

# **Lokal beredskabsplan**

**AAU CPH**



**AALBORG  
UNIVERSITET  
KØBENHAVN**

## **INDHOLDSFORTEGNELSE**

FORORD	3
INTERNT BEREDSKAB	4
ALARMERINGSINSTRUKS	5
VARSLINGSINSTRUKS	6
EVAKUERINGSINSTRUKS	7
BRAND	8
SAFETY-POINTS	9
DRUKNEULYKKER	10
VOLD OG TRUSLER	11
VÆBNET ANGREB	12

# FORORD

AAU CPH's beredskabsplan beskriver, hvordan medarbejdere, studerende og andre brugere af AAU CPH skal handle for at forebygge og mindske fysiske og materielle skader under og efter en brand, ulykke eller anden nødsituation.

Beredskabet på AAU er organiseret efter følgende hierarki:

1. AAU's beredskabspolitik
2. AAU's generelle beredskabsplan
3. Lokale beredskabsplaner

AAU CPH's beredskabsplan er derfor tredje niveau i AAU's beredskab og udspringer af både beredskabspolitikken og den generelle beredskabsplan. Målet med den lokale beredskabsplan for AAU CPH er at udbygge og konkretisere den generelle beredskabsplan med forhold, der er specifikke for AAU CPH.

Du bedes tage dig tid til at læse den lokale beredskabsplan, så du ved, hvordan du skal agere i en evt. nødsituation. Den lokale beredskabsplan skal følges, men du skal altid udvise sund fornuft, og din egen sikkerhed skal prioriteres højt.

Campuschefen på AAU CPH er sammen med arbejdsmiljøsektionen på AAU ansvarlig for, at den lokale beredskabsplan er i overensstemmelse med AAU's beredskabspolitik, og skal sikre, at den er lokalt tilgængelig for medarbejdere, tilknyttede samarbejdspartnere og studerende.

Du kan altid finde den senest reviderede udgave af den lokale beredskabsplan, AAU's generelle beredskabsplan samt generel information om beredskab på [www.beredskab.aau.dk](http://www.beredskab.aau.dk).

Har du spørgsmål eller input til den lokale beredskabsplan, kan du kontakte Fælles Service CPH på mail: [faellesservicecph@cph.aau.dk](mailto:faellesservicecph@cph.aau.dk)

Martin Vive Ivø  
Campuschef AAU CPH

# INTERNT BEREDSKAB

Evakuering på AAU CPH understøttes først og fremmest af et 'internt beredskab', som betyder, at du som medarbejder af egen drift aktivt leder evakueringsprocessen ved at iføre dig enten en gul eller orange vest og dermed frivilligt påtager dig rollen som evakueringsleder eller samlepladsleder.

Når du som medarbejder bliver opmærksom på en hændelse, der kræver evakuering, skal du sikre dig, at rollerne som evakuerings- og samlepladsledere er udfyldt i dit område; har nogle af dine kollegaer iført sig en gul eller orange vest? Hvis ikke, skal du selv tage ansvaret og følge nedenstående trin:

## 1. Lokalisér evakueringsholder.

**2. Ifør dig evakueringsvest.** Gul vest (evakueringsleder) er førsteprioritet, og orange vest (samlepladsleder) er andenprioritet.

**3. Følg anvisningerne** på de medfølgende instruktioner.

OBS! Undervisere, der er i gang med undervisning, er forpligtede til at agere evakueringsledere for deres studerende og få deres studerende sikkert til samlepladserne.



### Evakueringsholder

På alle gangarealer og ved rotunden er der opsat evakueringsholdere med evakueringsveste og instruktioner i. Evakueringsholderne er grønne med en hvid stjerne på.



#### Instruktioner: Evakueringsleder

1. Tag den gule vest på. Begynd evakuering. Udsæt ikke dig selv for fare.
2. Få alle personer i dit evakueringsområde til at forlade bygningen, og gå til samlepladsen. Udpeg sikre flugtveje, hvis nødvendigt.
3. Sørg for, at dit område bliver afsøgt, og at alle kommer ud. **Luk alle døre og vinduer, hvis det er muligt.**
4. Sørg for, at personer i tilstødende områder informeres om evakueringen.
5. Gå til samlepladsen, og giv samlepladslederen (orange vest) en status for evakueringen. Rapportér om forhold i dit evakueringsområde.
6. Bliv på samlepladsen.



