

Anmodning om ændring/sletning af resultat i Digital Eksamen og STADS

Der må ikke fremgå flere studerende af skemaet, da mailen med skemaet skal journaliseres på den enkelte studerende i Workzone.

Vær obs på at der er en behandlingstid på op til 4 hverdage.

Navn på den studerende	
Studienr/cpr.nr	
Uddannelsens navn	
Prøvens navn (og STADS-kode)	
Periode - termin og type (ordinær/reeksamen)	
Eksamensdato	
WorkZone link eller sagsnr.	
UDFYLDES VED ÆNDRING AF ADMINISTRATIV BEDØMMELSE:	
Navn på studiesekretær	
Fejlregisteret administrativ bedømmelse	
Ny administrativ bedømmelse <i>(OBS foretages i DE af studiesekretær efter Studiedata har slettet bedømmelsen i DE og annulleret i STADS)</i>	
Årsag til at den administrative bedømmelse skal ændres	
UDFYLDES VED ÆNDRING AF RESULTAT GIVET EFTER KARAKTERSKALA SAMT BESTÅET/IKKE BESTÅET:	
Navn på eksaminator	
Navn på censor	
Fejlregisteret karakter	
Ny karakter	
Dokumentation for årsag til ændring <i>(OBS dokumentation fra minimum én bedømmer, der beskriver årsagen til ændring af karakteren, skal journaliseres i WorkZone)</i>	