



## AALBORG UNIVERSITET

**Aalborg University Business School**  
Studienævn for Erhvervsøkonomi  
Fibigerstræde 2  
9220 Aalborg Ø

**Sagsbehandler:**  
Kristina Velling Christensen  
9940 9885  
E-mail: forvaltning@business.aau.dk

Dato: 17-04-2023  
Sagsnr.: 2023-017-02801

Godkendt

### Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Mandag den 17. april 2023

Sted: Fibigerstræde 11, lokale 115

**Deltagere:** Kristian Nielsen, Anders Larsen, Anders Kjær Røge Holm, Annika Christensen, Magnus Kjeldgaard Nørholm, Sille Johanne Poulsen, Daniel Bisgaard Kristensen, Mohammad Bakhtiar Rana, Frederik Steen Lundtofte, Laura Nedergaard Olesen

**Afbud:** Ole Friis, Niels Sandalgaard, Amalie Falk Byrgesen, Larisa Nicoleta Ciocarlan,

**Øvrige deltagere:** Jens Holmgren, Louise Brøns Kringelum, Claus Mørkbak Højrup, Kristoffer Schmidt Busborg, Nicolai Thordal Falkenberg, Lone Sønderby-Egebak, Camilla Graff, Kristina Velling Christensen (ref.)

## Referat

### 1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

*Bilag 1: Dagsorden*

*Indstilling: Godkendt*

Dagsorden: Godkendt

SNF foreslår ændring: Kun Studienævnet er til stede under behandling af lukkede punkter (behandling af dispensationsansøgninger) af hensyn til ansøgerne og følsomme personoplysninger, selvom der er tavshedspligt.

Studienævnet godkendte dette.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ikke relevant.

### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde

*Bilag: Bilag 0*

*Indstilling: Godkendt*

Referat studienævnmøde: Godkendt.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.



### 3. Orientering ved/Nyt fra studienævnsformanden og studienævnsnæstformanden

Bilag: Ikke relevant

Studienævnsformanden orienterede om:

- Der er ansat to tutorkoordinatorer – Jeanelle og Marjam – til at planlægge studiestarten 2023 for HA. Begge har tidligere været tutorer. SNF indkalder til et møde med dem efter den 22. april 2023, hvor tutorkoordinatoruddannelsen har været afholdt af AAU Studie- og Trivselsvejledning. Deadline for ansættelse af tutorer er den 1. juli 2023, men det vil være fint hvis både ansættelsen og programmet for studiestarten er klart til senest SN-mødet i juni.
- SNF er i dialog med Uddannelsesjura med hensyn til, om studerende med tildelte SPS-hjælpe midler skal ansøge studienævnet om særlige prøvevilkår til at anvende SPS-hjælpe midler under eksamen eller det er godkendt sammen med SPS-tildelingen. Konkret handler det om, hvorvidt ordblinde studerende skal søge om både ekstra tid til skriftlig eksamen og anvendelse af IT-hjælpe midler til oplæsning af tekst (se også referatet fra sidste studienævnsmøde). Det er vigtigt, at Studienævnet forholder sig til den løbende udvikling på området ift. praksis for behandling af disse ansøgninger.  
  
SNF spurgte ind til om de studerende havde erfaringer med ovenstående fra gymnasiet. De studerende informerede i den forbindelse om, at studerende fik tildelt både ekstra tid og brug af hjælpe midler på gymnasiet.
- Om eftermiddagen efter sidste SN-møde den 15. marts blev der afholdt møde med aftagerpanelet for Studienævnet for Erhvervsøkonomi. Der var positiv feedback ift. Virksomhedssamarbejde og de studerendes/dimittendernes kompetencer og værdiskabelse i virksomhederne. Aftagerpanelet fremhævede også, at de har kapacitet til at aftage flere studerende til virksomhedssamarbejde, og efterspurgte én indgang til dette samarbejde. Dette ledte igen til ønsket om én indgangsvinkel til AAUBS, hvis der ønskes kontakt om muligheder for samarbejde. Slutteligt blev der efterspurgt studienævnets holdning til 1-årige kandidatuddannelser, hvilket studienævnet ikke har drøftet endnu (afventer et konkret udspil at forholde sig til).
- Administrationen på AAU har etableret et 'crash-course' i økonomi på AAU. Dette har til hensigt at hjælpe de indvalgte studerende med at få en bedre forståelse af de begreber der bruges, når økonomien diskuteres, og en generel bedre forståelse for hvordan AAU hænger sammen økonomisk. Det er altså et frivilligt opkvalificeringstilbud til alle indvalgte studenterrepræsentanter. Det foregår online torsdag den 20. april fra kl. 14:30-15:30. Hvis de studerende i SN er interesseret, så send en e-mail til [forvaltning@business.aau.dk](mailto:forvaltning@business.aau.dk) – så kan Kristina sende et link til mødet.
- Der er kommet en henvendelse fra en gruppe studerende på Entrepreneurial Business Engineering til Studienævnet, hvor de studerende forholder sig kritisk til arbejdsbelastningen og indholdet i modulet "Principles of Finance and Financial Statement Analysis" (5 ECTS). SNF er gået i dialog med koordinatoren for uddannelsen, der tager eventuelle problemstillinger op med underviserne. På baggrund heraf vil Studienævnet besvare henvendelsen fra de studerende.
- Saras Sarasvathy, Professor i Entrepreneurship på Darden School of Business (University of Virginia), bliver Æresdoktor ved AAU til Årsfesten d. 21. april. I den forbindelse giver hun en præsentation den 20. april 2023 kl. 10-11 (invitation er sendt ud på e-mail). Spred igen det gode budskab til kolleger og medstuderende. Sarasvathy har vundet adskillige priser og fik i 2022 tildelt Global Entrepreneurship Award for hendes arbejde omkring principper for at tage beslutninger under usikkerhed – effectuation.

