



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg University Business  
School  
Studienævn for Erhvervsøkonomi  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:  
Kristoffer Schmidt Busborg  
9940 9885  
E-mail: forvaltning@business.aau.dk

Dato: 13-12-2023  
Sagsnr.: 2023-017-02808

Godkendt

## Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Onsdag den 13. december 2023

Sted: Fibigerstræde 11, lokale 5

**Deltagere:** Kristian Nielsen, Frederik Steen Lundtofte, Laura Nedergaard Olesen, Magnus Kjeldgaard Nørholm, Anders Kjær Røge Holm, Niels Sandalgaard, Ole Friis, Anders Larsen

**Afbud:** Nicolaj Thordahl Falkenberg, Annika Christensen, Mohammad Bakhtiar Rana, Daniel Bisgaard Kristensen, Robby Helberg Larsen og Kristina Velling Christensen.

**Øvrige deltagere:** Amalie Falk Byrgesen, Larisa Nicoleta Ciocarlan, Kristoffer Schmidt Busborg (referent).

### Referat

#### 1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

*Bilag 1: Dagsorden*

*Indstilling: Godkendt*

Dagsorden:

Dagsorden blev godkendt.

Punkter til eventuelt:

- Vilkår ved digitale prøver
- Procedure ved påbegyndelse af specialeskrivning, hvis de studerende ikke har bestået alle eksamener forinden. Punktet tages med videre i 2024 ifm. det nye studienævns gennemgang af studienævnspraksis). Alle generelle procedurer genbesøges i februar mhp. etableringen af det nye studienævn.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ikke relevant.

#### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

*Bilag: Bilag 0*

*Indstilling: Godkendt*

Referat studienævnsmøde:

Referatet blev godkendt.



Eventuelle bemærkninger:

- Ingen bemærkninger.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Studienævnssekretæren lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

### 3. Orientering ved/Nyt fra studienævnformanden og studienævnsnæstformanden

Studienævnformanden/Studieleder orienterede om:

- Der er planlagt opdatering af handleplanen for Erhvervsøkonomi torsdag den 14. december 2023 på baggrund af behandlingen af datapakken i studienævnet på studienævnsmødet den 17. november 2023.

I den forbindelse gælder følgende mht. konfrontationstid/timetotal for online/IKT-baseret undervisning: *Der skal være opmærksomhed på, at det kun er underviserens planlagte tidsforbrug til interaktion (dvs. ekskl. undervisningsforberedelse, rettearbejde og lign.) der kan medtages. Der skal ligeledes være opmærksomhed på, at IKT-baserede aktiviteter ikke tæller med i de tilfælde, hvor aktiviteterne svarer til almindelig forberedelse. Det kan fx være hvor de studerende på egen hånd afspiller optagede videoer eller arbejder med andre digitale læringsressourcer.*

- Der blev afholdt et møde med 120 3.g. HHX-elever og undervisere fra EUC Nord den 27. november 2023. De var rigtig glade for besøget. SNF er i dialog med en EØ-underviser fra Nørresundby Gymnasium om at afholde et lignende arrangement i slutningen af januar 2024 for alle STX-elever med EØ som valgfag ved de fire gymnasier i Aalborg.
- Derudover er der budt ind med oplæg til gymnasielærerdagen i efteråret 2024. Kontakten til både undervisere og elever fra gymnasier er prioriteret - også af SSH-ledelsen - ifm. rekruttering til den 1. september 2024. Der afholdes den 13. december 2023 også strategiseminar på AAU-niveau om rekruttering af studerende til fuldtidsstudierne. SNF deltager.

Studerende/næstformand:

- Studienævnsnæstformanden orienterede om, at valgresultaterne til studienævnet har resulteret i, at de studerende, der ønskede at blive suppleanter er blevet valgt ind i studienævnet. Det skal undersøges, hvorvidt studerende med færre stemmer kan træde ind i studienævnet, som erstatninger. SNNF fremsender mail fra valgsekretariatet til SNF.

Studievejledere:

- Der er ikke mange henvendelser i eksamensperioden.

Øvrige:

- Ole Friis: Orienterer om, at han sammen med kolleger fra SOM-gruppen har afholdt en workshop inden for Strategi på Aalborg Handelsskole og præsenteret AAUBS.
- Anders Larsen: Orienterer om, at han har deltaget i et møde vedrørende eftervidereuddannelse og generel uddannelse inden for revision.
- ESA's valg gik godt, de fik 7-8 pladser i diverse udvalg. Der er få, der stemmer til universitetsvalget. Kan der gøres noget her for at øge stemmeprocenten?



