



## **TB-studienævnsmøde fredag d. 16. august 2019 kl. 09.00-11.30**

Tilstede: Tom Børsen, Andreas Birkbak, Lars Bo Henriksen, Lars Botin, Christian Baron, Bas van den Boogaard, Johannes William Karlsson, Janni Rise Frellsen (referent)

Afbud: Anders Buch, Mette Lübeck, Andrés Felipe Valderrama Pineda, Lene Ørnboel Larsen, Benjamin Peter Reisner Holm Kaan-Kristensen, Andreas Vang Olsen, Lasse Krejberg Møller, Trine Hertz, Karin Toft, Lene Sømod Flou, Trine Pernille Petersen

København: ACM15 2.1.025

Aalborg: RDB14 4.307

### **Dagsorden til TB-studienævnsmøde fredag d. 16. august kl. 09.00 – 11.30 via videokonference**

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra SN-mødet d. 19. juni 2019 (bilag 1.1)
2. Frafald første studieår (bilag 1.2)
3. Studienævnsmidler v/ Tom (bilag 1.3)
4. Status på selvevalueringshandleplanen (SEHP) (bilag 1.4)
5. Karakteranalyser (bilag 1.5)
6. Studieoptag v/ Tom (bilag 1.6)
7. Sættelse af studienævn (bilag 1.7)
8. Krav om udarbejdelse af vejlederredegørelse ved blank specialeaflevering (bilag 1.8)
9. Godkendelse af praktikkontrakter (bilag 1.9)
10. Alumnernetværk og karriere-VIP (bilag 1.10)
11. Reviderede specialeretningslinjer (bilag 1.11)
12. Eksamensopgaver (bilag 1.12)
13. Reviderede retningslinjer for Academic Internship (bilag 1.13)
14. Siden sidst
15. Eventuelt

### **Referat af TB-studienævnsmøde fredag d. 16. august kl. 09.00 – 11.30 via videokonference**

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra SN-mødet d. 19. juni 2019 (bilag 1.1)

Dagsorden og referat godkendt.

Opfølgningspunkter fra juni måneds SN-møde:

- Employability: Programkoordinatorerne er ansvarlige for nedsættelse af udvalg, som skal arbejde med employability. Vi afventer pt. kursus om employability, som afholdes d. 27. august 2019, førend arbejdet hermed kan igangsættes. Status vil employability vil medtages som punkt på dagsordenen ved oktober måneds SN-møde.



- Tilbage melding til censorkorps: Michael Søgaard (+ evt. Morten Elle) rykkes for tilbage melding på TAN9 opmærksomhedspunkt. Alternativt indkaldes til møde herom.
  - SPS-tiltag: Trine arbejder på sagen med hjælp fra Alexander.
  - Sikring af tilstrækkeligt reviderede specialeproblemformuleringer ved brugt prøveforsøg: medtages på næste koordineringsmøde (Tom)
  - E19 semesterbeskrivelser er godkendt
  - Bemandingskrise: afventer input fra Andrés.
2. Frafald første studieår (bilag 1.2)
- TAN KBH: frafaldet er nu over 20%. Vi satser imidlertid på, at de nye tiltag samt omlægningen af semestrene på første studieår vil hjælpe på frafaldet.
3. Studienævnsmidler v/ Tom (bilag 1.3)
- Der er 87.000,- til relevante studieaktiviteter samt 54.000,- til gæsteforelæsninger til rådighed dette semester. Der er søgt om 51.600,- til studierelevante aktiviteter samt 20.100,- (+ 30.000,- til reservede puljer) til gæsteforelæsninger. Alle ansøgninger er fra campus KBH, men campus AAL har søgt studieleders pulje om midler, så der er ligeledes planlagt aktiviteter i Aalborg.
- Studienævnet imødekommer alle de indkomne ansøgninger og bevilger de ansøgte midler. JRF giver ansøgerne besked.
- Da der stadig er midler tilbage, vil vi følgelig udsende en besked om, at der stadig er mulighed for at søge støtte til aktiviteter, samt i beskeden understrege, at der også kan søges om midler til gæsteforelæsninger.
4. Status på selvevalueringshandleplanerne (SEHP) (bilag 1.4)
- Tom giver en status på selvevalueringshandleplanerne, og der nævnes og diskuteres bl.a. følgende emner:
- TAN
- AAU on Demand: De studerende skal opfordres til at søge om at blive en del af AAU on Demand. Der er allerede blevet udsendt en mail hermed via Moodle, og flere studerende har meldt positivt tilbage herpå og udvist interesse, så dette har båret frugt. Vi vil indkalde til et møde for disse nye interesserede studerende samt de allerede eksisterende AAU on Demand studerende, hvor vi vil tale om, hvordan uddannelsen bedst promoveres.
  - Cutting Edge skal muligvis ændres til et IT-kursus
  - Maj-Britt Quitzau er i gang med at indføre en strammere struktur på TAN første studieår.
  - Studieforberevende samtaler: TAN KBH studenterstudievejleder Johannes fortæller, at han har afholdt en del samtaler med kommende TAN BA- og KA-studerende. Johannes bemærker i denne forbindelse, at det er vigtigt, at han bliver informeret om evt. ændringer på uddannelsen, så han altid er opdateret og kan vejlede såvel nye som eksisterende studerende bedst muligt.
- Han har ved disse samtaler bl.a. svaret på spørgsmål om studiestartsprøven, PBL og gruppearbejde. Han



