



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2018-400-00153



Referat af studienævnsmøde 08/2018
Onsdag den 22. august 2018 kl. 12.00 – 15.30

Deltagere



	Til stede	Afbud
VIP (stemmeberettiget)		
Gorm Larsen (GL) - København	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	X	
Martin Mølholm (MM) - Aalborg		X
Finn Thorbjørn Hansen (FTH) - Aalborg	X	
VIP suppleanter		
Bolette Blaagaard (BB) - København		X
Jens F. Jensen (JFJ) - Aalborg		X
Studerende (stemmeberettiget)		
Brian Møller Pejter (BMP) - København		X
Oliver Bust (OB) - Aalborg	X	
Diana Grøndahl Thomassen (DGT) - Aalborg		X
Studieleder (observatør)		
Tom Nyvang (TN) - Aalborg		X
VIP (observatører)		
Camilla Dindler (CD) - København	X	
TAP (observatører)		
Karen Holm Greve (KHG) - København		X
Karin Jensen (KJ) - København		X
Bjarke Madsbøll (BM) - København	X	
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg	X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg		X
Pia Knudsen (PK) - Aalborg		X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg		X
Julie Christiansen (JC) - Aalborg		X
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X	
Lotte Brunø (LB) - Aalborg		X
Heidi Lind Rasmussen (HLR) - Aalborg		X
Freja Omø Leth Bak (FOLB) - Aalborg		X
Studievejledning (observatører)		
Kristoffer Uhrenholdt (KU) - København		X
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) - København		X
Laura Lücking (LL) - København		X
Ditte Dollerup Larsen (DDL) - Aalborg		X
Thomas Marbæk Nielsen (TMN) - Aalborg		X
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) - Aalborg	X	
Freya Fabricius Holst (FFH) - Aalborg	X	
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) - Aalborg	X	
StudenterRådet (observatører)		
Line Boye Danielsen (LBD) - Aalborg		X