Studerende/næstformand:

- Intet nyt fra de studerende/næstformanden.

Studieledelsen: Intet til orientering.



-

Studievejledere:

- Studievejledningen fortalte, at der pt. var mange henvendelser omkring Summer School og udlandsophold.
- Studievejledningen arbejder stadig på et skriv til studerende om regler, gode råd og forslag til studerende, der dumper eksamen (se referat fra sidste SN-møde).

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Se ovenstående.

#### 4. Behandling af undervisningsevalueringer

*Bilag: Mappe: Bilag 1*

Der er sendt en læsevejledning til ovenstående punkt ud i den udsendte dagsorden og sagsfremstillingen i bilagsmappen.

#### Opmærksomhedspunkter til undervisningsevalueringer for E22:

Bacheloruddannelser kurser:

1) Progression i modulerne og overlap i indhold:

Det er vigtigt, at der er progression i modulerne fra de første til de senere semestre og ikke er uhenigtsmæssigt overlap i pensumindhold i de senere semestre. Koordinatoren orienteres om opmærksomhedspunktet fra evalueringerne.

2) Jævn arbejdsbelastning gennem semesteret:

Det er vigtigt, at arbejdsbelastningen for de studerende er fordelt jævnt og hensigtsmæssigt over semesteret. I den forbindelse er det relevant, at studerende i semesterbeskrivelsen og til semesterstarten orienteres om tankerne bag opbygningen af semesteret.

3) Placering af undervisningsaktiviteter ift. Eksamen:

Studerende ønsker, at eksamen placeres i naturlig forlængelse af undervisningsaktiviteterne. Det vil sige eksamen før eksamensperioden, hvis modulet afholdes intensivt i starten af semesteret, og i eksamensperioden, hvis undervisningen spredes ud over semesteret.

Bacheloruddannelser projekter:

1) Understøttelse af gruppedannelsen:

Det fungerer godt med administrative grupper på første semester, hvor de studerende ikke kender hinanden så godt. På senere semestre ønskes dog også understøttelse af gruppedannelsesprocessen. Der er opstartet en dialog med PBL-enheden på AAU omkring idéer.

2) Strukturen af projektet:

Der ønskes mere konsistens i præsentationen/vejledningen i opbygningen af et AAU(BS)-projekt på tværs af semestre på uddannelsen. Det kan dog være svært, da der kan være forskellige krav til omfang og opbygning. Dog er der generelle dele, der næsten altid skal inkluderes (og kan blive inkluderet på forskellige måder) ligesom den fagansvarlige kan hjælpe med en introduktion og spørgsmål mht. det specifikke projektmodul.



3) Betydningen af projekt og andet skriftligt afleveret arbejde til eksamen:

Denne problemstilling er tidligere behandlet ifm. semesterevalueringerne, og der er udarbejdet en guide på baggrund af Eksamensordningen på AAU. Fagbeskrivelserne, guiden og spørgsmål til disse forsøges igen bedre informeret til studerende.

Der efterspørges fra Revision (cand.merc.aud.) en opdeling af evalueringerne på henholdsvis den 2-årige og 4-årige uddannelse. Kristoffer undersøger mulighederne for dette fremadrettet.