#### Instruktioner: Samlepladsleder

1. Tag den orange vest på. Gå til samlepladsen.
2. Tag imod de evakuerede. Sørg for, at personer fra samme evakueringsområde bliver sammen på samlepladsen.
3. Få relevant information fra de evakuerede om savnede personer og om forhold i evakueringsområdet.
4. Modtag status fra evakueringsleder (gul vest).
5. Orienter indsatsleder fra politi eller redningsberedskab om savnede personer og om forhold i bygningen.
6. Sørg for relevant information til de evakuerede.
7. Bliv på samlepladsen.

# ALARMERINGSINSTRUKS

Alarmeringsinstruksen skal anvendes ved:

- Ulykke, opstået brand eller en alvorlig forbrydelse.
- Fare for liv, ejendom eller miljø, herunder bombetrusler.
- Akut brug for ambulance, brandvæsen, politiets udrykning eller miljøberedskab.

I tilfælde af en af ovenstående hændelser skal du følge disse fem trin fra alarmeringsinstruksen i AAU's generelle beredskabsplan:

## 1) Skab sikkerhed

- a. Stands eller begræns brand/ulykke/skade, hvis muligt.
- b. Lokaliser vigtigt udstyr på flugtvejsplanen.
- c. Bevar roen, og udsæt ikke dig selv eller andre for fare.

## 2) Ring 112

- a. Oplys dit navn, og hvor du ringer fra.
- b. Oplys, hvad der er sket, og hvor mange der er kommet til skade eller er i fare.
- c. Oplys telefonnummeret, du ringer fra.

## 3) Giv førstehjælp

- a. Hent hjertestarter eller andet førstehjælpsudstyr.

## 4) Evakuer bygningen

- a. Følg evakueringsinstruksen og anvisningerne fra det interne beredskab, der er iført gule og orange veste.

## 5) Ring til AAU CPH's nødtelefon på 99 40 36 00

- a. Gentag informationerne i punkt 2.
- b. Bekræft, at du har ringet efter hjælp til 112.

## Adresser på AAU CPH

Ved opkald til 112 eller AAU's nødtelefon skal du oplyse følgende adresser:

Bygning A:	A.C. Meyers Vænge 15, 2450 København SV
Bygning B:	Frederikskaj 12, 2450 København SV
Bygning C:	Frederikskaj 10B, 2450 København SV

# VARSLINGSINSTRUKS

På AAU CPH er der flere systemer, der varsler dig om hændelser i bygningen, som kræver, at du enten forholder dig i ro eller forlader bygningen.

## Varslingstyper

- **Talevarsling** er et højtalersystem, der informerer om, at en hændelse har fundet sted, og guider personer, der opholder sig i et konkret område.
- **Tonevarsling** er et system, der afgiver en alarm. Tonevarsling vil også afgive en elektronisk alarm til G4S-vagten eller facility support på campus. I tilfælde af tonevarsling skal du forlade bygningen ad nærmeste nødudgang.
- **Varsling ved anråb** er en ikke-elektronisk løsning, hvor den, der opdager, at det ikke længere er trygt at opholde sig i området, gør de tilstedeværende tydeligt opmærksomme på, at de skal forlade området.

Både talevarsling og tonevarsling fungerer på baggrund af zoneinddeling. Det betyder, at det kun er de personer, der opholder sig i den pågældende zone, hvor alarmen varsler, som skal forlade bygningen. Oplever du ikke at blive varslet, skal du derfor ikke foretage dig yderligere.

I tilfælde af arrangementer afholdt på kajen eller i området uden for bygningerne på AAU CPH, gøres der brug af varsling ved anråb.



### Brandalarmer

På campus er der flere steder sat trykfølsomme brandalarmer op som denne. Knus ruden, og tryk på knappen, og brandalarmer og/eller talevarslingssystemet aktiveres i aktuel zone.

Brandvæsenet bliver tilkaldt automatisk, når brandalarmeren går.

# EVAKUERINGSINSTRUKS

Hvis det ikke er sikkert at opholde sig i en bygning, skal en evakuering iværksættes. Aktivér varslingsanlæg - hvis et sådant findes - eller gør anrøb.

Ved evakuering skal du følge nedenstående trin:

- 1. Forlad bygningen** hurtigst muligt ad nærmeste sikre udgang eller flugtvej efter anvisning fra evakueringsleder (gul vest).
- 2. Gå til en samleplads** - følg bygningen rundt (hvis det er sikkert).
- 3. Forbliv på samlepladsen** indtil samlepladslederen (orange vest) eller myndighederne har givet tilladelse til, at du må gå ind i bygningen igen.