fortæller desuden, at der er flere studerende, der efterspørger mere information forud for studiestart, og vi bør således sørge for at informere yderligere og evt. tidligere, da det virker til, at mange studerende forventer at modtage information tidligere, end vi har for vane at udsende denne. Vi ønsker at lave en kortlægning af informationsflowet til nye bachelorstuderende forud for studiestart (Johannes). Vi vil desuden arrangere et møde med Henrik Brohus herom (han inviteres til et SN-møde). Bas og Lars Bo vil tale med Lasse om, hvorvidt han oplever samme problematik i AAL. Lasse har efterfølgende givet besked til Bas om, at han af nye kommende studerende er blevet informeret om, at de specifikt mangler information om et møde på havnen samt om, hvordan de logger ind på Moodle. De er herudover pt. ikke meldt ind i Moodle-semesterrommet, så de har f.eks. ikke adgang til semestrets litteraturliste.

- Samarbejdsaftaler med udenlandske universiteter: Vi arbejder i øjeblikket på tre konkrete samarbejdsaftaler, og hvis der herudover opstår interessante/relevante muligheder, er vi meget åbne for flere samarbejdsaftaler. Ud over dette vil vi dog på nuværende tidspunkt ikke proaktivt have fokus på indgåelse af nye samarbejdsaftaler.

- LinkedIn: Vi skal have engageret vores aftagere i vores LinkedIn side og have involveret kommunikationsansvarlig Dorthe Bille Rølmer i dette arbejde. Johannes og Alexander er i gang med at planlægge et kommende møde om LinkedIn og efterspørger i denne forbindelse input til dagsorden. Tom bemærker, at det har været fine opslag, der har været på LinkedIn indtil videre, men at frekvensen naturligvis skal øges her efter sommerferien. De kommende studerende, som skal i projektorienteret forløb i en virksomhed skal således opfordres til at lave opslag.

Johannes, Alexander og Lasse er ansvarlige for vores LinkedIn, men vi vil herudover overveje, hvorvidt vi skal søge og ansætte en LinkedIn-kyndig medarbejder.

#### MPBL

Tom, Trine og Janni vil indkalde til et overleveringsmøde med Aida, som nu er tilbage fra barsel og overtager rollen som MPBL programkoordinator. Vi skal have udarbejdet en LinkedIn- side for uddannelsen, hvilket Tom allerede har talt med Jette om.

#### BD

Der overvejes en mulig ændring af navn på KA-uddannelsen. Dette vil i så fald ske i forbindelse med studieordningsrevisionen.

#### 5. Karakteranalyser (bilag 1.5)

Følgende analyser er udarbejdet:

- Karaktergennemsnit på div. BD og TAN aktiviteter

Det diskuteres på mødet, hvorvidt karaktergennemsnit er den rigtige måde at evaluere, hvorfor vi beslutter at stoppe med at udarbejde denne analyse.