Kandidatuddannelser kurser:

1) Svarprocenten på evalueringerne:

Svarprocenten er generelt meget lav på tværs af uddannelserne. Det gør det svært at sige noget om, hvorvidt tilbagemeldingerne er repræsentative. Det er en vedvarende udfordring at få svarprocenten op. Der er forsøgt med afsat tid til evalueringerne i sidste forelæsning. Der overvejes yderligere løsninger.

2) Diversitet mellem uddannelserne:

Der er på tværs af uddannelserne diversitet ift. omfang af pensum, undervisnings- og eksamensplanlægning, eksamensformater og karakterer. Det vil være relevant fremadrettet at belyse dette mere og sammenligne på tværs af uddannelserne ifm. gode forløb.

3) Evaluering af digital undervisning:

46% har modtaget digital undervisning og 60% er tilfredse med den digitale undervisning. Der ønskes fortsat løbende evaluering af digital undervisning.

Kandidatuddannelser projekter:

1) Trivsel på uddannelserne:

33-36% på tre af de internationale cand.merc.-linjer tilkendegiver, at de ikke trives på uddannelsen, hvilket er et relativt højt tal. Der er ønsket til flere "ryste-sammen"-aktiviteter i starten af uddannelsen, ligesom arbejdsbelastningen er høj på 3. semester for studerende i Virksomhedssamarbejde.

2) Det fysiske studiemiljø:

Omkring 45% mener ikke, at undervisningslokalerne og det fysiske studiemiljø er tilfredsstillende. Årsagerne til dette ønskes nærmere belyst ifm. mulige løsninger.

3) Understøttelse af gruppedannelsesprocessen:

Der er opstartet en dialog med PBL-enheden på AAU omkring idéer ifm. gruppedannelsesprocessen. Til sammenligning fungerer det godt med administrative grupper på første semester af bacheloruddannelsen, hvor de studerende ikke kender hinanden så godt.

Opfølgning på konkrete gennemførte handlinger for evalueringerne fra F22:

Bacheloruddannelser kurser:

1) Udfordringer med at forstå undervisere i engelske moduler:

På baggrund af evalueringerne har studieledelsen fulgt op på problemstillingen med fagansvarlige/undervisere. Studienævnet er fortsat opmærksom på problemstillingen i kommende evalueringer.



2) Mere introduktion til anvendt software i bestemte moduler:

CALDISS/CLAAUDIA involveres i højere grad i introduktion af software, eksempelvis Python. Derudover diskuteres og koordineres fortsat sammenhæng og progression i forbindelse med indhold, læringsmål (teori/anvendelse) og software i de tre kvantitative moduler på HA-uddannelsen: Anvendt matematik, anvendt statistik og anvendte kvantitative metoder.

3) Vigtigt at al information om eksaminer på semesteret er uddybet allerede ved semesterstart:

På baggrund af de seneste eksamensfejl, der har været på AAU, så er der fulgt op på proceduren for kvalitetssikring af eksamensopgaver på AAU generelt. Derudover har studienævnet fremadrettet øget opmærksomhed på, at eksamensformatet er tilstrækkeligt uddybet ifm. godkendelsen af fagbeskrivelserne 14 dage før semesterstart. Studienævnet diskuterer endvidere problemstillinger ift. ChatGPT og eksamen.

Bacheloruddannelser projekter:

1) Fastholdelse af fokus på ensartet vejledning:

Den positive udvikling ift. problemstillingen ser stadig ud til at gøre sig gældende. Der er dog fortsat fokus på forventningsafstemning mellem fagansvarlig og vejledere samt vejledere og studerende ift. vejledningsforløbet.

2) Fokus på at hjælpe den introverte studerende i forhold til gruppedannelse:

Der er afholdt workshop på AAU på tværs af fakulteter og institutter mht. studerendes trivsel og muligheder for at forbedre denne. Gruppearbejde er en vigtig del i den forbindelse. AAUBS er i dialog med PBL-enheden ifm. gruppedannelsesprocessen, herunder digitale muligheder. Forslag kan sendes ud til koordinatore og fagansvarlige.

3) Vigtigt med introduktion af pensum og eventuelt mulige temaer for projektet inden gruppedannelse:

Gruppearbejde er en vigtig del i forbindelse med studerendes trivsel. AAUBS er i dialog med PBL-enheden ifm. forskellige gruppedannelsesprocesser. Forslag kan sendes ud til koordinatore og fagansvarlige.

Kandidatuddannelser kurser:

1) Planlægning af, og orientering om, semesterforløbet:

Problemstillingen med valgfag er ikke længere til stede i 2022-studieordningerne. Der er fremadrettet fokus på mere information inden studiestart (eks. videoer udarbejdet af AAUBS kommunikation) og ifm. koordinatorens semesterintroduktion.

