



Referat af møde i

Studienævn for Økonomi

Onsdag den 16. februar 2022

Deltagere:

Mogens Ove Madsen, Finn Olesen, Mikael Randrup Byrialsen, Sanne Petersen, Signe Bredsgaard Byrith, Kristine Ravn Sørensen, Mikkel Christian Rosengreen, Anders Ulrik Thysted, Tine Nørgaard, Lone Sønderby-Egebak, Vivi Juul-Pedersen (referent).

Afbud/ikke mødt:

Emma Pedersen, Jens Fjordbak Reuss Iversen, Mikkel Bøcker Jakobsen, Jakob Slott Kristiansen, Heidi Øster Andersen

Øvrige deltagere: Robert Smith

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Indstilling: Dagsorden blev godkendt.

Dagsordenen blev godkendt.

Referat fra møde den 20. december 2021 er godkendt og ligger på hjemmesiden.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

2. Orientering – Herunder opslag af stillingen som decentral studievejleder

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Kristine stopper som decentral studievejleder. MOM snakker med Kristine om nyt stillingsopslag.



Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Udformning af stillingsopslag - MOM - KRS

3. Ny studienævn – valg af næstformand

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Indstilling:

Pr. 1 februar 2022 er studienævnet udvidet med 2 personer – én VIP og én studerende. Mikael Randrup Byrialsen er udpeget som nyt VIP-medlem.

Sanne Petersen indstilles som næstformand i studienævnet. MOM skriver til dekanen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

MOM orienterer dekan om valget.

4. Fremtiden for matematikundervisningen

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Indstilling:

Der har endnu ikke været afholdt møde omkring matematikundervisningen. Planen er, at der indkaldes til møde mellem studienævn, studieledelse og Matematisk Institut.

Timer til studentermehjælpere er steget kraftigt i perioden, hvor vi har haft Corona. Det har dog ikke medført overskridelse af det samlede budget.

Der var drøftelse af de studerendes matematikniveau. Det var forslag om tilbud til de studerende, som ikke er så stærke i matematikken, at følge et brush-up kursus i sommerferien. Det foreslås at skrive på hjemmesiden, at der er gode muligheder for at hæve sit niveau i matematik.

Man skal ligeledes undersøge nærmere om mulighederne for at lave et fornuftigt introduktionsforløb, og hvad vi kan anbefale, hvis man ikke er så stærk i matematik.

Vi vender tilbage til punktet på et senere møde.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

5. Budget 2022

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Indstilling:

MOM har holdt møde med studieledelse og regnskabsansvarlig omkring budgetforslaget. Ligger under tidligere budget, hvilket vi er uforstående overfor.



Der skal snarest aftales møde, hvor man drøfter budgettet.

Vi ender formodentlig med at få en større ramme, hvor der kommer en diverse-post ind (bl.a. til markedsføringsudgifter)

Der er ønske om at holde opfølgingsmøder, så man hele tiden kan følge status på økonomien.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

6. Markedsføringsplaner

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Indstilling:

Studienævnet har afholdt møde med AAU Kommunikation.

MOM har ønsket at få alt NEST laver vedrørende uddannelsen til gennemsyn, inden det bliver lagt ud. Vi skal kunne stå inde for det, som kommer ud.

På Instagram –'aaustudioliv' (Mit studieliv) – har man kunnet følge en OECON-studerende. Opfordring til at engagere sig på denne side udsendes til alle.

Vi er blevet informeret om at der har været mange besøg på hjemmesiden. Siden trænger til at blive shinet op, og skal være mere informativ.

MOM har talt med AAU kommunikation om, at vi kan anvende kommunikations- og markedsføringsfirmaet Burmester & Pentin Kommunikation – <https://burmester-pentin.dk/>

Ifølge AAU Kommunikation skal vi påregne en udgift på 50.000 kr.

Studienævnet bakker op om dette.

Er der behov for at etablere et ambassadørkorps, og kan man evt. inddrage aftagerpanelet i denne forbindelse? Det er dog vigtigt at få et godt samarbejde i gang med aftagerpanelet, inden snakken falder på ambassadører.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

7. Mundtlig tilbagemelding fra eksaminator

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Indstilling:

Vi har ikke nogen generel politik omkring tilbagemeldinger efter eksaminer, men det kører på undervisernes velvilje.



Underviserne får ikke umiddelbart ressourcer til at påtage sig denne opgave, og MOM vil undersøge, hvordan vi finder en balance, så underviser får timer for opgaven.

I forhold til mundtlige eksaminer, er der som udgangspunkt en tilbagemelding umiddelbart efter eksamen.

I forhold til skriftlige eksaminer, tager man udgangspunkt i rettevejledning.

8. Studerendes trivsel

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Indstilling:

Mikkel Rosengreen har fremsendt forslag om at undersøge trivslen på studiet.

I november/december kom der en rapport ud, hvor studerende på SAMF har svaret på spørgsmål omkring trivsel. Er der mulighed for at lave en undersøgelse af trivslen blot for OECON-studerende?

Trivselsproblemerne er i stor stil opstået under Corona. Det foreslås, at der tages nogle miljøfremmende tiltag på studiet.

Hvordan sikrer vi at nå alle i forbindelse med disse tiltag?

Finn indleder arbejdet med at forhøre sig hos 2. semester i forbindelse med makroundervisningen. Sanne og Mikkel laver et spørgeskema, hvor de studerende bliver spurgt om forslag til forbedring af studiemiljøet. Der vil være både kvalitative og kvantitative spørgsmål.

For at sikre, at spørgeskemaet udfyldes, vil der blive sendt mail rundt og derudover også givet mulighed for at udfylde det i slutningen af en forelæsning.

9. Ny studienævnsekretær

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Indstilling:

Lone Sønderby-Egebak er ny studienævnsekretær for OECON. Overdragelse af opgaver er i gang.

10. RUS-koordinator rapport

Den rundsendte rapport er taget til efterretning.

Der vil snarest blive lavet et stillingsopslag til en RUS-koordinator.



11. Eventuelt

Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling

Bilag 2:

Indstilling:

MOM aftaler møde med markedsføringsbureau angående filmproduktion. Mødet er fastlagt til torsdag, den 17. februar 2022, kl. 14.

Kristine spurgte, om der er nogle, som vil hjælpe 8-10 timer i forbindelse med Åbent Hus, som afholdes den 4. marts 2022? Signe meldte sig.