**Blanket til indberetning af undervisningstimer**

Denne blanket anvendes for ph.d. studerende indskrevet ved Klinisk Institut til at angive udført vejledning og undervisning. Det er udelukkende de herunder nævnte aktiviteter, der tæller med. Skrives andre aktiviteter på listen bliver de ikke registreret.

Blanketten udfyldes og sendes til inst.klinisk.phd@dcm.aau.dk ved udgangen af det enkelte semester, når det endelige antal timer for det pågældende semester er fastlagt.

**Navn, ph.d.-studerende**: Klik her for at angive tekst.

**Navn, hovedvejleder:** Klik her for at angive tekst.

**Der gives timer for følgende typer af aktiviteter:**

**Vejledning** (oplysning om semester, antal studerende og hvilken andel af timerne du skal have – ph.d.-studerende må vejlede alene, der skal anden erfaren vejleder med på minimum klinisk lektor-niveau. Timerne skal således deles med mindst én anden vejleder, som minimum skal have 5 timer af de samlede timetal. Der gives sammenlagt 1 time/ECTS/studerende)
 **Journalgennemgang** (20. min. pr. journal – angiv antal) **Undervisning** Forelæsninger giver 5 timer for en times konfrontation – det vil sige 4 timers forberedelse.

**Eksamen** Der gives det faktiske tidsforbrug. Ingen forberedelse

**Forberedelse til eksamen** (assistance med at finde patienter o. lign). Der gives det faktiske tidsforbrug. Ingen forberedelse

**Færdighedstræning/BootCamp** Der gives 2 timer for en times konfrontation. Det vil sige 1 times forberedelse.

**Case** Ved case undervisning gives 2 timer for en times konfrontation. Det vil sige 1 times forberedelse.

**Kliniske Øvelser** Det oplyses fra koordinatoren på Kliniske Øvelser hvor mange timer det giver – typisk 8 eller 11 timer pr. dag. Oplys i skemaet dato for undervisning i Kliniske Øvelser.

**Introduktion til den kliniske afdeling** Der gives 2 timer for en times konfrontation. Det vil sige 1 times forberedelse.

Det skal præciseres, at det kun er aktiviteter på Aalborg Universitet, der tæller med. Anden formidlingsaktivitet – ved andre universiteter og undervisningsinstitutioner eller ved konferencer giver mening i forhold til ph.d.-bekendtgørelsen, men ikke i relation til undervisningsforpligtelsen.

Skema til indberetning på næste side.

Tast informationer for de enkelte aktiviteter i skemaet herunder. Vær opmærksom på at antallet af *konfrontationstimer* skrives i den ene kolonne og at timer inkl. forberedelse skrives i næste kolonne.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type aktivitet (se ovenfor)** | **Semester. Ved vejledning, antal af studerende** | **Dato for aktiviteten** | **Konfrontationstid uden forberedelse** | **Timer til registrering inkl. evt. forberedelse (se ovenfor)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Timer i alt |  |  |  |  |