2) Vigtigt at al information omkring undervisning og eksaminer på semesteret er uddybet allerede ved semesterstart:

På baggrund af de seneste eksamensfejl, der har været på AAU, så er der fulgt op på proceduren for kvalitetssikring af eksamensopgaver på AAU generelt. Derudover har studienævnet fremadrettet øget opmærksomhed på, at eksamensformatet og undervisningsaktiviteterne er tilstrækkeligt uddybet ifm. godkendelsen af fagbeskrivelserne 14 dage før semesterstart. Studienævnet diskuterer endvidere problemstillinger ift. ChatGPT og eksamen.

3) Undervisningsmateriale og aktiviteter, der understøtter undervisningen:

Der er stadig fokus på øget brug af disse understøttende hjælpemidler og aktiviteter. Omfanget af samarbejde med virksomheder og eksterne organisationer på 3. og 4. semester ifm. projekter er højt (omkring 50% samarbejder), hvilket er positivt. Aftagerpanelet gjorde endvidere på mødet i marts opmærksom på, at deres virksomheder er åbent for mere samarbejde.



Kandidatuddannelser projekter:

- 1) Tidligere information om, og introduktion til, specialeskrivning:  
Studerende introduceres nu til specialeskrivning på 3. semester af koordinatoren / den fagansvarlige for speciale-modulet på uddannelsen. Derudover udbydes et online-kursus i studieteknik.
- 2) Mere støtte omkring opstarten af specialeskrivning og støtte under specialeskrivningen:  
Studerende introduceres nu til specialeskrivning på 3. semester. Se endvidere de eksisterende muligheder i boksen til højre.
- 3) Mere udførlig guideline til skriftlige produkter:  
Guiden til skriftlige produkter er ved at blive opdateret af studieledelsen på AAUBS.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

SNF udfylder skemaerne for tilbagemelding baseret på ovenstående diskussion. De godkendes til næste studienævnsmøde sammen med referatet.

## 5. Fælles udmeldte regler omkring brug af ChatGPT

*Bilag: Bilag 2 (se også referaterne fra de to foregående SN-møder)*

*Indstilling: Ikke relevant*

Reglerne udsendt fra Uddannelsesjura ifm. brug af ChatGPT (se bilag 2) er i høj grad baseret på tillid, da det ikke er tilladt at anvende ChatGPT til eksamensbesvarelser, men det er svært at kontrollere i modsætning til "traditionel" plagiering. SNF er kontaktet af flere undervisere, der gerne vil omlægge eksamen fra en skriftlig online hjemmeprøve til en skriftlig stedprøve pga. muligheden for snyd. Eksempelvis en konkret forespørgsel vedrørende eksamen i Makroøkonomi den 1. juni 2023, HA 2. semester, med lidt under 300 studerende. Derudover er SNF kontaktet af Mogens fra censorformandskabet mht. vores holdning. Sidst har studiechefen på DTU valgt at omlægge eksaminer af samme årsag, jf. artikel i Politiken den 18. marts 2023.

Kommentarer til bilag 2 og problemstillingerne:

- 1) Må de studerende bruge chatfunktionen til at danne noter? Som udgangspunkt er det plagiering, hvis flere studerende bruger samme noter fra ChatGPT.
- 2) Der er et behov for at få udspecificeret ovenstående i de generelle udmeldte regler omkring ChatGPT.
- 3) Der blev efterspurgt retningslinjer/råderum for projektvejledere, hvis der er mistanke om brug af ChatGPT til projektskrivning (eks. ved pludselig markant forbedring af sprog/indhold i projektet).

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

SNF vender ovenstående med Uddannelsesjura og SL, og orienterer Censorformandsskabet omkring studienævnets holdning.

## 6. Genbehandling af handlingsplan efter revidering

*Bilag: Mappe: Bilag 3*

Efter mødet omkring kvalitetsrapporterne for uddannelserne under Studienævn for Erhvervsøkonomi den 17. februar 2023 (prodekan, SL, SNF) blev det foreslået at inddrage/korrigere enkelte punkter i handlingsplanen. Forslag til ændringer er markeret med track-changes i bilaget sammen med referatet fra kvalitetsmødet.