## Evakueringsveste

Når campus skal evakueres, vil frivillige medarbejdere på AAU CPH iføre sig gule og orange evakueringsveste og understøtte evakueringen (se internt beredskab side 4). Følg altid anvisninger fra personer iført evakueringsveste.



### Evakueringsleder (gul vest)

Evakueringslederen instruerer dig i at forlade området og sikrer, at området bliver afsøgt for eventuelt tilbageblevne.



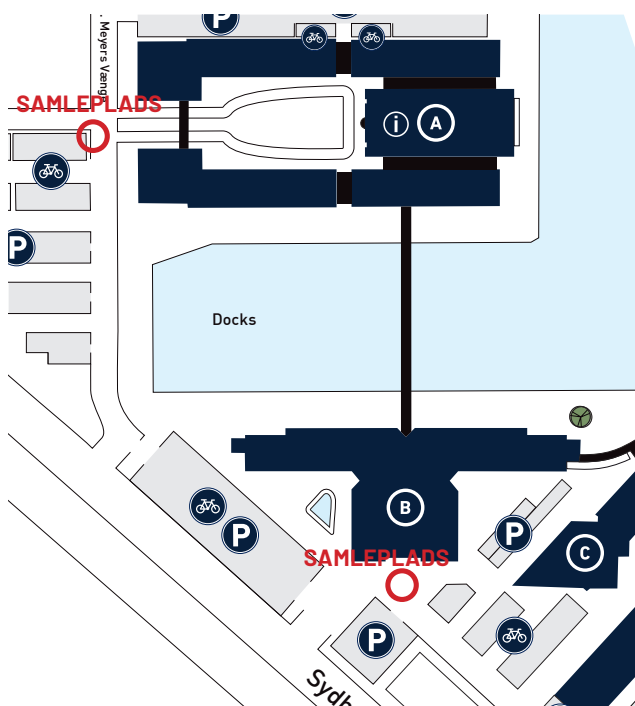
### Samlepladsleder (orange vest)

Samlepladslederen tager imod dig på samlepladsen, varetager dialog med myndighederne og giver status på, hvornår du kan gå tilbage i bygningen.



## Samlepladser under evakuering

AAU CPH har to samlepladser, hvor medarbejdere skal samles ved evakuering. De er markerede med grønne skilte og placeret i kort afstand fra bygningerne. Vær obs på ikke at blokere trafikken ved samlepladserne.



### Samleplads foran bygning A

Parkeringspladsen foran A.C. Meyers Vænge 15.



### Samleplads mellem bygning B og C

Parkeringspladsen mellem Frederikskaj 12 og 10B.

# BRAND

Hvis der opstår brand på AAU CPH, skal du følge AAU's alarmeringsinstruks (se side 5). Det indebærer blandt andet, at du – hvis det er sikkert – skal forsøge selv at begrænse branden.

Du må kun bekæmpe ilden, hvis det er forsvarligt.

- Sluk for evt. strøm, hvis det er muligt.
- Luk døre og vinduer (døre må ikke låses).
- Begynd slukning med tilgængeligt slukningsudstyr.

På AAU CPH findes der følgende typer af brandslukningsudstyr:



### **Kulsyreslukker**

Kulsyreslukkeren kan bruges til at slukke brande i elektrisk udstyr, men også ved brand i væsker og gasser.



### **Vandslukker**

Vandslukkeren kan bruges til at slukke brande i papir, træ og tekstiler.



### **Watermist-brandslukker**

Watermist-brandslukkeren kan bruges til at slukke brande i papir, træ og tekstiler.



### **Brandtæppe**

Brandtæppet kan bruges til at slukke alle typer af brande. Brandtæppet isolerer og kvæler ilten.



### **Brandslanger**

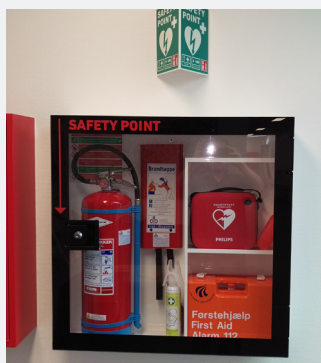
Ud over ovenstående typer af slukningsudstyr er der over hele campus opsat røde brandskabe med slangevindere (brandslanger), der kan bruges til at slukke brand.



# SAFETY-POINTS

På AAU CPH er der opsat flere safety-points. Et safety-point er et skab med brand- og førstehjælpsudstyr.

Safety-points må åbnes af alle og vil ikke igangsætte alarm, når det åbnes.



