vest må kunne aktiveres ift at tænke uddannelsesforløb</li> <li>• Erhvervskandidater er mest rustet til at indgå aftaler med erhvervslivet.</li> </ul> <p>Dekanen har udtalt sig om at se erhvervskandidaterne som en mulighed, og vil muligvis pege på at cand. it-uddannelserne laves om til erhvervskandidater.</p> <p>It-uddannelsernes ledighed er en udfordring. SN vil gerne tænke strategisk ind i den videre kommunikation om KDMs overlevelse og udvikling samt overveje hvordan SN står overfor ledelsen og øvre ledelse og hvordan SN kan udarbejde forslag og muligheder ind i bevarelsen af vores uddannelser.</p>		
13	Eventuelt		
	Ingen punkter til behandling.		