## Opfølgning:

- SNNF fremsender mail fra valgsekretariatet til SNF.
- Konfrontationstid på uddannelser skal genbesøges ift. digital undervisning kontra fysisk undervisning (se orienteringen ovenfor fra SL/SNF).
- Der skal lægges en køreplan ift. at besøge diverse gymnasier, herunder en drejebog for, hvad vi kan præsentere mv. Det kan være et punkt på et senere SN-møde. SNF tager spørgsmål om, hvorvidt det er hensigtsmæssigt at kontakte ungdomsuddannelserne i nærområdet til IL.

**4. Opfølgning på bemandingsplan**

*Bilag 1: Ikke relevant*

*Indstilling: Ikke relevant*

Der blev afholdt bemandingsplansmøde den 1. november 2023 omkring forårssemesteret 2024.

Kvalitet og SL/SNF har efterfølgende den 1. december 2023 sendt fagskrivelser ud til de modulansvarlige med deadline den 1. januar 2024. Semester- og fagbeskrivelserne skal godkendes i Studienævnet på SN-mødet i januar 2024.

Der var moduler, hvor VIP-timetallet var over eller under timetallet fra normkataloget. Disse modulansvarlige er orienteret om dette og bedes følge normerne mht. konfrontationstid.

Studienævnet drøftede derudover, at der er identificeret udfordringer med måden, hvorpå Kvalitet og Analyse udregner Kvalitetsindikatoren for Planlagte undervisnings- og vejledningstimer, hvor AAUBS udarbejder et notat omkring en alternativ og mere retvisende metode. Dertil drøftede Studienævnet sammenhængen mellem konfrontationstid ifm. studenterhjælpere på kandidatuddannelserne ift. bacheloruddannelsen, herunder udfordringer med rekruttering af disse på kandidatuddannelserne.

Det ser ud til, at vejledning på HA hovedsageligt kan varetages af VIP (DVIP forbruget er nedbragt), hvilket også gælder bachelorprojekter. Koordinatorer vender tilbage med endelig bekræftelse og eventuelle opmærksomhedspunkter.

Studienævnet drøftede, hvor mange grupper en vejleder må vejlede ifm. projektskrivning. Så længe det er fagligt ansvarligt, er der ingen maksimum ifm. gruppeantal på nuværende tidspunkt. SNF orienterer om, at der er udarbejdet en skriftlig guide til studerende og vejledere ifm. projektarbejde med vejledning, som ligger på AAUBS Intra. Der er både udfordringer mellem forventningsafstemningen mellem henholdsvis studerende og vejledere. Det er dog primært på bacheloruddannelsen.

Feedback ifm. vejledning videregives bl.a. gennem klagesager og evalueringsprocessen i kvalitetssystemet.

Udfordringen med vejledning af projekter er blevet mindre gennem perioden, hvorfor det kan vurderes, hvorvidt det er hensigtsmæssigt at udarbejde yderligere vejledninger, men fokus på bacheloruddannelsen (i starten) er vigtig.

Oversigten over bemanding og referatet fra bemandingsmødet sendes til SN, når alt er på plads, senest i januar 2024.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Der kigges ind i guiden ift. forventningsafstemning af vejledning af projekter i februar. SNF henvender sig til Jesper Sort for at kigge ind i, om nogle VIP'er har for mange projektgrupper.



## 5. Drøftelse af bedømmelsesformer for hjemmeprøver

*Bilag 1: Ikke relevant*

*Indstilling: Ikke relevant*

Baseret på tidligere diskussioner i Studienævnet, så er der potentielle udfordringer med hjemmeprøver og anvendelse af generativ AI (eks. ChatGPT). HA-uddannelsen har en del hjemmeprøver, hvoraf de fleste er/bliver lagt om til stedprøver ud fra dialog med undervisere. På kandidatuddannelserne svinger anvendelsen af hjemmeprøver på tværs af linjer.

Studienævnets kommentarer:

Studienævnet drøftede, at der skal være forskellige udprøvningsformer på uddannelsen. Det er en vurdering fra de fagansvarlige, hvorvidt det er hensigtsmæssigt med hjemmeprøver, herunder med hensyntagen til eksamens udformning.

Studienævnet lægger vægt på, at generativ AI er et værktøj, der kan bruges til idegenerering og sparring, men skal ikke benyttes som et skriveredskab.