## Safety-points indeholder følgende:

- ✓ Ambu-maske (mund-til-mund maske)
- ✓ Førstehjælpskasse
- ✓ Informationsmateriale om evakuering og alarmering
- ✓ Hjertestarter
- ✓ Brandslukningsudstyr (Watermist)
- ✓ Øjenskylleflaske
- ✓ Brandtæppe

Der er opsat safety-points på AAU CPH her:

## Bygning A

- Stueetagen i midtergangen ved lokale 0.045.
- 1. sal: Foyerområdet ved elevatoren i rotunden.
- 2. sal ved elevatorerne i rotunden.
- 3. sal ved elevatorerne i rotunden.
- 4. sal ved elevatorerne i rotunden.
- 5. sal ved elevatorerne i rotunden.

## Bygning B

- Stueetagen: Foyerområdet ved trappeopgangen mod kantinen.
- 1. sal: Foyerområdet ved trappeopgangen.
- 2. sal: Foyerområdet ved trappeopgangen.

## Bygning C

- Stueetagen: Foyerområdet.
- 3. sal: Foyerområdet ved trappeopgangen.

# DRUKNEULYKKER

Hvis en person falder i vandet, og der er risiko for drukning, skal du gøre brug af de redningskranse og redningsstiger, der er opsat på kajkanten.

Redningsstigerne er malet orange, så de er synlige i vandet. Hvis en person ikke selv kan svømme hen til nærmeste redningsstige, skal du kaste en redningskrans ud til vedkommende.



**Redningskrans**



**Redningsstiger**

## Livsfare

Hvis en person i vandet er i livsfare, skal alarmeringsinstruksen (se side 5) følges.

Førstehjælpsudstyr, herunder hjertestarter, findes i de opsatte safety-points på campus.

# VOLD OG TRUSLER

## Pludselig opstået vold

Bliver du vidne til pludselig opstået vold, skal du følge disse trin:

1. **Skab sikkerhed for dig selv** - skab afstand til gerningsmanden, og kom uden for rækkevidde, fx. ved at søge ind i sikre rum.
2. **Ring 112.**
3. **Giv førstehjælp.** Hjælp tilskadekomne uden selv at komme til skade.
4. **Evakuer.**
5. **Ring til AAU CPH's nødtelefon** på 99 40 36 00.

## Anmeldelse af trusler og vold

Ansatte, der er blevet truet eller udsat for vold, skal hurtigst muligt underrette sin nærmeste leder om hændelsen. Lederen indberetter hændelsen til campuschefen, der i samråd med forulempede og evt. rektoratet vurderer, om der er behov for, at AAU afgiver politianmeldelse. Episoder, hvor trusler eller vold over for en medarbejder har fundet sted, skal efterfølgende vurderes af arbejdsmiljøsektionen. Lederen skal anmelde medarbejders tilskadekomst som arbejdsskade til arbejdsmiljøsektionen på [arbejdsmiljoesektion@adm.aau.dk](mailto:arbejdsmiljoesektion@adm.aau.dk).

Studerende, der udsættes for trusler eller vold, imens de opholder sig på AAU CPH, kan anmelde episoden til den enkelte institutleder.

For yderligere oplysninger om håndteringen af særlige henvendelser kan du orientere dig i AAU's generelle beredskabsplan, der gælder for hele universitetet: [www.arbejdsmiljoe.aau.dk/beredskab](http://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/beredskab)

# VÆBNET ANGREB

## Skyderier og andre livsfarlige angreb

Bliver du vidne til et livsfarligt angreb som fx. skyderi eller knivangreb, skal du huske disse trin:

1. **Flygt** til et sikkert sted. Hvis der ikke er mulighed for at flygte, så:
2. **Gem dig** – det er bedre at gemme sig end at konfrontere gerningsmanden.
3. **Alarmér 112**, og følg resten af alarmeringsinstruksen (se side 5) – men først når det er sikkert.

## Øvrig hensigtsmæssig adfærd under hændelsen

- Søg ind i lokaler med en massiv dør (ikke glasdør), som kan lukkes.
- Barrikadér døre, og luk vinduer, hvis du opholder dig i et afgrænset lokale.
- Vær ude af syne fra vinduer og gangarealer, og undgå at støje.
- Sæt din telefon på lydløs, og deaktiver vibration.
- Rør aldrig et evt. våben, da politiet så ikke vil kunne skelne mellem gerningsmand og offer.

## Når hændelsen er overstået

- Giv førstehjælp til sårede og tilskadekomne som det første.
- Forlad først dit gemmested, når politiet eller campusledelsen giver besked gennem talevarslingsystem eller ved anråb.
- Efter hændelsen samles alle til debriefing og psykologisk krisehjælp igangsættes.