Dagsorden

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
1	<p><i>Kan du ikke åbne filerne i dagsordenen, er de tilgængelige i studienævnets fælles mappe: \\vid.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2018\Studienævnsmøder</i></p> <p>Godkendelse af dagsorden v/alle</p>		
	<p>Inden godkendelse af dagsordenen orienterede MM om, at han efter samråd med ledelsen, og på grund af øget opgaveportefølje, trækker sig fra SN-KDM. JFJ er suppleant, og indtræder derfor som stemmeberettiget medlem af SN-KDM. Pro-dekanens formelle godkendelse forventes at foreligge snarest.</p> <p>Dagsordenen blev herefter godkendt.</p>		
2	<p>Godkendelse af referat af møde den 13. juni 2018 v/alle</p> <p> Referat 07-2018.pdf</p>		
	Godkendt		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kort status på eksamen (det jeg husker): en enkelt eksamensklage (speciale), en klage over vejledning (mere følger), en kritisk 'bemærkning' omkring en censor, flere klager over varme, støj, lydthæthed i RBG 6 (der er taget initiativer til udbedring). En håndfuld plagiatsager. 2. Optag for 2018 er ved at være på plads (se: https://www.okonomi.aau.dk/interne-tal). Der bemærkes at BA-KDM rammer sit optag i både CPH og AAL. KA: KOM AAL har haft udbud i 2.runde (nyt), IDM er faldet ca. 20% og har ledige pladser (muligvis mindre flatterende omtale) IS-AAL er på den anden side nærmest fordoblet (INF står til lukning). OD er stigende, IA samlet stabilt. IS-CPH har også stigende optag, KOM når sit max. Pæn søgning til Finns EVU. Mindre god søgning til øvrige udbud. 3. SOL – skal køre som pilot i RBG i F19. Det betyder at mandskabs- og semesterplaner skal være færdige og godkendte ultimo oktober. 4. Nye beskæftigelsestale fra IT-V (altid lidt anderledes end UNI's egne) <p> Cand.it.-uddannelsernes beskæftigelse 4. kv</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Den endelige rapport fra 'Frafalds og fastholdelsesundersøgelsen'. God omtale af KDM. <p>  Fralfald_og_fastholdelse se_af_foerstaarsstud se_PIXI.pdf</p>		
	<p>Ad. 1: Særligt overfor udenlandske studerende skal vi have fokus på formidling af reglerne omkring plagiat. Ad. 2: Der er hverken i AAL eller KBH taget ekstra studerende ind på BA. Studievejlederne bemærker, at studerende generelt har meget fokus på "hvad kan jeg blive?". Det er derfor vigtigt, at vi har tydelige beskrivelser af hvilke jobs vores uddannelser kan føre til. Ad. 3: Formålet med det nye system er blandt andet at undgå tomme lokaler og dobbelt-bookinger, og det skal være muligt for den enkelte studerende/underviser at trække en individuel plan. Der er stadig mange "ubekendte" i forhold til systemet og hvordan det skal håndteres. Ad. 4: Iflg. IT-V-tallene ser det ud til, at beskæftigelsen for IDM udvikler sig positivt, men at det går den modsatte vej for OD. Dette stemmer ikke med vores egne tal, og årsagen hertil er formentlig tidspunktet for hvornår tallene er trukket. Ad. 5: Det kommenteres i rapporten, at arbejdsbelastningen for KDM i KBH er høj, og det er nyt, at det i nogle tilfælde skulle være årsagen til, at studerende dropper ud. SN har meldt tilbage til FAK, at det er en meget interessant rapport, med god værdi for miljøerne. Asger Lykkegaard Møldrup, som står bag rapporten, kommer gerne til KBH for eventuel nærmere uddybning og diskussion.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
4	Meddelelser fra København v/Camilla:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ud af 45 optagne på KA-KOM kommer 18 fra RUC og KU. 2. 4 nye studerende på KA-KOM har planer om at starte på "deltid". Det er svært for os at håndtere, men vi kan ikke forhindre det. 		
5	Meddelelser fra MPACT-skolen v/Tom og Winnie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Studieordnings- og modulbasen er nu færdigimplementeret og alle studieordninger skal publiceres inden 1. oktober. Nye studieordninger skal fremover inddateres direkte i databasen. Superbrugere er udpeget til systemet. 2. Et nyt skema- og lokalesystem på vej: SOL. Studierne i Rendsburggade 14 er udpeget til at være en del af en pilotfase i efteråret med henblik på skemaer til foråret. Der skal defineres nye administrative roller og ansættes en central skemalægger, som vil skulle sidde i Rendsburggade 14 i pilotfasen. Det er et omfattende system, som vil medføre en del forandringer i planlægningsprocessen. Se mere på www.sol.aau.dk 3. Omorganiseringen af fakulteterne har bevirket, at Institut for Kommunikation og Psykologi får en ny medarbejder Bjørn Dan Andersen, som skal starte på studieområdet pr. 1. oktober 2018. Resultatet af omorganiseringen er ligeledes, at opgaver tidligere varetaget på Fakultetet fremadrettet skal varetages i studieområdet. Arbejdet med at få indplaceret alle opgaver er igangsat. 4. Arbejdsgruppen bag Masteruddannelsen i videnskabelig rådgivning / Master of Science Advice har udarbejdet ansøgningsmateriale som er klar til godkendelse hos det Strategiske uddannelsesudvalg på AAU. 		
	Der er usikkerhed om planerne for hvornår Master i Sundhedsetik og Master i Science Advice udbydes. FTH tjekker med TN. OEH presser stadig på for at få oprettet et separat studienævn for Master og EVU.		
6	Meddelelser fra StudenterRådet v/Line <ol style="list-style-type: none"> 1. - 		
	Line har valgt at stoppe som formand for SR, og vi afventer info om hvem der skal afløse hende.		
7	Unipædagogisk inspirationspunkt v/Finn <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;">   </div> DannelsesRapport.pdf NotatOmNytFilosofikumUni(FinnTHansen).px		
	På SN-møde 07/2018 blev det aftalt, at kommentarer til FTHs oplæg efterfølgende skulle sendes til FTH med henblik på udarbejdelse af et samlet notat. Der er ikke indkommet kommentarer, men FTH har valgt at lave et notat ud fra rapporten. Det blev aftalt, at alle læser rapport og notat og klargør sine tanker til diskussion på næste SN-møde. Der blev i den forbindelse mindet om, at der kommer tiltag "ovenfra", som vi er tvunget til at forholde os til og integrere i vores SO (f.eks. krav om PBL).	Alle	26.09.18