Har SN en holdning til, hvordan hjemmeprøver kan arrangeres, så risikoen for eksamenssnyd mindskes?

Studienævnet drøftede at der kan være forskellige supplerende former ifm. hjemmeprøver, f.eks. med en supplerende mundtlig prøve. Men at det i sidste ende er op til den fagansvarlige.

På de obligatoriske fag på økonomistyring køres eksamener med stedprøver, hvorimod valgfagene har hjemmeeksamener med bestået/ikke-bestået prøveform.

Teknologien udvikler sig hurtigt, hvorfor dette er et emne, som der skal være opmærksomhed på fremover. Derfor vil det være fordelagtigt, hvis Studienævnet er proaktive i deres tankegang.

Ift. bestået/ikke-bestået eksamener kan der være udfordringer ift. kvaliteten i eksamensafleveringen mhp. motivation blandt de studerende.

Der er fordele og ulemper ved alle elementer ovenfor. Det skal være op til den fagansvarlige ift. hvilken udprøvningsform, der er hensigtsmæssig.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Se ovenstående.

## 6. Udbud af fagpakker til internationale gæstestuderende (udbud af valgfagspakke)

*Bilag 1: Ikke relevant*

*Indstilling: Ikke relevant*

### **Bachelor efterår 2024:**

Choose between the modules below.

Applied Quantitative Methods (5 ECTS)

Marketing (10 ECTS)



The following two modules must be chosen together:

Real Time Business Economic Challenges (15 ECTS)

Advanced Applied Philosophy of Science (5 ECTS)

**Kandidat efterår 2024:**

Choose only one of the options below (30 ECTS).

Note: A prerequisite for enrollment in the options below is a completed bachelor's degree in Economics and Business Administration.

***International Business (30 ECTS)***

International Business Theory: Trade, Investment and the MNE (5 ECTS)

International Entrepreneurship (5 ECTS)

International Strategic Management (5 ECTS)

International Business Functions (5 ECTS)

Semester Project I (10 ECTS)

***Marketing and Sales (30 ECTS)***

Customer Experience Management and Value Co-Creation (10 ECTS)

Fundamental Marketing, Customer Value and Sales Management (20 ECTS)

***Finance (30 ECTS)***

Principles of Finance (10 ECTS)

Quantitative Methods in Finance (10 ECTS)

Financial Data Analysis (5 ECTS)

Portfolio Theory and Financial Applications (5 ECTS)

***Business Data Science (30 ECTS)***

Introduction to Data Handling, Exploration & Applied Machine Learning (10 ECTS)

Natural Language Processing and Network Analysis (5 ECTS)

Data-Driven Business Modelling and Strategy (15 ECTS)

***Entrepreneurial Business Engineering (30 ECTS)***

Corporate Entrepreneurship, Management and Technology (5 ECTS)

Management of Technological Innovation and Applied Business Modelling (10 ECTS)



Semester Project incl. Executing Entrepreneurial Ideas (15 ECTS)

**Commodity Economics (30 ECTS)**

Commodity Economics - Basic (10 ECTS)

Commodity Economics - Advanced (20 ECTS)

**New Venture Creation (30 ECTS)**

New Venture Creation - Basic (15 ECTS)

New Venture Creation - Advanced (10 ECTS)

Entrepreneurial Finance (5 ECTS)

Ændringer til ovenstående udbud?

Bachelor:

Ift. Applied Quantitative Methods (5 ECTS) skrives der ind på hjemmesiden, at internationale studerende skal kunne bruge Python, da programmet benyttes i undervisningen.

Kandidat:

Hvis der skal udbydes fagpakker til internationale studerende med valgfag i, kan det være en udfordring, hvis valgfagene ikke udbydes alligevel på grund af for få tilmeldte studerende.

En mulighed er at skrive, at nogle specifikke valgfag ofte udbydes, mens andre ikke bliver udbudt.

Rent praktisk skal pakkerne til internationale studerende være delt op i pakker med moduler fra 1. semester på kandidaten samt en pakke med valgfagsmoduler fra 3. semester, så der undgås overlap i undervisningsaktiviteter.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

SNF: Undersøger, hvilke valgfag, der ofte udbydes således det kan tilføjes hjemmesiden.

Studienævnsekretæren sender ovenstående tilbagemelding til Internationalt Kontor efter mødet.

**7. Drøftelse af summer school for internationale gæstestuderende**

*Bilag 1: Ikke relevant*

*Indstilling: Ikke relevant*

Tilføjelse af summer school til udbuddet for internationale gæstestuderende?

