

Politik for pædagogisk kompetenceudvikling af undervisere på Institut for Energi

Gældende fra den 2. januar 2023 (næste revision senest i januar 2025).

Indledning

Instituttets politik for pædagogisk kompetenceudvikling af VIP og DVIP samt andre grupper involveret i undervisning er formuleret med udgangspunkt i AAU's Politik for undervisernes pædagogiske kompetenceudvikling (dokument af 30/8-2021: https://www.kvalitet.aau.dk/digitalAssets/1002/1002154_5.0-ramme-for-forskningsbasering-og-p--dagogiske-kompetencer.pdf).

Politikken indledes med en beskrivelse af den generelle politik for pædagogisk kompetenceudvikling, der gør sig gældende for alle institutter. Dernæst følger de tiltag, der gælder specifikt for Institut for Energi.

Generel politik for den pædagogiske kompetenceudvikling af undervisere

Som beskrevet i AAU's politik for undervisernes pædagogiske kompetenceudvikling sikrer instituttet, at:

- Adjunkter og fastansatte lektorer og professorer regelmæssigt deltager i pædagogisk kompetenceudvikling
- Ledere og medarbejdere på Aalborg Universitet, undtagen deltidsansat videnskabeligt personale (D-VIP) og studentermedhjælpere, skal deltage i MUS-samtaler.
 - Til de årlige MUS-samtaler drøftes undervisningsopgaver og -kompetencer og planer for pædagogisk kompetenceudvikling aftales med medarbejderen bl.a. med udgangspunkt i den enkelte undervisers portfolio/CV.
 - Evalueringer af undervisning, semestre og uddannelser kan anvendes til at identificere konkrete behov hos den enkelte underviser samt give eksempler på god undervisning.
- Alle fastansatte VIP'er har en undervisningsportfolio, der kan benyttes ift. meritring af undervisningskompetencer og anvendes som udgangspunkt for MUS-samtaler.
- Alle fastansatte VIP'er skal have introduktion til problembaseret læring på Aalborg Universitet. Det er derfor obligatorisk for nyansatte at deltage i et grundkursus for universitetsundervisere med fokus på PBL, hvis de ikke i forvejen har grundig erfaring med PBL.
- Instituttets fuldtidsfastansatte lektorer og professorer skal have gennemført eller gennemføre Aalborg Universitets adjunktpædagogikum, eller hvad der svarer hertil.
- Det sikres at alle undervisere på professionsbachelor har det nødvendige vidensgrundlag samt at alle undervisere på bachelor- og kandidatniveau indgår aktivt i instituttets forskning i henhold til de i rammen definerede nøgletal.

Specifikke tiltag for at sikre den systematiske kompetenceudvikling af undervisere på Institut for Energi

Udover ovenstående generel politik har instituttet opstillet følgende specifikke politik i forbindelse med den pædagogiske kompetenceudvikling.

- Instituttet har et undervisningsudvalg bestående af studieleder og studienævnsforpersonerne for Institut for Energi for hhv. Aalborg og Esbjerg Campus, sektionslederne for de enkelte sektioner samt studienævnssekretærer og semestersekretærer, der mødes to gange om året for at fordele undervisningen på det kommende semester. På mødet diskuteres, hvis der har været kritik af tidligere undervisning for de pågældende kurser, der kan medføre udskiftning af eller ekstra bemanning. På mødet udpeges også koordinatore for de enkelte semestre. Disse kan ligeledes efter input fra studienævnet blive udskiftet fra år til år, hvis der har været kritik.
- Der afholdes desuden sektionsledermøder hver 14. dag, hvor også studielederen for Energi deltager. Her bliver der også udvekslet input omkring undervisningen, og der kan komme opfordringer til ændringer, suppleringskurser mv. fra studielederen og studienævnsformanden baseret på semesterreferater og semesterevalueringer, samt frafaldsinformationer/-statistikker.
- Der bliver hvert år rundsendt information om "Læringens dag", og der opfordres til at deltage heri.
- Kurser udbudt fra AAU Learning Lab bliver udsendt til undervisere med opfordring til at deltage, bl.a. i forhold til relevante problemstillinger der har været nævnt i semesterreferater. Instituttet tilbyder også fra tid til anden kurser som underviserne kan deltage i efter behov. Det kan være i forhold til nye ICT-systemer og hjælpemidler, eller i forhold til nye pædagogiske undervisnings- og eksamensformer, herunder bl.a. digital eksamen.
- Brug af DVIP minimeres, men institutlederen har ansvaret for, at evt. DVIP'er sikres en passende kompetenceudvikling.
- Uddannelse/opkvalificering af nye medarbejdere sker bl.a. ved at kurser typisk har flere kursusholdere med et miks af erfarne og nye kursusholdere. Der udpeges en kursusansvarlig for hvert kursus. Nye medarbejdere der ikke kender til Aalborg PBL-modellen vil normalt også være bi-vejleder sammen med en erfaren vejleder ved deres første projektvejledninger.
- Forsøg på alternative, undervisningsmetoder/anvendelse af nye pædagogiske virkemidler i undervisningen og erfaringer hermed, kan udveksles på møder. Instituttet arrangerer derudover løbende periodiske undervisningsseminarer, hvor god undervisningspraksis og -metoder diskuteres og deles.
- Alle undervisere opfordres generelt til at samarbejde i teams omkring udvikling af undervisning, så ingen står alene med undervisningen, og der opfordres til at både erfarne og mindre erfarne undervisere deltager i peer-review af hinandens undervisning.
- Harmonisering ift. Aalborg og Esbjerg campus sikres gennem sektionsledermøderne og undervisningsfordelingsmøderne, via input fra semestergruppemøder og semesterevalueringer. Dog er det ofte samme undervisere på begge campus, måske blot med forskellige hjælpelærere.
- Generelt kan postdocs og ph.d.-studerende ikke deltage i rekvirerede undervisningsaktiviteter som afholdes af professorer, lektorer eller adjunkter. Dog kan de bidrage med supplerende materiale til bl.a. kursus eller efter- og videreuddannelse (EVU) samt gæsteforelæsninger og bi-vejledning.

Ansvaret for undervisningen og eksamineringen heraf påhviler dog altid professorer, lektorer eller adjunkter (PLA-gruppen).

- Det er hovedvejleders ansvar at ph.d.-studerende og postdocs, der vejleder projektgrupper som bi-vejledere, indføres i problembaseret læring (PBL) og får den nødvendige viden herom.

Evaluering og revision

Der gennemføres senest to år efter politikkenes ikrafttrædelse en evaluering. Evalueringen gennemføres i regi af sektionsledergruppen med studielederen og institutlederen som hovedansvarlig.