- TAN projektkarakterer samt karakterdifferentiering internt i projektgrupperne



Der er stor forskel på de forskellige semestre mht. hvorvidt der karakterdifferentieres internt i projektgrupperne eller ej. Der bliver generelt ikke differentieret særligt meget, hvilket noteres som et opmærksomhedspunkt.

Vi sender følgende en oversigt over differentieringsprocenten ud til semesterkoordinatorerne (JRF).

- Oversigt over blanke afleveringer: EB samt lavest mulige karakter (-3/ikke bestået)

Analysen gennemgås, og det bemærkes, at de fleste studerende, som blander deres første prøveforsøg, består deres andet forsøg.

6. Studieoptag v/ Tom (bilag 1.6)

Optaget ser rigtigt fint ud bortset fra på TAN AAL kandidatuddannelsen, hvor der er optaget 12 studerende. Dette betyder, at uddannelsen pt. ikke er rentabel, og der skal følges en indsats for at promovere denne.

7. Sammensætning af studienævn (bilag 1.7)

Den fremtidige godkendte sammensætning af studienævnet præsenteres kort.

8. Krav om udarbejdelse af vejlederredegørelse ved blank specialeaflevering (bilag 1.8)

Vi har modtaget flere kritiske tilbagemeldinger på dette krav fra vejlederne, hvorfor vi ikke ønsker at fastholde kravet fremover.

Vi ønsker i stedet at fokusere på mere information til de studerende om tiltag, som kan fremme en rettidig specialeaflevering, f.eks. muligheden for at starte op på specialet tidligt, bruge allerede indsamlet empiri osv. En mulighed kunne desuden være at tilføje et læringsmål vedr. disponering af tid under kandidatspecialet i studieordningen, hvilket vi vil overveje i forbindelse med studieordningsrevisionerne.

9. Godkendelse af praktikkontrakter (bilag 1.9)

Studienævnet skal jf. Fællesbestemmelserne godkende praktikkontrakterne, men vi ønsker at uddelegere godkendelsen af praktikkontrakterne til semesterkoordinatorerne, som er fagligt godt klædt på hertil. Såfremt semesterkoordinator ikke kan godkende en kontrakt, videresendes denne imidlertid til studienævnet. Vi informerer studieleder herom samt tilføjer dette til fuldmagten. Studienævnets underskriftsrubrik skal således fjernes fra kontraktskabelonen.

10. Alumnetværk og karriere-VIP (bilag 1.10)

Punktet udskydes til september måneds SN-møde.

11. Reviderede specialeretningslinjer (bilag 1.11)

Retningslinjerne gennemgås.

Andreas påpeger, at det vil være en god idé at indskrive de forslag til tiltag, som kan fremme rettidig specialeaflevering, i retningslinjerne, og at sætningen 'Specialet påbegyndes typisk 1. februar' med fordel kan ændres til 'Specialet påbegyndes formelt 1. februar, men det forventes, at forarbejdet til specialet igangsættes inden da, herunder etablering af adgang til felten'. Retningslinjerne fremsendes til Andreas for yderligere input (Tom).



Lars Botin informerer om, at der for de kommende TAN10 KBH studerende planlægges aktiviteter primo og medio december.

12. Eksamensopgaver (bilag 1.12)

Der orienteres om, at eksamensopgaver ikke behøver at være identiske på tværs af campus, når der er tale om individuelle studieordninger.

13. Reviderede retningslinjer for Academic Internship (bilag 1.13)

De reviderede retningslinjer skal opdateres med de under pkt. 9 vedtagne tiltag (Tom). Herefter kan retningslinjerne godkendes.

14. Siden sidst

15. Eventuelt

Andreas spørger ind til revisionen af TAN kandidatuddannelsernes studieordninger.

Tom redegør for de revisionstiltag, der har været diskuteret på PLAN. Disse vil vi dele med LÆRING (Tom, Lars Botin og Anne Marie).

Tom, Lars Botin, Anne Marie og Lone bedes sørge for at indsamle div. input til revisionen.