- Project management (5 eller 10 ECTS)



- Intrapreneurship (5 eller 10 ECTS)

Studienævnets bemærkninger:

- Det der ligger som sommerskole er særskilte pakker, hvor studerende kan tilmelde sig efter behov. Dette bliver en mere fleksibel løsning til de studerende.
- De moduler der er sommerskole fag skal annonceres i god tid, og der skal ikke laves markante ændringer i moduler med korte deadlines.
- Anders Larsen orienterer endvidere, at han modtager forespørgsler fra studerende på revision ifm. summer school.
- Der er drøftelser i Studienævnet omkring mulighederne for summer school. Herunder blev det drøftet at udbyde flere sommerskolefag. Samtidig med en opmærksomhed på en hensyntagen til studerende, der ikke vælger at komme i projektorienteret virksomhedsforløb.
- Det skal undersøges, om der kan udbydes 10 ECTS-valgfag på 3. semester, som kan reducere arbejdsbelastningen blandt de studerende ift. antal eksamener mm. SNF henvender sig til koordinatoerne ift., om de finder det hensigtsmæssigt med 10 ECTS valgfag.
- Studievejledningen udarbejder en oversigt over forskellige muligheder for at sammensætte det 3. semester på kandidaten.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Studienævnetssekretæren sender ovenstående tilbagemelding til Internationalt Kontor efter mødet.

SNF henvender sig til koordinatoerne ift., om de finder det hensigtsmæssigt med 10 ECTS valgfag.

Anders Larsen fremsender et punkt til SN i 2024 vedr. efterspørgslen fra revisionsstuderende.

Studievejledningen udarbejder en oversigt over forskellige muligheder for at sammensætte det 3. semester på kandidaten med deadline på februar mødet i 2024.

## 8. Udbud af valgfag

*Bilag 1: Oversigt over tilmeldte på valgfag.*

*Indstilling: Se nedenstående.*

### HA 6. semester:

Videregående marketing	36
International Business	78
Koncernregnskab	85
	109 + 41 der følger faget fra AUD som suppleringsfag
Videregående økonomistyring	
Informationsteknologi i virksomheder	44
Videregående organisation, strategi og ledelse	24
Investment and portfolio theory	90



**Revision:**

Revision og Dataanalyse	4
International skatteret	15
Internt regnskab	17
Erhvervsret 2	2
CSR	12

Studienævnets bemærkninger:

- HA 6. semester: alle ovenstående valgfag udbydes.
- Revision:
- Udbydes ikke:
  - o Revision og Dataanalyse oprettes ikke
  - o Erhvervsret 2 oprettes ikke.
- Bliver udbudt:
  - o International skatteret
  - o Internt regnskab
  - o CSR
- Note til revision: der er alt andet lige færre studerende på valgfagene på revision, da summen af studerende med valgfag i forårssemesteret er mindre.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kvalitet melder ovenstående tilbage til studiesekretærene.

**9. Ansøgning om, at summerschoolfaget "Project Management" ikke længere udbydes på EBE**

*Bilag 2: Ansøgning VIP*

*Indstilling: Godkendt*

**Ansøgning:**

*Der indstilles hermed til Studienævnet om, at modulet Project Management, 5 ects (summer school) ikke udbydes som valgfag på uddannelsen Entrepreneurial Business Engineering. Begrundelsen herfor er, at der på uddannelsen for 2. semester for nuværende udbydes et tilsvarende kursus "Semesterprojekt inkl. Projektledelse", der kan sidestilles hermed.*

Studienævnets bemærkninger:

- Gælder både modulet på 5 og 10 ECTS?





- Erstatning som summer school for studerende i virksomhedssamarbejde? Intrepreneurship (5 og 10 ECTS?)

Studienævnet godkendte ansøgningen med forbehold mht. at de studerende har en mulighed for at følge 10 ECTS summer school eller online valgfag – for at tilgodese studerende, der skal i Virksomhedssamarbejde.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristoffer sender ovenstående til Uddannelsesjura/Studieordninger efter mødet.

## 10. Ønsker til markedsføring

*Bilag 1: Ikke relevant*

*Indstilling: Ikke relevant*

Der er opstartet en løbende dialog med vores kontaktperson Kim i den nye Kommunikationsenhed.

