



Kan frit distribueres  
Godkendt

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Sine Sø Kristensen  
Telefon: 9940 7618  
Email: sik@adm.aau.dk

Dato: 03-06-2022  
Sagsnr.: 2022-020-00598

## Referat af ordinært møde i Studieservices SA-udvalg den 11. maj 2022

**Deltagere:** Lone Vestergaard (LV), Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JBGP), Heidi Friis Thomsen (HFT), Mads Østerbye (MØ), Merete Heiden (MH), Lone Sander (LS), André Bjørn Ørum (ABØ) og Kirsten Birk Wogensen (KBW).

**Afbud:** Bettina Spleth Bazuin (BSB)

**Øvrige deltagere:** Sine Sø Kristensen (referent)

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

#### 2. Arbejdsmiljødrøftelse (til drøftelse)

En generel drøftelse af arbejdsmiljø. Den planlagte opfølgning på apv-drøftelser udskydes til det ekstraordinære junimøde.

#### 3. Flytning (til orientering)

Der pågår en del aktiviteter som led i at forberede flytning. På mødet orienteres der om arbejdet i styregruppen og husråd, og der orienteres om den forberedelse der gøres i STS mere konkret.

Der er planlagt arrangement den 30. maj, og temamødet den 25. marts var en del af forberedelsen af denne.

#### 4. SA-udvalgets årshjul (til drøftelse)

En generel drøftelse af årshjulet for SA-udvalget i STS, herunder mødeplanlægningens sammenhæng med FSA-møderne. Årshjulet er vedlagt.

#### 5. Eventuelt

### Ad 1. Godkendelse af dagsorden

---

#### *Referat:*

Dagsordenen blev godkendt. SA-udvalget drøftede muligheden for, at punkter fra udvalgets årshjul, som skubbes til næstkommende møder, ligeledes nævnes i forbindelse med udsendelsen af dagsorden, således at det ikke skaber forvirring, når punkter ikke fremgår.

### Ad 2. Arbejdsmiljødrøftelse

Til drøftelse.

---



*Referat:*

Den fysiske rundring er nu afsluttet. Dog er opfordringen, at man altid skal henvende sig, hvis der viser sig udfordringer, således at udfordringer ikke skal afvente en rundring. Lige nu står mange ting vedr. det fysiske arbejdsmiljø på standby grundet den nærtstående flytning, akutte udfordringer er blevet håndteret. Det blev besluttet, at en oversigt over de kendte udfordringer i FIB 10-bygningen afleveres til CAS som et notat, således at der kan tages højde for dem, når nye flytter ind i bygningen.

ABØ forklarede, at han deltager fast i FSA-møderne frem til næste valg, idet han er suppleant for en fratrådt medarbejder. ABØ fortalte i den forbindelse, at det tidligere er besluttet, at der under FSA skal nedsættes en arbejdsgruppe, som skal holde øje med udviklingen i det psykiske arbejdsmiljø/trivslen i forbindelse med flytningen til Fredrik Bajers Vej 1 i relation de ændrede arbejds gange flytningen kommer til at medføre for de pågældende afdelinger. ABØ vil således til næste møde d. 7. juni spørge ind til, hvad status på arbejdsgruppens arbejde er.

### **Ad 3. Flytning**

Til orientering.

---

*Referat:*

LV spurgte til udvalgets oplevelse af stemningen i afdelingen, idet flytningen nu er meget nært forestående. Det umiddelbare indtryk er, at der generelt er tilfredshed med bygningen efter rundvisningen. Det, der fylder i forhold til arbejdsmiljøet, er fortsat bekymringen omkring flexible seating. LV forklarede, at de i ledergruppen er bevidste om dette, og at temadagen d. 30. maj således også fokuserer på dette. LV orienterede om, at udgangspunktet er, at der ikke vil være deciderede "regler" vedr. kontorpladser i bygningen. Man må tage problemerne, som de viser sig, og det er vigtigt, at evt. udfordringer håndteres hurtigt, således at de ikke eskaleres. Det er derfor vigtigt, at man agerer i det enkelte team og/eller inddrager ens leder med det samme ved evt. udfordringer.