8	Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Winnie <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Godkendelse af semesterbeskrivelser til E2018</u> Der er oprettet OneNote til behandling af Semesterbeskrivelser for efterår 2018. Ansvarsfordeling kan ses i OneNote. <i>Oversigten bliver løbende opdateret efter indkomne semesterbeskrivelser.</i> De overordnede semesterbeskrivelser kan læses online i sharepoint: https://aaudk-my.sharepoint.com/f:/g/personal/ertloev_id_aau_dk/En-yFo0iLRarwPMkQd21YEBQ4jCXy9erNQg0nFlr5Y36A?e=x1fJ0z Modulaktiviteterne er beskrevet i Moodle og ligger som pdf filer på SNs drev som vanligt: http://vid.aau.dk/Studies/hum_SN-HumInfA2018/SemesterbeskrivelserE18/TIL_STUDIEN/EVNET Ovenstående udsendt pr. email af Pia Thorsen den 08.06.2018: 		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	 <p>SV Indkaldelse til SN-møde 07-2018.ms</p> <p>Guide til kvalitetssikring:</p>  <p>SN guide til behandling af sem.bes</p> <p>BEMÆRK: 9.+10. semester er på gl. studieordning!</p>		
	<p>Generelt: Bryman bruges på samtlige semestre. Det giver risiko for gentagelse af kendt litteratur, og SN stiller desuden spørgsmålstegn ved, om den er dybdeborende nok til at blive brugt på 9. semester. SN skal diskutere, hvordan kan vi give underviserne nem adgang til overblik over hvilken litteratur, de studerende har læst på tidligere semestre.</p> <p><u>3.sem KDM - KBH</u> Samlet litteraturmængde mangler Begreber for litteratur er ikke korrekte, SK opfordres til at bruge de korrekte "obligatorisk" og "supplerende"</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>7.sem IS - KBH</u> Krav til "bachelor thesis" står nævnt flere gange på s. 4 – skal rettes til projektkrav på kandidatuddannelse. Mangler sammentælling af litteratur til projektmodulet. Mangler beskrivelse til PI L6</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>9.sem IS - KBH</u> SN anmoder SK om at Bryman udskiftes med anden relevant "obligatorisk" litteratur og evt. bruge Bryman som "supplerende" litteratur - da Bryman er grundbog på 3. semester.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>Valgfag AAL: Gamification</u> SN takker for beskrivelsen og har ikke yderligere kommentarer.</p> <p>Godkendt</p> <p><u>Valgfag KBH: Collective Intelligence</u> SN anmoder MK om at tilrette Kursets læringsmål som skal følge den generelle valgfagsbeskrivelse godkendt af fakultetet (står formuleret som specifikke læringsmål for kurset).</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>EVU: IT-sikkerhed</u> SN takker for beskrivelsen og afventer fuldstændig fagbeskrivelse.</p> <p>Skal genfremsendes til endelig godkendelse</p>		
9	<p>Forventninger til tilrettelæggelse og implementering af valgfag (Ref. SN-møde 7-2018) v/Camilla</p> <p>Der ønskes kommentarer/godkendelse til vedhæftede dokument omhandlende forventninger til tilrettelæggelse og implementering af valgfag. Baggrunden for notatet er gentagen feedback fra studerende, som peger på den uens</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>arbejdsbyrde og generelt forskellige implementering af valgfagene, herunder underviseres forskellige forståelse og håndtering af kravet om afløsning ved aktiv deltagelse.</p>  <p>Tilrettelæggelse og implementering af val</p>		
	<p>Både studerende og undervisere efterlyser retningslinier for hvordan arbejdsbelastning i forbindelse med valgfag fortolkes og udøves i praksis. Vedhæftede dokument revideres, idet der ønskes tydeligere formulering i forhold til litteraturkrav, aktiv deltagelse, mv. Dokumentet godkendes på næste SN-møde, og sendes i fremtiden ud sammen med indkaldelse af semesterbeskrivelser til valgfagene.</p>	CD	26.09.18
10	<p>Dispensation for litteraturgrundlag v/Winnie</p> <p>Vedhæftet dispensation gældende for sommereksamen 2018:</p>  <p>Dispensation for litteraturgrundlag - gæ</p>		
	<p>Da der stadig er studerende på "gamle" studieordninger med høje litteraturkrav, gentages vedhæftede dispensation for vintereksamen 2017/2018.</p>		
11	<p>Eventuelt</p>		
	<p>Der skal på SN-møde i september nedsættes en taskforce til promovning af valget af studerende til de kollegiane organer.</p> <p>Der er udsendt fakta-ark vedr. vores uddannelser. Fakta-arkene er udarbejdet af fakultetet, og studiet har ikke haft så meget indflydelse på indholdet som ønsket.</p>		

Emner til fremtidige møder:

- Gennemgang af undervisningstakster og evalueringstakster
- Evaluering af modullitteratur i projekter og vejledergodkendelse af litteratur
- Pædagogisk sigte/muligheder med digital eksamen
- Adgangskrav – kan vi formidle dem mere tydeligt/effektivt?
- Markedsføring: MPACT-skolen v/Tom har tilbudt op til 20.000.- til markedsføring i form af ny profil-film. Har vi noget ønske og hvad? v/Ole
- Regler og retningslinier for gruppedannelsesprocessen (Ref. 05-2018)
- Formål og retningslinier for obligatorisk interview i forbindelse med praktikforløb (Ref. 05-2018)

Mødekalender - Forår 2018:

- Onsdag den 28. februar kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Fredag den 23. marts kl. 09.00 – 12.00 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 18. april kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 16. maj kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 13. juni kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet)
- Onsdag den 22. august kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023

Mødekalender - Efterår 2018:

- Onsdag den 26. september kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet)
 - Onsdag den 10. oktober kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet)
 - Onsdag den 14. november kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet)
 - Onsdag den 5. december kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet)
- Onsdag den 9. januar kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet) (ej booket)