Muligheder:

- Kommunikationsspor omkring Business Data Science for AAUBS
- Videoer allerede produceret for HA og kandidatlinjerne:

**Erhvervsøkonomi:**

[Bachelorvideo](#)

**Oecon:**

[Bachelorvideo](#)

**Kandidatvideoer:**

[Business Data Science](#)

[Entrepreneurial Business Engineering](#)

[Finance](#)

[International Business](#)

[Innovation Management](#)

[Marketing & Sales](#)

[Økonomistyring](#)

[Organisation, Strategi og Ledelse](#)

[Revision](#)

- Korte tekster med billede til sociale medier – mangler.
- Hjemmesider for de enkelte uddannelser (studieguider) – skal opdateres.
- Kanaler: LinkedIn (VIP), Instagram (Studerende), Facebook (VIP?), andet?
- Gymnasiesamarbejde (oplæg og workshop) – for undervisere og studerende.
- AAU on demand på AAUBS – meget indhold på Oecon. men lidt for Erhvervsøkonomi – studenterundervisere til gymnasierne.



Studienævnets kommentarer:

- Studienævnet skal fremfinde allerede producerede videoer.
- AAU on demand skal køres på dansk, hvorfor det kan være en udfordring at få studerende ind i projektet fra Erhvervsøkonomi. Det kan være en mulighed at undersøge mulighederne for, at internationale studerende kan besøge internationale linjer på ungdomsuddannelserne.
- HA'en kan med fordel være et fokuspunkt ift. kommunikation, da det er fordelagtigt og en stor indgangsvinkel til forøgede optagelsestal på kandidaterne.
- Kan der udloddes præmier ifm. konkurrencer på de sociale medier, når der er besøg fra ungdomsuddannelser, således der kan komme flere følgere på AAUBS' sociale medier.
- Der skal være en opmærksomhed på, at kommunikationsvideoer henvendt til internationale specialiseringer skal være på engelsk.
- Have fokus på at tagge AAUBS på diverse sociale medier ifm. instagram og LinkedIn opslag.
- Studienævnet skal være opmærksomme på målrettet og strømlinet kommunikation.
- Kan AAUBS kommunikere på YouTube og evt. biograferne.
- Lave kommunikationen mere målrettet unge mennesker, f.eks. med hvad man kan blive til med nogle gode eksempler.

Studienævnets bemærkninger til korte tekster til sociale medier:

Kommunikationsafdelingen kan bruges som sparringspartner mht. udkast til tekster til sociale medier.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

SL retter henvendelse til Victor for at fremfinde producerede videoer. Derudover skal der findes ud af, hvilke processer der allerede kører.

SL tager ovenstående punkter med til kommunikationsafdelingen.

## 11. Behandling af dispensationsansøgninger

*Bilag: Bilagsmappe: Sager*

*Indstilling: Lukket punkt*

Ingen sager til behandling i Studienævnet. Oversigt over ansøgninger behandlet af SNF ud fra studienævnets praksis er også indeholdt i bilag.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen opfølgning

## 12. Eventuelt

*Indstilling:*

Punkter til eventuelt:

Vilkår vedr. digitale prøver



Det er den fagansvarlige, der tager stilling til prøveformen i praksis, herunder tilladte hjælpemidler m.m., ud fra en faglig vurdering. Studienævnet godkender prøveformen ifm. godkendelse af fagbeskrivelsen.

Endvidere gælder i forlængelse af eksamensordningen på AAU:

- Online eksamen for alle studerende tilmeldt et modul skal være med aflevering af tro og love-erklæring.
- Mundtlige online prøver for alle studerende tilmeldt et modul skal være med aflevering af tro og love-erklæring men uden eksamenstilsyn. Den studerende skal dog fremvise lokalet for eksaminator og censor.
- Skriftlige hjemmeeksamener er med aflevering af tro og love-erklæring.
- Studerende, der efter ansøgning til studienævnet får godkendt et andet eksamensformat end de øvrige studerende tilmeldt modulet (herunder studerende, der tager eksamen i udlandet af praktiske eller økonomiske årsager) er underlagt tilsvarende vilkår, som hvis eksamen fandt sted på AAU. Studienævnet orienterer om disse vilkår ved godkendelse af ansøgningen.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ikke relevant.

### 13. Punkter til næste møde

*Indstilling: Ikke relevant*

Onsdag den 10. januar 2024 kl. 8:30-12:00.

Jf. Årshjulet for studienævnet:

- Godkendelse af semester- og fagbeskrivelser
- Behandling af evaluering af studiestart på kandidatuddannelserne
- Handleplan og kvalitetsstatus

Mulige punkter til næste møde:

- Kommunikation og markedsføring
- AACSB-akkreditering
- Kandidatreform

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.