Ændringer:

*punkt 1.8 (øget fokus på gymnasiesamarbejdet) er uddybet*

*punkt 1.9 er tilføjet for at adressere indsatser til nedbringelse af frafald første studieår*

*punkt 2.9 er tilføjet for at adressere frafald på cand.merc.aud.*

*punkt 3.1 er tilføjet for at understrege øget fokus på Faglig og social integration under studiestarten for alle kandidatuddannelser under studienævnet*

*punkt 5.4 statusbeskrivelse er opdateret og fokus er ændret fra blot kandidat i revision (2/4) til gældende for alle ordinære uddannelser under studienævnet*

*punkt 5.5. statusbeskrivelse er opdateret.*

*punkt 6.8 er tilføjet for at understrege øget fokus på udvikling af kompetencer inden for forretningsforståelse/'Applied business knowledge' i sammenhæng med AACSB-akkreditering gældende for både BA/KA*

*punkt 6.8 er tilføjet med henblik på at øge employability ved cand.tech gennem kompetenceafklaring i samarbejde med AAU Karriere og samtidig øget deltagelse i projektorienteret forløb*

SNF bemærkede, at oversigten over modulansvarlige skal opdateres, da flere undervisere ikke er her længere.

Studienævnet godkendte ovenstående ændringer i sin helhed, betinget af at oversigten over modulansvarlige opdateres.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Handlingsplanen er godkendt og arkiveres af Kvalitet.

## 7. Behandling af dispensationsansøgninger

*Bilag: Mappe: Sager*

*Indstilling: Lukket punkt*

Der er under punktet også tre dispensationsansøgninger fra studieledelsen/modulansvarlige omkring studieordningsændringer. Disse behandles som et åbent punkt, mens de øvrige dispensationsansøgninger fra studerende behandles som et lukket punkt.

Alle ansøgninger blev behandlet.

Åbent punkt:

1) Dispensationsansøgning om studieordningsændring vedrørende modulet "Business Design" (valgfag 3. semester cand.merc.)

Godkendt ansøgte ændringer i læringsmål (se bilag)

Afvist ændringer i eksamensformat, da det ikke er motiveret. Der følges op med den modulansvarlige, om eksamensformatet ønskes ændret og eventuelt fremsendes til Studienævnet igen.

2) Dispensationsansøgning om studieordningsændring vedrørende modulet "Sales and Marketing Analytics" (kernefag 2. semester cand.merc. Marketing and Sales)

Godkendt ansøgte ændringer (se bilag) og udvidelse af modulet fra 5 ECTS til 10 ECTS ("Sales Enablement" erstattes)



3) Dispensationsansøgning om studieordningsændring vedrørende modulet "Anvendte Kvantitative Metoder" (kernefag 3. semester HA)

Eksamensformatet ønskes ændret til en skriftlig 24-timers eksamen eller aktiv deltagelse med bedømmelse bestået/ikke bestået. Ansøgningen behandles først på næste studienævnsmøde i maj, da Studienævnet gerne vil have uddybet begrundelsen for ændringen i eksamensformatet.

Modulet er et ud af tre moduler på uddannelsen med fokus på kvantitative metoder ift. teori og praktisk anvendelse med specifik software. Det vil derfor være hensigtsmæssigt at vende eventuelle udfordringer med alle modulansvarlige ifm. studieordningsændringer, så der sikres progression, koordinering af anvendt software og afvejning mellem teori og praksis (se også studienævnets tidligere generelle tilbagemeldinger relateret til dette efter behandling af undervisningsevalueringer). De studerende i studienævnet påpegede yderligere vigtigheden i både at have teori og praktisk anvendelse i modulet, samt at eksemplerne er relateret til erhvervsøkonomiske problemstillinger. Sidst at kommende studerende ikke stilles værre ved at lave eksamensformatet om, hvis studerende ønsker karakter i netop disse moduler (kvantitativ metode).

SNF/SL tager et møde med de modulansvarlige inden eventuel genbehandling af dispensationsansøgning om studieordningsændringer.

Lukket punkt:

1 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til påbegyndelse af kandidatspeciale

4 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til yderligere prøveforsøg

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Kristina og Lone sender afgørelserne ud efter mødet.

## 8. Eventuelt

*Indstilling: Ikke relevant*

Punkter til eventuelt:

- Der var ingen punkter til eventuelt.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ikke relevant.

## 9. Punkter til næste møde

*Indstilling: Ikke relevant*

Tirsdag den 16. maj 2023 kl. 8:30-12:00

Jf. Årshjulet for studienævnet:

- 1) Behandling af censorrapporter

Mulige punkter til næste møde:

- Status på studiestarten 2023





- Status ChatGPT
- Proces for godkendelse af semester- og fagbeskrivelser
- Sammenhængen mellem de tre kvantitative moduler på HA evt. studieordningsændringer

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.