I forhold til mødelokaler blev det bemærket, at det er vigtigt vi også gør brug af de mødelokaler, der er på de øvrige etager, da vi ellers ikke har nok tilgængelige lokaler til at dække behovet. Et andet opmærksomhedspunkt er indretningen af kantinen. Det ser umiddelbart ud til, at der kun er firemandsborde, hvilket blev bemærket kan være en udfordring i forhold til måden man sidder på til frokost.

HFT og BSB har deltaget i husrådsmøde med de øvrige afdelinger, der får til huse i Fredrik Bajers 1. Udvalget besluttede, at det fremadrettet vil være HFT og LS, der er STS' repræsentanter i husrådet. Der er udarbejdet et kommissorium, som fastholdes, men det kræver, at man efterfølgende finder ud af, hvilke opgaver der faktisk ligger ved husrådet. Umiddelbart skal husrådet beskæftige sig med rammerne for det sociale og det lavpraktiske, og derudover vil der være plads til at beskæftige sig med emner, som husrådet oplever, der er behov for. Det blev bemærket, at en fare kan være, at der alligevel ikke ligger nogen beslutningskompetence i husrådet, og at beslutninger således bliver besværlige at gennemføre.

JBGP orienterede om, at det i styregruppen er besluttet, at der skal ansættes nogle serviceassistenter, der varetager den nødvendige drift af bygningen i forhold til fællesområderne på tværs af afdelingerne.

HFT orienterede om, at STS, CAS og flyttefirmaet d. 16. maj holder et møde i forhold til udkast til flytteplan. Her vil flyttefirmaet også vejlede i, hvordan vi bedst pakker arbejdspladserne ned. Man skal som udgangspunkt selv opsætte sin/en arbejdsplads, men ITS er klar til at bistå med hjælp.

Det blev foreslået, at opsummeringerne fra afdelingsmødet, hvor der var fokus på arbejdsmiljøet i den nye bygning, bliver udsendt med referatet.



Det blev endvidere bemærket, at der evt. er behov for en briefing i forhold til beredskabet i den nye bygning, når STS er flyttet ind.

#### **Ad 4. SA-udvalgets årshjul**

Til drøftelse.

---

##### *Referat:*

SA-udvalget drøftede årshjulet for SA-udvalgets arbejde. Det blev herunder drøftet, hvilket behov der er for at årshjulet hænger sammen med FSA's årshjul. Udvalget blev enige om, at det ikke er af så stor betydning, idet evt. vigtige beslutninger truffet på FSA-møder som hovedregel vil kræve, at der afholdes ekstraordinære SA-udvalgsmøder. Det blev konkret besluttet, at årshjulet skal tilpasses, således at drøftelsen af sygefravær og trivsel hænger sammen med det tidspunkt, hvor disse data normalt udsendes. Desuden er det i maj, at den formelle arbejdsmiljødrøftelse falder jf. den årlige APV-procesplan, som Studieservice er underlagt. Derfor blev udvalget enige om, at der fortsat skal være arbejdsmiljø på dagsordenen til alle SA-udvalgets møder, men at punktet, bortset fra punktet på maj-mødet, i stedet bør kaldes "status på arbejdsmiljø".

SA-udvalget konkluderede, at den endelige revision af årshjulet først er aktuel, når afdelingen har været i de nye omgivelser hen over nogle måneder, idet de nye rammer måske fordrer behov for at drøfte yderligere ting på bestemte tidspunkter af året.

#### **Ad 5. Eventuelt**

---

##### *Referat:*

##### Opslåede stillinger på baggrund af projektmidler

Der blev fra udvalget spurgt til, hvorvidt opslaget af stillinger på baggrund af projektmidler, kan betyde, at man må nedskære i stillinger igen inden for snarlig fremtid. LV forklarede, at de pågældende medarbejdere vil blive ansat for projektmidler, men at der ikke er tale om midlertidige stillinger. Opslagene er foranlediget af projekter, som kræver nye kompetencer at styre. Der efterspørges således kompetencer, som ikke allerede findes i afdelingen.

Det blev foreslået, at der sættes mere tid af på afdelingsmøderne til temaoplæggene, således at der er tid til at reflektere over oplæggene i umiddelbar forlængelse af oplægget. Oplægget d. 6. maj blev rost for at være meget interessant samt at være koblet op på AAU's strategi.